

**TENNECO**

# CÓDIGO DE CONDUCTA

## HOJA DE RUTA DE TENNECO

NUESTROS  
VALORES  
ESENCIALES  
SEÑALAN  
EL CAMINO



# ÍNDICE

## PRIMEROS PASOS.....3

## LO QUE NOS IMPULSA .....4

Nuestro propósito	4
Nuestros Valores Esenciales	4
Nuestro modelo de colaborador	4
Nuestro Código	5

## PEDIR INSTRUCCIONES.....7

Manifestarse	7
Prohibición de represalias	7

## GANAR JUNTOS.....8

Respetarnos entre todos	9
Ser inclusivo	11
Poner la seguridad en primer lugar	13
Trabajar con terceros	15

## PROTEGER NUESTRA INVERSIÓN.....17

Mantener registros e informes financieros precisos	18
Gestionar registros	20
Cuidar nuestra propiedad	22
Proteger la información confidencial	24
Proteger la privacidad	26
Interactuar con el gobierno	28
Participar en el proceso político	30

## NAVEGAR NUESTRA INDUSTRIA .....31

Combatir la corrupción	32
Combatir el crimen	34
Competir de forma justa	36
Evitar conflictos de interés	38
Intercambiar regalos, entretenimiento y cortesías y atenciones	40
Hacer negocios internacionalmente	42

## CUIDAR A NUESTROS CLIENTES Y NUESTRAS COMUNIDADES.....44

Hacer productos seguros y de calidad	45
Mercadotecnia honesta	47
Comunicación responsable	49
Proteger los derechos humanos	51
Proteger el medio ambiente	53
Retribuir a la comunidad	55

## OBTENER SU LICENCIA.....57

## PRIMEROS PASOS



### Equipo de Tenneco:

No hay duda de que este es un momento interesante para la industria automotriz. No solo los cambios están ocurriendo a un ritmo vertiginoso, sino también el panorama competitivo ha alterado definitivamente nuestra manera de hacer negocios.

En Tenneco, estamos abandonando las formas tradicionales y predecibles de pensar y adoptando una mentalidad de cambio poco convencional, desarrollada a partir de un conjunto de Valores Esenciales como guía: Honestidad radical, Simplificar, Velocidad organizacional, Ejecución tenaz y Ganar. Si seguimos adoptando una mentalidad de cambio y orientándonos hacia nuestros Valores

Esenciales, la ruta para volvernos el socio más confiable del mundo y el mejor fabricante de la industria automotriz será una realidad.

Hemos establecido un nivel alto de exigencia, pero confío en nuestras capacidades colectivas para lograr lo que nos hemos propuesto. No obstante, es fundamental que recordemos que la forma de lograr el éxito importa y que todo empieza y termina con la integridad. Es la base de todo lo que hacemos. Siempre debemos mantener el compromiso de hacer lo correcto, de la forma correcta, y seguir todas las leyes, regulaciones y políticas aplicables a nuestro negocio.

Usted podría enfrentar una situación en la que hacer lo correcto no sea tan obvio, y es por eso que contamos con un Código de conducta. Nos guía con un conjunto de principios importantes que tienen el objetivo de garantizar que operemos y nos comportemos de un modo que nos ayude a ganar la confianza de nuestros clientes, socios y compañeros. Se trata de una herramienta que lo empodera para tomar decisiones sólidas, incluso en situaciones difíciles, con orientaciones y ejemplos de cómo manifestarse si tiene dudas o motivos de inquietud.

El éxito requiere el compromiso personal de todos. Haga su parte familiarizándose con nuestro Código de conducta y consúltelo con frecuencia.

Gracias,



Jim Voss  
Director Ejecutivo



## LO QUE NOS IMPULSA

Nuestra fuerza motriz es nuestra gente. Todos los días le aportamos al trabajo:



**Pasión por ser los mejores**



**Atención disciplinada a los detalles**



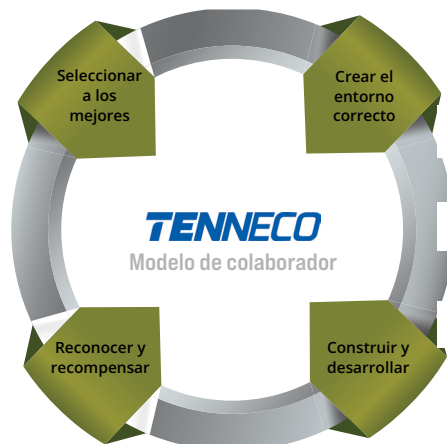
**Tenacidad competitiva**



**Determinación férrea de cumplir con los compromisos**

## NUESTRO MODELO DE COLABORADOR

El modelo de colaborar de Tenneco se desarrolla a partir de nuestros Valores Esenciales. La forma en que nos desempeñamos como individuos nos conecta con la forma en que nos desempeñamos como compañía. Nuestro Código está aquí para ayudarlo a prepararse para lograr nuestros objetivos de negocios con integridad.



### LIBERAR EL POTENCIAL DE NUESTRA GENTE PARA DESPERTAR EL PODER DE TENNECO



#### Seleccionar a los mejores

El mejor talento para brindar resultados superiores



#### Crear el entorno correcto

Inclusivo, abierto, de colaboración



#### Construir y desarrollar

Recursos y liderazgo enfocados en el futuro



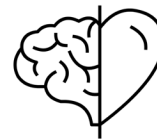
#### Reconocer y recompensar

Desempeño, Valores Esenciales, trabajo en equipo

## NUESTRO PROPÓSITO

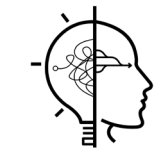
Ser el socio más confiable del mundo y el mejor fabricante de la industria automotriz.

## VALORES ESENCIALES



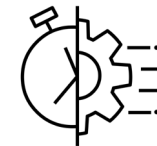
### FRANQUEZA RADICAL

Debemos entablar debates productivos y crear una tensión que sea constructiva. Debemos ser abiertos y absolutamente honestos, con buenas intenciones. La verdad es armonía.



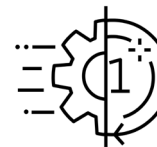
### SIMPLIFICAR

Debemos rechazar la burocracia, minimizar las capas y eliminar los silos. Debemos ser claros, romper las barreras, idear un plan y concentrarnos en su ejecución.



### AGILIDAD ORGANIZACIONAL

Debemos crear un equipo global y una estructura organizacional que facilite la toma de decisiones rápida y la velocidad en la realización de tareas.



### EJECUCIÓN TENAZ

Debemos adoptar una forma de pensar responsable y de pertenencia, que sea la base de nuestra cultura y de todo lo que hacemos.



### GANAR

Debemos ganarnos la confianza de nuestros empleados y clientes.

## NUESTRO CÓDIGO

### Nuestro Código muestra cómo ponemos nuestros Valores Esenciales en práctica.

Cada miembro del equipo de Tenneco tiene algo que ofrecer. Puede ser una habilidad única, un talento bien desarrollado, o un don incomparable simplemente para hacer el trabajo. Aunque nuestras capacidades podrían variar en gran medida, tenemos en común el compromiso con nuestros Valores Esenciales.

Nuestro Código muestra cómo cada uno de nosotros puede poner estos Valores Esenciales en práctica. Puede usarlo para aprender las reglas del camino, para navegar en los puntos ciegos y para obtener claridad sobre cómo cuidarnos los unos a los otros. De esta forma, nos protegemos entre todos y a la compañía.

Tenga en cuenta que, aunque el Código está aquí como guía, no responderá todas las preguntas que pueda tener al trabajar en Tenneco. Ningún documento puede hacerlo. Pero lo orientará hacia los principios y recursos que necesita para hacer lo correcto. Por eso, use el sentido común y no dude en buscar ayuda.

Entender el Código lo preparará para nuestro camino juntos. Lo ayudará a aprender qué es lo que más importa y garantizará que siempre se mantenga firme con respecto a hacer lo correcto.

### ¿Quién debe cumplir con nuestro Código?

Usted. El Código se aplica a todos, en cada nivel de nuestra empresa, incluidos nuestros ejecutivos y la Junta Directiva, y cada persona y organización que trabaja a nuestro nombre o hace negocios con nosotros.



Además de este Código, nuestro CEO, nuestro CFO y otras personas responsables de la contabilidad y los informes financieros deben cumplir con nuestro Código de conducta de los gerentes financieros. Nuestras subsidiarias que cotizan en bolsa podrían tener otros requisitos locales.

### ¿Qué pasa si no seguimos nuestro Código?

Podemos perder la confianza de nuestros compañeros, nuestros inversionistas y nuestros clientes cuando no seguimos nuestros Valores Esenciales o nuestro Código. También puede afectar nuestras marcas. Por eso las infracciones del Código pueden tener serias consecuencias, como perder su Licencia o su trabajo, afectar la revisión de su desempeño, o incluso multas y prisión. Trabajemos juntos para evitarlo. Solo nuestra Junta Directiva puede aprobar cambios en nuestro Código o dispensar una exigencia.

## ¿Qué se incluye en nuestro Código?

En el caso de los miembros del equipo y terceros (incluidos quienes trabajan con nosotros, para nosotros y a nuestro nombre), encontrarán cómo:

- Seguir nuestro Código, nuestras políticas y la ley.
- Usar el sentido común y la prudencia.
- Navegar en las áreas grises y los puntos ciegos.
- Manifestarse cuando vean o sospechen de conducta indebida.
- Cooperar con investigaciones.
- Hacer preguntas si no saben cómo.

Si son gerentes, también necesitarán servir de ejemplo al:

- Actuar apropiadamente y de formas que respalden el Código
- Estar accesibles para responder las preguntas de los miembros del equipo
- Motivar a su equipo a compartir ideas nuevas e innovadoras
- Comentar los Valores Esenciales con su equipo
- Confirmar que su equipo entiende el Código
- Evaluar el desempeño de los miembros del equipo de formas que dejen claro que nuestros Valores Esenciales son tan importantes como nuestros resultados
- Informar problemas potenciales de conducta indebida y elevar los informes de problemas de conducta mencionados por su equipo o por otros
- Tomar acciones para evitar represalias contra cualquiera que informe una inquietud de buena fe
- Considerar cursos de acción adecuados cuando alguien infringe nuestro Código, incluidos los objetivos de desempeño para mitigar el riesgo y desarrollar controles
- Coordinar con el personal de Recursos Humanos, el Departamento legal o Auditoría interna como corresponda



## TENNECO GPS



**Dirige nuestras elecciones para asegurar que encontremos el camino correcto.**

Si alguna vez se pierde y trata de encontrar la ruta hacia el mejor curso de acción, pregúntese:

¿Es legal?



¿Es coherente con nuestro Código y nuestras políticas?



¿Respalda nuestro Propósito y nuestros Valores Esenciales?



¿Es coherente con nuestra promesa hacia nuestros clientes, los miembros de nuestro equipo, los accionistas, las comunidades y quienes trabajan con nosotros, para nosotros y a nuestro nombre?



¿Estaría cómodo si los medios informaran sobre sus acciones?



Si responde “sí” a todas estas preguntas, probablemente es correcto continuar. Pero, si responde “no” o “no estoy seguro” en cualquier punto, deténgase, manifiéstese, pregunte y reconsidere. Recuerde que siempre actuamos con integridad.

Tenga en cuenta que hay muchos recursos disponibles para ayudarlo si no está seguro de qué hacer. No tiene que enfrentar una situación difícil solo.

# PEDIR INSTRUCCIONES

## Manifestarse

Infracciones de nuestro Código, nuestras políticas o la ley pueden dañar a Tenneco y a los miembros de nuestro equipo. Si alguna vez ve o sospecha de algo indebido, manifiéstese. Incluso, si no está seguro, manifestarse siempre es lo correcto.



### CUÁNDO MANIFESTARSE

Si ve o sospecha de una infracción de:

- Nuestros Valores Esenciales o del Código
- Nuestras políticas y procedimientos
- Cualquier ley o regulación



### CÓMO MANIFESTARSE

Siéntase motivado a comunicarse con:

- Su gerente
- Otro gerente en el que confíe
- Recursos Humanos
- [Departamento legal](#)
- Finanzas
- [Conformidad global](#)

Además, la [línea directa de Tenneco](#) está disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana, por teléfono y en internet. Los números para llamada gratuita se enumeran en nuestro [sitio web](#).

Las llamadas e informes a la línea directa de Tenneco están a cargo de una compañía externa. En la mayoría de los países, tiene la opción de mantenerse anónimo. En los países donde la ley no lo permite, el representante de la línea directa se lo informará. Si usa estos recursos para manifestarse, recibirá un número de informe para que pueda verificar el estatus de su informe o brindar información adicional.

Tenga en cuenta que todos los problemas informados mediante la línea directa se le enviarán al [Director de ética y conformidad](#) y sus consultas se abordarán oportunamente. En Tenneco, todos los informes de conducta indebida posible se consideran seriamente. Una vez que se reciba el informe, investigaremos el tema confidencialmente, haremos una determinación sobre si se han infringido nuestros Valores Esenciales, Código, políticas o leyes aplicables, y tomaremos la acción correctiva adecuada de forma oportuna e integral. Se espera que los miembros del equipo de Tenneco cooperen con las investigaciones.

## Prohibición de represalias

En Tenneco, no permitimos ninguna forma de represalia (como despidos, reducciones salariales, o cualquier otra acción laboral negativa) contra quienes comparten inquietudes sinceras, cooperan en las investigaciones o hacen denuncias honestas.

¿Qué es una denuncia honesta? Es manifestarse sobre algo que realmente usted cree que podría ser una infracción de nuestro Código, nuestras políticas o la ley; incluso si se equivoca.

Independientemente de que se comprueben sus sospechas o no, se tomarán en serio y se le protegerá cuando se manifieste. Valoramos su voz y lo estimulamos a que se manifieste con la mayor cantidad posible de detalles. Cuanto más información brinde, más probable será que pueda resolver el problema.

Así que, manifiéstese y quédese tranquilo al saber que está ayudando a mantener la confianza y la reputación que nos mantiene al frente de los demás.



## GANAR JUNTOS

En Tenneco, somos un equipo. Con expertos en todo, desde la manufactura hasta la distribución, confiamos los unos en los otros para obtener información y recursos. Cuando lo hacemos, descubrimos lo talentosos que somos en realidad. Al cuidar a los demás y valorar nuestras diferencias, tendremos éxito y lo haremos juntos.

### EN ESTA SECCIÓN:

- 🛡️ Respetarnos entre todos
- 🛡️ Ser inclusivo
- 🛡️ Poner la seguridad en primer lugar
- 🛡️ Trabajar con terceros



# RESPETARNOS ENTRE TODOS

## El Destino

Promover un entorno laboral inclusivo y de colaboración, libre de acoso, intimidaciones y agresión.

## Cómo llegamos ahí

Valoramos a cada miembro de nuestro equipo y sabemos que todos merecen ser tratados con dignidad y respeto. Por eso, cada uno de nosotros, en cada nivel de nuestra compañía, y en todos los lugares donde operamos, tiene la obligación de detener el acoso.

Lo hacemos al confiar los unos en los otros. Todo lo que hacemos empieza y termina con la confianza. Confiamos en que las personas hacen lo correcto, se cuidan entre todos y trabajan para crear un entorno positivo donde los miembros del equipo puedan hacer su trabajo sin miedo de ser acosados. También nos aseguramos de poder reconocer el acoso para denunciarlo si lo vemos.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Involucrarse.** *Usted escucha que un miembro del equipo insulta la religión de otra persona. Le pide que se detenga y denuncia la conducta. ¿Exageración?* No. Respetamos las creencias religiosas de los demás, así que usted hizo lo correcto al manifestarse. Hágalo siempre que vea algo igualmente irrespetuoso e inapropiado, o si enfrenta una situación que involucre violencia, amenazas, intimidación o acoso.



## PRECAUCIÓN.

### Mantener el profesionalismo.

*Acaba de enterarse del ascenso de un miembro del equipo. Se alegra por esa persona y quiere darle un abrazo de felicitación. ¿Está permitido?* Tal vez, pero depende de las costumbres y de la cultura del lugar donde esté. Si tiene algún motivo para creer que ese contacto físico pueda no ser bien recibido, encuentre otra forma de felicitar a su colega.

Usamos comunicación bidireccional, abierta y honesta, para garantizar la mejor oportunidad de tener éxito.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Usar el humor como excusa.** *La tensión aumenta en el equipo porque los resultados del trimestre fueron decepcionantes. Hay un meme divertidísimo que quiere mostrarles a todos para romper la tensión, pero la imagen asociada es un poco... sugerente. ¡Al fin y al cabo todos somos adultos!* No use eso como excusa. Compartir imágenes sexuales inapropiadas es una forma de acoso sexual. No toleramos **ninguna** acción o palabra con connotación sexual que pueda hacer que alguien se sienta incómodo o que interfiera con su capacidad de realizar su trabajo. Encuentre algo más apropiado para compartir.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Qué cara tiene el “acoso”?

El acoso es una conducta no deseada que puede hacer que el espacio laboral sea un lugar hostil o intimidador. Por el contrario, queremos construir una cultura de confianza, en la que nos cuidemos los unos a los otros. Haga su parte al evitar todas las formas de acoso, incluidas:

- **Verbales**
  - Bromas denigrantes o despectivas
  - Insultos raciales
  - Amenazas
  - Apodos
  - Comentarios groseros
- **Visuales**
  - Caricaturas ofensivas
  - Mensajes de correo electrónico ofensivos
  - Dibujos o imágenes explícitos
  - Gestos o miradas obscenos o repugnantes
- **Físicas**
  - Empujones
  - Rozar el cuerpo de otra persona
  - Insinuaciones sexuales
- **Discriminatorias**
  - Basadas en características personales, incluidas sin limitarse a ellas, género o raza, etc.

Recuerde que la conducta indebida no tiene que estar en esta lista para infringir nuestro Código. Lo más importante es recordar el respeto a los demás y ser considerado con los sentimientos de las otras personas. Después de todo, lo que importa es el impacto de sus acciones. Decir “No es lo que quise decir” no lo arregla.



## EL GARAJE

# SER INCLUSIVO

## El Destino

Estimular un entorno donde todos se sientan incluidos y motivados para entregarse al trabajo integralmente.

## Cómo Llegamos ahí

En Tenneco, buscamos la grandeza, que viene en todas las formas. Aunque somos afortunados en tener un equipo talentoso con orígenes diversos, no nos detenemos ahí. Buscamos que cada miembro de nuestro equipo se sienta valorado, incluido y respetado.

Nuestra gente es nuestro principal activo. La protegemos al promover la inclusión y la diversidad, respetando prácticas de empleo justas, y al no tolerar la discriminación. Ayúdenos a darles a todos una oportunidad igual de tener éxito al celebrar las diferencias e inspirar a quienes lo rodean a ser la mejor versión de sí mismos.

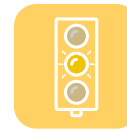
**Valoramos todas las formas de diversidad, incluidas:** edad, ancestrales, ascendencia o ciudadanía, color, raza, religión (incluidas las prácticas de cuidado personal y la vestimenta religiosa), etnia, discapacidad, estado civil o estatus familiar, condición médica, información genética, estatus militar y de veterano, filiación política, origen nacional (incluidas restricciones en el uso del idioma), sexo (incluido el embarazo, el nacimiento de un niño, la lactancia, y las condiciones relacionadas), identidad y expresión de género, orientación sexual, entre otros.

Tenemos el compromiso  
de garantizar la inclusión  
en todo lo que hacemos.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Promoción de igualdad de oportunidades.** *Su equipo cree que alguien fue rechazado para un proyecto debido a su decisión de hacer una transición de género. Lo buscan para pedirle ayuda. ¿La opción correcta?* Sin duda. Las decisiones de empleo deben basarse en criterios relacionados con el trabajo, independientemente de la expresión de género. Al manifestarse, su equipo está tratando de mantener un lugar de espacio justo, diverso y receptivo. Usted también aporta algunas ideas a la conversación sobre cómo podemos hacerle saber a la persona que respaldamos su transición. Al desarrollar la conversación, su equipo puede poner más ideas en acción rápidamente.



## PRECAUCIÓN.

**Trabajar conscientemente.** *Su equipo está entrevistando a dos candidatas igualmente calificadas. Uno de los candidatos es diverso. Alguien del equipo sugiere que elija a la persona con la mejor personalidad puesto que será la mejor opción. ¿Una decisión inteligente?* En realidad, no. Los sesgos implícitos podrían llevarlo en la dirección equivocada. Sería mejor comentar cómo la diversidad podría fortalecer a su grupo.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ser irrespetuoso.** *Su gerente hace una broma acerca de la nacionalidad de alguien. Nadie dice nada en ese momento, pero después todos comentan lo inapropiado que fue. Al menos están del mismo lado, ¿no es cierto?* No. Este tipo de comentarios no tienen lugar en Tenneco. Manifiéstese y sepa que lo protegeremos de represalias si lo hace.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Busca formas de ser más inclusivo?

- Hable sobre sus características únicas, podría motivar a otros a hacer lo mismo.
- No se aleje de conversaciones difíciles: búsquelas, escuche y sea respetuoso de los diferentes puntos de vista.
- No tenga miedo de admitir que puede aprender más de la experiencia de los demás.
- Manifiéstese y actúe de formas que hagan que las personas se sientan valoradas por quienes son.
- Considere siempre la importancia de la diversidad al tomar decisiones relacionadas con el empleo.



## EL GARAJE

# PONER LA SEGURIDAD EN PRIMER LUGAR

## El Destino

Crear un entorno donde nos sintamos seguros y nos cuidemos entre todos.

## Cómo llegamos ahí

La seguridad es una parte fundamental de nuestra cultura y cada uno de nosotros desempeña un papel importante. Mediante políticas y procedimientos, inspecciones y listas de verificación, comités de seguridad y capacitación en seguridad, trabajamos duro para garantizar que todos se sientan a salvo.

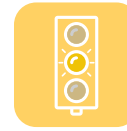
Para tener éxito, necesitamos su ayuda. Esté alerta, modele prácticas de trabajo seguras y cuidense entre todos.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Mantenerse informado.** *Nota una nueva señal de peligro en su área de trabajo, así que toma su tiempo para familiarizarse con ella. ¿Buena idea? ¡Claro! Mantenerse informado es una forma excelente de estimular la seguridad. Esté atento a peligros potenciales, manténgase actualizado en las exigencias de seguridad, y denuncie de inmediato incidentes, lesiones, casi-pérdidas y condiciones inseguras.*

**Mantener su distancia.** *Su ubicación está en cuarentena y se les ha pedido a todos que trabajen desde su hogar. No obstante, tiene un trabajo esencial que realizar en el sitio, por lo que obtiene la aprobación de su gerente para ir. Mientras se encuentra allí, mantiene su distancia de los demás, se lava las manos con frecuencia y desinfecta las superficies de mucho contacto. ¿Decisiones inteligentes? Sí. Podría haber ocasiones en las que necesite presentarse al trabajo incluso durante la cuarentena. En esos casos, practique hábitos de salud para estar protegido.*



## PRECAUCIÓN.

**Estar en condiciones adecuadas para trabajar.** *Usted toma un medicamento recetado para la migraña. ¿Está bien trabajar? Tal vez. Asegúrese de que su médico lo autorice indicando que es capaz de trabajar con seguridad. A veces, los medicamentos **recetados** pueden afectar el sentido común. Con respecto a las drogas **ilegales**, las drogas **recreativas** y el alcohol, su consumo en el trabajo pone la seguridad de todos en riesgo. Mantengamos estas sustancias fuera del lugar de trabajo.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar amenazas.** *Un miembro del equipo comenta que tiene ganas de abofetear al jefe. Usted asume que el enojo se le pasará y lo ignora. No pasa nada, ¿cierto? Falso. Esté siempre alerta a (y denuncie) cualquier amenaza de violencia. Somos un equipo. Cuidémonos entre todos.*

Cómo hacemos las cosas es tan importante para nuestro éxito como el qué hacemos.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Cómo puedo estar atento a la violencia en el lugar de trabajo?

Puede ser muy difícil predecir si alguien se volverá violento. No obstante, poner las cosas en contexto puede ayudar. Si alguien muestra más de una señal de advertencia o si su conducta empeora, hable con un gerente.

Los ejemplos de la conducta a la que hay que estar atento incluyen:

- Quejas repentinas y constantes sobre ser tratado de forma injusta
- Malas relaciones con colegas o gerentes
- Cambios repentinos en la conducta, el humor, o comportamiento errático
- Comportamiento paranoide
- Señales de irritación física como caminar de un lugar a otro, gritar, hablar alto, hacer comentarios agresivos o amenazadores, o ponerse a discutir por cualquier cosa



## EL GARAJE



# TRABAJAR CON TERCEROS

## El Destino

Desarrollar confianza y respeto mutuos con otros que comparten nuestros Valores Esenciales.

## Cómo Llegamos ahí

Buscamos el crecimiento y el éxito continuos en Tenneco. Un componente importante de nuestro éxito es el desarrollo de alianzas mutuamente benéficas con nuestros clientes, distribuidores y terceros.

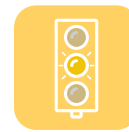
Así como establecemos altos estándares para nosotros, también tenemos ciertas expectativas sobre quienes quieren trabajar con nosotros. Hacemos lo mejor que podemos para cumplir con nuestra parte porque las relaciones de negocios saludables son ventajosas para todos.



### MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Elegir con sabiduría.** *Usted debe decidir entre dos distribuidores para un proyecto próximo. Se ha verificado y confirmado que ambos tienen una buena reputación, pero uno es bastante conocido y el otro no. Se ve tentado a elegir al distribuidor conocido, pero al evaluar las necesidades, precio, calidad, disponibilidad y servicios, el distribuidor menos conocido ofrece opciones más sólidas. Así que elige al distribuidor menos conocido. ¿La decisión correcta? Sí. Además de verificar siempre las referencias y antecedentes, necesitamos practicar la debida diligencia, asegurarnos de que comparten nuestros Valores Esenciales y evaluarlos basados en criterios objetivos y no en su popularidad.*

**Tratarlos a todos con equidad.** *Un distribuidor potencial le envía a usted y su pareja entradas para un juego de fútbol profesional. Parece excesivo, así que las devuelve con una nota educada explicando nuestras políticas. ¿Una salida inteligente? Bastante. Aceptar un regalo de un distribuidor potencial podría dar la impresión de que está eligiendo lo mejor para usted, no para la compañía. Los regalos deben divulgarse según lo requiere nuestra política.*



### PRECAUCIÓN.

**Supervisar el desempeño.** *Recientemente empezó a trabajar con un contratista. Le informa que esperamos que responda a nuestros altos estándares y siga la ley, incluso si eso significa que el proyecto tarde más. Usted hizo su parte, ¿no es cierto? Es un buen inicio, pero también debe supervisar de cerca el trabajo. Revise las facturas para detectar cualquier cosa sospechosa y asegúrese de que cumpla con los plazos según lo prometido, sin dejar de respaldar nuestros Valores Esenciales.*



### EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Proteger su información.** *Uno de nuestros contratistas envía accidentalmente algo confidencial por el correo electrónico. El tema está muy bueno para compartirlo, así que se lo comenta a un miembro del equipo a la hora del almuerzo. No hay problema en contarlo porque es a alguien de Tenneco, ¿cierto? Falso. Nuestros contratistas nos confían su información. Si recibe algo por accidente, elimínelo de inmediato, infórmele del error al remitente y notifíquelo a su asesor legal al respecto. Esto enviará el mensaje de que siempre mantenemos la confidencialidad, lo que muestra nuestro compromiso de ganar, pero de la forma correcta. Trate la información de los demás como desea que traten la nuestra.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Quiénes son los “terceros”?

Los terceros incluyen a cualquier persona o compañía que haga, o quiera hacer negocios con Tenneco.

Consejos para trabajar con terceros:

- Realice una verificación de antecedentes adecuada antes de trabajar con alguien.
- Conozca al distribuidor antes de contratarlo (calidad, reputación, estabilidad financiera, valores compartidos).
- Establezca controles adecuados para administrar el riesgo.
- Asegúrese de que entiende nuestros Valores Esenciales y expectativas.
- Asegúrese de que se incluya lo siguiente en los acuerdos contractuales:
  - Los productos esperados (bienes o servicios)
  - La base para obtener la comisión o tarifa involucrada u otros pagos monetarios
  - La tarifa o tasa aplicable
  - La conformidad con obligaciones legales
- Solicite y revise documentos, como recibos, para respaldar cualquier reembolso.
- Siga nuestro proceso de análisis de distribuidores.



## EL GARAJE

Código de Conducta para proveedores





## PROTEGER NUESTRA INVERSIÓN

La gente nos valora por nuestro compromiso de ganar de la forma correcta. Saben que todos los días vendremos a trabajar con el esfuerzo de obtener resultados mejores que los del día anterior. Nos ganamos su confianza al respetarnos y protegernos entre nosotros, a la compañía, nuestras relaciones y al asumir la responsabilidad de mantener la integridad de nuestra marca.

### EN ESTA SECCIÓN:

- 🛡 Mantener registros e informes financieros precisos
- 🛡 Gestionar registros
- 🛡 Cuidar nuestra propiedad
- 🛡 Proteger la información confidencial
- 🛡 Proteger la privacidad
- 🛡 Interactuar con el gobierno
- 🛡 Participar en el proceso político

# MANTENER REGISTROS E INFORMES FINANCIEROS PRECISOS

## El Destino

Asegurarnos de que nuestros registros e informes reflejen con precisión nuestros negocios.

## Cómo llegamos ahí

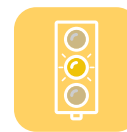
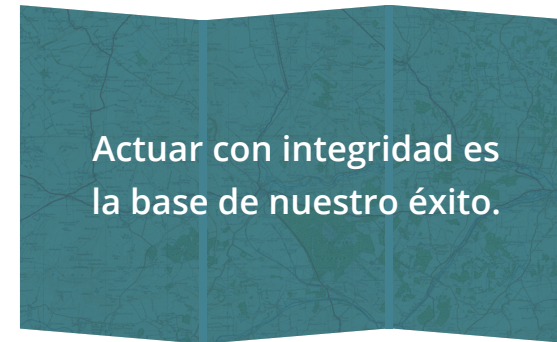
Mantener informes financieros y registros precisos es una parte esencial de una empresa saludable. Nos ayuda a tomar decisiones inteligentes, a mantenernos del lado correcto de la ley y a rastrear adónde va nuestro dinero.

Todos contribuimos con los registros de nuestra compañía, así que debemos garantizar que sean contribuciones positivas. Lo que sea que registre (su tiempo, un gasto, o una transacción de negocios), hágalo con integridad. Cuando lo hace, nos ayuda a desarrollar la confianza con nuestros inversionistas, nuestros clientes, nuestros colegas y nuestras comunidades.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Ser honesto.** *Un miembro de su equipo sugiere esperar para enviar un informe de gastos porque su equipo ya agotó el presupuesto del mes. Usted le recuerda que nuestros números deben ser precisos y le da seguimiento para garantizar que se envíen. ¿Fue la decisión correcta? ¡Sí! Es más importante tener un registro exacto que cumplir con el presupuesto. Es mucho más fácil explicar una falla en el presupuesto que una mentira.*



## PRECAUCIÓN.

**Verificar informes.** *Es el final del trimestre y su jefe está feliz porque su equipo va a alcanzar la meta. No obstante, esta mañana se atrasó un cargamento grande y llegará un día después del final del trimestre. No hay problema en contabilizarlo. ¿Cierto? No tan rápido. Está bien hacer la pregunta. Es importante trabajar siempre con integridad y confirmar que nuestras ventas cumplan con las reglas contables correctas. Incluso si la compra se confirma y los bienes se envían un día después del final del trimestre, aún no podemos contabilizarla. Nuestros inversionistas y auditores nos exigen que seamos precisos.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar sospechas.** *Usted ve que un miembro del equipo aprueba un recuento de inventario que no completó. No es su departamento, así que finge que no vio nada. ¿Está bien? No. Nunca está bien falsificar registros. Manifiéstese.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Algo más que deba saber?

- Realice los registros de negocios de manera cuidadosa, completa, honesta y de formas que sean fáciles de entender.
- Conserve todo lo que respalde lo que registre, por ejemplo, la factura desglosada de la cena o los resultados de la prueba de seguridad de ayer.
- Solo firme y apruebe documentos cuando esté autorizado a hacerlo.



## EL GARAJE

Código financiero



# GESTIONAR REGISTROS

## El Destino

Brindar acceso oportuno a la información que respalda nuestras prácticas de negocios cotidianas.

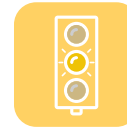
## Cómo llegamos ahí

Creamos muchos registros de negocios, tanto impresos como electrónicos, y conservamos los registros que cumplen con nuestras obligaciones tributarias, legales, de conformidad y financieras. Esto protege nuestra compañía. No obstante, no nos aferramos a todo para siempre. La eliminación adecuada de registros que no necesitamos mantener nos ayuda a encontrar lo que necesitamos de formas más rápidas, fáciles y rentables.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

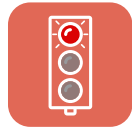
**Proteger la información personal.** *Usted descubre que uno de nuestros sitios de SharePoint está alojando información de clientes que ya no necesitamos. Tras obtener la aprobación de su jefe y de los propietarios de los documentos, usted elimina la información de una forma que cumple con nuestra Política de retención de documentos. ¿Conducta modelo? Sin duda. Incluso si ya la información no tiene valor para nosotros, aún podría ser valiosa para un hacker, lo que podría hacernos susceptibles a una fuga de información. Al eliminarla adecuadamente, usted protege a Tenneco y a quienes confían en nosotros.*



## PRECAUCIÓN.

**Obtener confirmación.** *Usted guardó varios mensajes de correo electrónico debido a un caso legal que escuchó que ya había llegado a un acuerdo. ¿Está bien eliminarlos? Puede ser, pero primero consulte al Departamento legal. Los mensajes de correo electrónico se consideran registros de negocios y debe mantenerlos si hay una retención legal. Una retención legal es el proceso que seguimos para conservar los documentos en caso de una demanda, independientemente de si pensamos que nos ayudarán a ganar.*





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Eliminar antes de tiempo.** *Usted encuentra registros financieros que había descargado y guardado en su unidad de disco duro y que se remontan a varios años atrás, así que los elimina. ¿Hay problema?* Claro que sí. Todos los registros financieros y las copias oficiales de documentos e informes se deben alojar en los sistemas de la compañía o en aplicaciones y repositorios aprobados. No obstante, en este caso o en situaciones similares, antes de eliminar **cualquier cosa**, hable con su gerente y consulte nuestra Política de retención de documentos. Explica los plazos de almacenamiento, retención y eliminación de la información. Además, recuerde que, independientemente de la fecha de destrucción, NUNCA nos deshacemos de los documentos que están en retención legal o los registros que la ley establece que no se pueden destruir (como documentos de activos fijos). Al seguir nuestras políticas, mostrará su compromiso con la integridad.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Qué pasa con la gestión de registros?

Es más que respetar las políticas. Es usar el sentido común. Manténgase organizado y conserve lo que importa. De esa forma, si algo se vuelve objeto de una auditoría o investigación autorizada, podemos responder adecuadamente.



## EL GARAJE



# CUIDAR NUESTRA PROPIEDAD

## El Destino

Cuidar bien lo que es nuestro.

## Cómo llegamos ahí

Independientemente de su función, es probable que sea responsable de propiedad valiosa de la compañía. ¿Opera equipo, escribe en una computadora o accede a propiedad intelectual? Todos estos son ejemplos de propiedad de la compañía que Tenneco posee o usa para hacer negocios. Cada uno tiene una responsabilidad personal de cuidarlos.

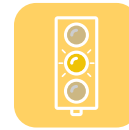


## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Cuidar bien.** *Se da cuenta de que hay cierta fricción entre las piezas móviles de su montacargas debido a la falta de lubricación. Usted suspende la operación del equipo y lo reporta a mantenimiento o al área apropiada según el procedimiento estándar operativo de la compañía, de modo que puedan aplicar el tipo de aceite correcto y lubricar cada componente. ¿Una acción correcta? ¡Claro! Parte de nuestro trabajo es asegurarnos de que se cuiden adecuadamente nuestros activos físicos. Al comunicarse con el mantenimiento de inmediato, usted cuida (y extiende la vida útil) de su máquina.*

**No se trata apenas de un nombre.** *Usted ve a una compañía usando un nombre y logotipo similar al nuestro. Un colega dice que no se preocupe porque no es exactamente el mismo. No obstante, usted*

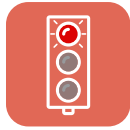
*decide informarlo al Equipo de comunicaciones y al Departamento legal. ¿Una buena decisión? Definitivamente. Nuestras marcas y sus marcas comerciales y logotipos asociados son propiedad valiosa, y siempre debemos informar si vemos nombres y logotipos similares que puedan generar confusión, de modo que la compañía pueda considerar una posible acción legal. “Si ve algo, denúncielo” siempre es el mejor enfoque cuando se trata de proteger nuestra marca.*



## PRECAUCIÓN.

**Mantener la simplicidad... sin acortarla.** *Se le dificulta recordar su contraseña, así que usa algo que sabe que no va a olvidar. ¿Está bien? Tal vez. Solo asegúrese de que no elegir algo que sea fácil de hackear. Pruebe con una frase de contraseña. Las frases de contraseña son cadenas de palabras, en vez de cadenas de letras. Tienden a ser largas (lo que las hace difíciles de adivinar), pero sencillas (lo que las hace fáciles de recordar).*

**Empacar.** *Está empacando para un viaje de negocios en la mañana y no quiere olvidar su laptop. Considera dejarla en el auto desde la noche, pero en vez de ello, la coloca en su mochila, al lado de la puerta, para recogerla al salir. ¿Una buena decisión? En buena parte. Usted es lo suficientemente inteligente para no ponerla en el auto. Si la persona incorrecta lo ve, podría robársela. Podría tener información realmente importante sobre la compañía en su laptop, así que, además de poner su laptop en un lugar seguro y protegido en su maleta, asegúrese de que los datos importantes estén encriptados.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Cuidado al hacer clic.** *Usted está trabajando en su computadora del trabajo cuando ve un mensaje de correo electrónico inusual con una solicitud para enviar información confidencial a un ejecutivo. Parece urgente, así que debería obedecer de inmediato... ¿cierto? Falso. Los ataques cibernéticos suelen venir en forma de mensajes de correo electrónico extraños. Si no reconoce al remitente, o si parece sospechoso de cualquier forma, cierre el mensaje y comuníquese con el personal de TI.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Qué es nuestra “propiedad”?

Hay algunos tipos diferentes de propiedad que debemos proteger, incluidos:

- Propiedad física (piense en el equipo y el inventario como los productos, piezas, materias primas, herramientas, computadoras y teléfonos)
- Propiedad de infraestructura tecnológica (piense en el correo electrónico, el acceso a internet y el software)
- Propiedad financiera (piense en las cuentas bancarias y el efectivo)
- Propiedad intelectual (piense en la información confidencial, el contenido creativo, las patentes, las marcas comerciales y las invenciones)



## EL GARAJE

# PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

## El Destino

Hacer hasta lo imposible por preservar, proteger y usar adecuadamente información confidencial.

## Cómo llegamos ahí

La información que poseemos es valiosa, con frecuencia, debido a que los demás no la conocen. No es un secreto que, en el mundo digital, todo está en los datos. La información bajo nuestros cuidados nos permite crear experiencias personales para los clientes, contratar a miembros del equipo que sean talentosos y tengan una buena reputación, y mantener nuestra ventaja competitiva en el mercado. Si no la protegemos, las cosas pueden complicarse rápidamente.

Por eso, almacenamos la información confidencial adecuadamente y la mantenemos a salvo, independientemente de que sea nuestra, de un cliente o de un proveedor.

Aunque comunicamos cierta información públicamente mediante la publicidad, la documentación de productos, las notas de prensa o los informes financieros públicos, protegemos todo lo demás mediante salvaguardas adecuadas y razonables y, cuando corresponde, a

través de acuerdos legalmente vinculantes. Nunca compartimos información confidencial sin la autorización apropiada o con alguien que no la necesita para hacer su trabajo.

Siempre garantizamos que haya controles razonables y apropiados establecidos para proteger la información confidencial.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Hablar en privado.** *Usted está en un elevador lleno de gente y recibe una llamada de su gerente. Quiere saber de la nueva estrategia de marketing en la que ha trabajado. Usted atiende el teléfono pero espera hasta llegar a su oficina y cerrar la puerta para comentar. ¿Una salida inteligente? Bastante. La información confidencial se fuga de muchas formas, incluidos lugares públicos como elevadores. Es importante poner atención a lo que decimos y dónde lo decimos.*

**Proteger la información.** *Se da cuenta que dejaron información confidencial en la impresora de un área común. Guarda la información hasta que pueda avisarle a la persona que la dejó allí, y a su gerente, sobre la importancia de protegerla. ¿El enfoque correcto? ¡Perfecto! La información confidencial no se debe compartir (de forma accidental o no) con nadie que no esté autorizado a recibirla.*



## PRECAUCIÓN.

**Enviar mensajes de correo electrónico confidenciales.** *Tiene que enviar algo confidencial por correo electrónico para cumplir con un plazo limitado, así que lo adjunta como documento de Word y envía el archivo encriptado con la contraseña para ahorrar tiempo. Así todo queda seguro, ¿verdad? Posiblemente. Apenas asegúrese de que la contraseña de la encriptación se envíe por separado.*

**Saber quién necesita saber.** *Usted y su equipo comentan una mejora en un proceso de fabricación cuando pasa un proveedor. Su gerente continúa con la reunión aunque el proveedor se detiene a escuchar. Su gerente dice que no hay problema porque el proveedor firmó un acuerdo de confidencialidad. ¿Está correcto? La mejor forma de proteger nuestra información confidencial es evitar compartirla con la gente que no necesita conocerla. Educadamente, retire al proveedor de su reunión para que el jefe pueda terminar la conversación.*





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Compartir información confidencial.** *Inicia un blog personal que trata de historias en el trabajo. Piensa que podría facilitar alcanzar las metas de ventas, de modo que menciona algunos diseños de productos que no se han lanzado para generar interés. ¿Un genio de la mercadotecnia? Para nada. Un competidor podría copiar nuestros diseños y usted socavaría nuestros esfuerzos de patentar los diseños del producto. Haga su parte ayudando a proteger lo que creamos.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Sabe cómo proteger la información confidencial?

Asuma que toda la información de la compañía es confidencial hasta que reciba una confirmación de lo contrario y asegúrese de:

- Mantener las laptops y dispositivos móviles física y electrónicamente seguros.
- Bloquear su estación de trabajo cuando se aleje.
- Usar contraseñas fuertes y mantenerlas a salvo.
- Instalar software y actualizaciones de seguridad según se le instruya.
- Asegurarse de compartir la información con la gente autorizada y la que tiene un derecho auténtico de conocerla.



## EL GARAJE

# PROTEGER LA PRIVACIDAD

## El Destino

Proteger la privacidad y asegurarnos de recopilar, usar, compartir y retener la información personal de forma justa y transparente.

## Cómo Llegamos ahí

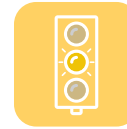
Los miembros del equipo, los accionistas, los clientes, los distribuidores y otros que nos brindan su información personal confían en que la manejaremos con cuidado. Usamos la información personal de forma legal y apropiada, y solo para los fines para los que se brindó.

Debido a la confianza que han depositado en nosotros, nos tomamos la privacidad con mucha seriedad y garantizamos que todos los que trabajan con nosotros, para nosotros o a nuestro nombre, estén al tanto de nuestras prácticas de privacidad y las leyes aplicables. Esto incluye los tipos de información personal que recopilamos, la forma en que la usamos, y los derechos de las personas con respecto a su información personal.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Respetar los derechos a la privacidad.** *Una integrante del equipo ha salido con una licencia de maternidad y un proveedor pide la dirección de su casa para enviarle una tarjeta. Usted sugiere que se la envíe a la fábrica. ¿El enfoque correcto? Sí. No debe compartir la dirección residencial ni ningún dato personal con un proveedor (ni con nadie más) sin el consentimiento del miembro de su equipo o, en caso de acceder a nuestros sistemas y la información personal, sin el consentimiento de la [Oficina de privacidad](#).*



## PRECAUCIÓN.

**Practicar la seguridad cibernética.** *Usted recibe un mensaje de correo electrónico indicando que ganó un concurso y necesita registrar a todo su equipo para recibir un taller exclusivo, gratuito. Usted piensa que este mensaje podría tener un virus o ser un intento de hackear nuestro sistema, así que elimina el mensaje sin abrir ningún adjunto ni vínculo. ¿Omitió algún paso? Es posible. Usted es lo suficientemente inteligente para saber que, sin importar la fortaleza de las defensas de nuestro sistema, hacer clic en este mensaje podría permitir que un virus robe contraseñas, datos personales o información de la compañía. En vez de eliminar de inmediato el mensaje, envíeselo a [Seguridad de la información](#) y dígaselo lo que encontró para que se aseguren de que nadie más cometa un error.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar el protocolo.** *Usted trabaja en Adquisiciones y recibe una solicitud para comunicarse con un distribuidor para un proyecto y brindarle acceso a nuestros sistemas. Esto no forma parte del protocolo, pero la solicitud es urgente y proviene de un ejecutivo de alto nivel. ¿Puede continuar? No. Garantice que el distribuidor reciba la aprobación de Seguridad de la información antes de brindar acceso a información confidencial. Permita que el ejecutivo sepa que usted necesita seguir el protocolo y actuar con integridad. Si insiste en que haga otra cosa, pídale ayuda a un gerente.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Necesita ejemplos?

La información personal incluye cualquier cosa que pueda identificar a alguien, directa o indirectamente, incluidos:

- Nombre
- Dirección
- Correo electrónico
- Dirección IP
- Número de teléfono
- Información bancaria o tarjeta de crédito
- Información de salud
- ID del miembro del equipo

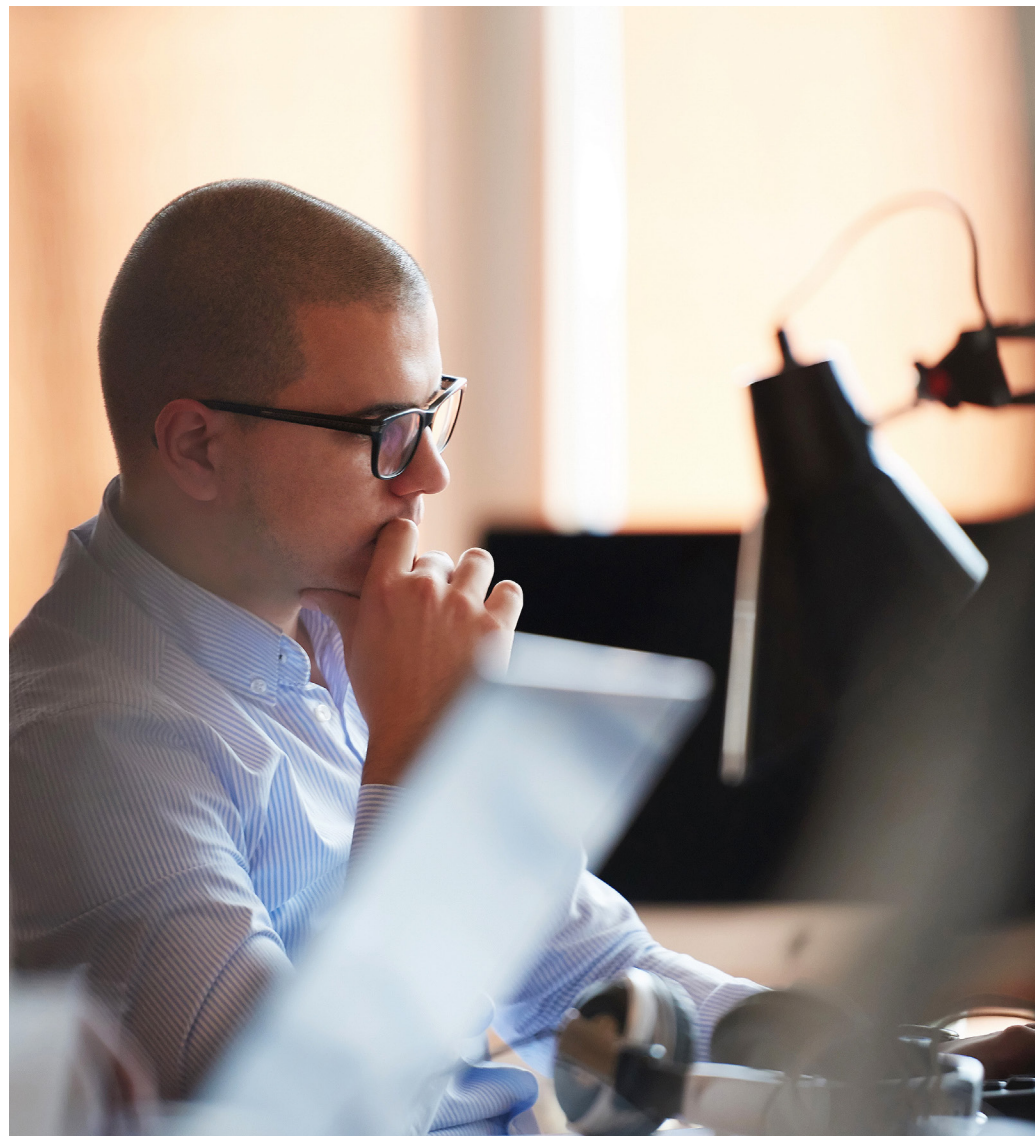
¿No está seguro de que sea “información personal”? Hasta que esté seguro, trátela como si así fuera.

¿Tiene dudas sobre la privacidad de los datos? Comuníquese con nuestra [Oficina de privacidad](#).

Si tiene preguntas sobre seguridad cibernética, incluida la suplantación de identidades y el correo basura, comuníquese con Seguridad de la información.



## EL GARAJE



# INTERACTUAR CON EL GOBIERNO

## El Destino

Desarrollar relaciones honestas y transparentes con el gobierno dondequiera que operemos.

## Cómo llegamos ahí

Somos bastante afortunados de trabajar con diversas agencias y representantes gubernamentales de todo el mundo. El gobierno mira con mucho cuidado estas relaciones y tiene requisitos estrictos para ellas, así que la confianza, responsabilidad y transparencia son esenciales.

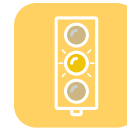
Al trabajar con funcionarios del gobierno (así como en todas nuestras relaciones de negocios), seguimos las reglas y nunca omitimos aspectos éticos. Si alguna vez se involucra en operaciones que implican permisos, aduanas, construcción u otros tipos de trabajo con el gobierno, siga los pasos necesarios para protegerse a usted y a la compañía, y poder probar que trabajó con integridad.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Cumplir de forma cooperativa.** Una funcionaria del gobierno llega a su fábrica para una auditoría sorpresa. Usted la saluda con educación y profesionalismo, y luego se comunica con el **Departamento legal** para que la ayuden. ¿La respuesta correcta? Sí. Siempre cooperamos con las inspecciones, investigaciones y solicitudes de información de parte del gobierno. El Departamento legal está preparado para responder a las necesidades de la funcionaria gubernamental, así que usted hizo lo correcto. Y, si el Departamento legal alguna vez le pide que

responda directamente a una solicitud del gobierno, diga la verdad. Nunca confunda a nadie, impida su trabajo, u oculte, destruya o altere documentos.



## PRECAUCIÓN.

**Buscar orientación.** Usted está organizando un evento en el que participarán funcionarios del gobierno y desea entregar algunos artículos promocionales de Tenneco. ¿No hay problema? Tal vez. Las reglas que rigen los regalos a funcionarios del gobierno son estrictas. Antes de realizar su evento, obtenga aprobación solicitando orientación mediante nuestra **línea de ayuda**. Usted no quiere que alguien malinterprete su generosidad y la vea como un soborno.





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Contratos no éticos.** Una entidad de propiedad del estado le pide que participe en una licitación para un proyecto. Usted coordina con un competidor para garantizar que tenga la oferta más baja. No hay que pelear por negocios. Trabajar juntos de esta forma mantiene los precios altos y ambas empresas pueden cumplir sus metas. ¿Una excelente forma de garantizar contratos? No. Ganamos de la forma correcta: con honestidad, ética e integridad siempre. Esta es una licitación fraudulenta, una práctica que socava el proceso de licitación y suele ser ilegal. Comuníquese con su gerente y con el Departamento legal de inmediato.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿A quién se considera un funcionario del gobierno?

El término “funcionario del gobierno” es amplio y no se aplica apenas a los funcionarios electos. Podría incluir a:

- Empleados de agencias gubernamentales
- Empleados de compañías o entidades bajo el control del gobierno (por ej., escuelas públicas, universidades, etc.)
- Funcionarios de partidos políticos o incluso candidatos



## EL GARAJE

# PARTICIPAR EN EL PROCESO POLÍTICO

## El Destino

Mejorar nuestras comunidades.

## Cómo llegamos ahí

Participar en el proceso político es parte de ser un buen ciudadano y un miembro productivo de la sociedad. Aunque respetamos los derechos de los miembros de nuestro equipo de participar en el proceso político y valoramos los diversos puntos de vista políticos que haya entre nuestros miembros, la participación política debe mantenerse separada de nuestro trabajo en Tenneco y ser coherente con la ley y con las políticas de Tenneco.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

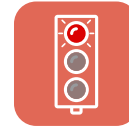
**Mantener la política en el plano personal.** *Un amigo es candidato a un cargo público. Para mostrarle su apoyo, usted usa su teléfono residencial para solicitar votos cuando está fuera del trabajo. ¿Es lo correcto?* Exactamente. Nunca use el tiempo o los recursos de la compañía, como el teléfono, para participar en actividades políticas. Esperar hasta llegar casa es una excelente forma de mantener la política en el plano personal.



## PRECAUCIÓN.

**Hablar por usted.** *Se le invita a una radio local para comentar su trabajo en una campaña política. La radio quiere presentarlo con su nombre, ocupación y lugar de trabajo. ¿Está bien?* Tal vez, pero primero consulte

al Equipo de comunicaciones. Si lo aprueban, asegúrese de que la participación cumpla con nuestras políticas y deje claro que cualquier opinión que exprese es suya.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Usar nuestro nombre.** *Quiere distribuir panfletos para una causa política que le interesa mucho y piensa que usar el logotipo de la compañía lo ayudará a obtener más apoyo. Además, sabe que a su jefe le gusta la causa y valorará su trabajo de equipo. Todo por una buena causa, ¿cierto?* Falso. No puede usar el nombre de Tenneco en ninguna actividad política sin aprobación previa. Celebramos y protegemos la diversidad de opiniones en Tenneco. Esperamos que usted también lo haga.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Algún mensaje final clave?

Asegúrese de que su participación en actividades políticas sea legal y no repercuta de forma desfavorable para Tenneco.



## EL GARAJE



## NAVEGAR NUESTRA INDUSTRIA

Independientemente de dónde estemos, siempre actuamos con integridad. Nuestros negocios son honestos. Competimos de forma justa y nuestro éxito se basa en la calidad de nuestros productos y servicios. No siempre es la forma más fácil, pero siempre es la forma correcta, y así conquistamos la confianza de nuestros clientes, nuestras comunidades, nuestros colegas y nuestros accionistas.

### EN ESTA SECCIÓN:

- ⊖ Combatir la corrupción
- ⊖ Combatir el crimen
- ⊖ Competir de forma justa
- ⊖ Evitar conflictos de interés
- ⊖ Intercambiar regalos, entretenimiento y cortesías y atenciones
- ⊖ Hacer negocios internacionalmente

# COMBATIR LA CORRUPCIÓN

## El Destino

Ganar la lucha contra la corrupción.

## Cómo llegamos ahí

La corrupción daña a las comunidades. La gente que acepta sobornos antepone los beneficios personales (regalos, viajes, cenas y dinero) a un trabajo de calidad. Si da dinero (o cualquier cosa de valor) para influir de forma indebida en una decisión de negocios, atenta contra nuestro compromiso con la integridad, incluso si lo hace para ayudar a la compañía y no a usted mismo.

Un soborno puede hacer que un inspector ignore una pieza peligrosa o convenza a un comprador a hacer la adquisición de un proveedor no calificado. No actuamos así. Siempre trabajamos con integridad. Nunca sobornamos (ni aceptamos sobornos) y evitamos la apariencia de cualquier cosa indebida.

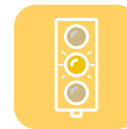


## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Conocer a los terceros.** *Usted está seleccionando a un distribuidor y desea elegir de forma sensata, así que sigue nuestros procesos de análisis y licitación de distribuidores, consulta los registros comerciales y los documentos públicos, verifica las acreditaciones comerciales, habla con clientes anteriores, pide muestras y busca en internet para tomar una decisión informada. ¿Los pasos son adecuados? Sin duda. Queremos trabajar con distribuidores que valoren la integridad y consultamos su historial y reputación. Es lo que llamamos “debida diligencia”. Asegúrese de que entiendan que no pueden ofrecerle ni darle sobornos. También esté atento a señales de alerta después de que se haya firmado el contrato.*

**Mantener registros precisos.** *Está revisando un informe de gastos y nota que cada transacción se describe en detalle... excepto una. Parece sospechoso, así que procura obtener más información. Excelente trabajo. Podría ser un error honesto, o tal vez alguien trata de ocultar algo. La mejor ruta es investigar a fondo. Usted no quiere aprobar algo que podría ser un soborno.*

Combatimos la corrupción  
al no pagar sobornos...  
esto ayuda a mejorar  
nuestras comunidades.



## PRECAUCIÓN.

**Aceptar invitaciones.** *Un nuevo cliente quiere invitarlo a almorzar. ¿Debería aceptar? Aceptar la oferta de un almuerzo de precio normal con un cliente nuevo posiblemente esté bien dentro de los límites de la política. La mejor opción es pagar su propio almuerzo y cobrar los gastos. De esta forma, evita la percepción de que está dispuesto a ser influenciado.*

**Hacer obsequios a funcionarios del gobierno.** *Recientemente completó la solicitud de un permiso de construcción. La agencia gubernamental asociada la evaluará durante la época de fiestas, en la que usted planea obsequiarles a todos sus contactos una cesta de frutas. ¿El momento perfecto? No. Las reglas sobre lo que podemos brindarles u ofrecerles a los funcionarios del gobierno, e incluso a sus familiares, son muy estrictas. Antes de ofrecer cualquier cosa de valor, consulte nuestra política y obtenga la **aprobación**. Aunque esa no sea la intención, su regalo podría parecer un soborno.*





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**No reconocer sobornos.** Su proveedor lo llama para decirle que algunos contenedores están retenidos en la Aduana. Le recomienda pagar un monto pequeño en efectivo para que omitan la inspección. Es algo común y todo el mundo lo hace. Usted realiza una reunión con el equipo y todos están de acuerdo. Autoriza el pago para garantizar que la entrega no se atrase. Siempre es bueno ahorrar tiempo, ¿verdad? No en este caso. El pago podría hacer que los contenedores salgan de la Aduana antes, pero no hacemos negocios de esa forma. La solicitud de dinero fue la primera pista de que esto podría ser un soborno. Debe haber una aprobación o tarifa oficial para acelerar el proceso. Comuníquese con el Departamento legal para analizar los próximos pasos.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Cómo saber si se trata de un soborno?

Recuerde que un soborno puede ser cualquier cosa de valor que se entrega para orientar una decisión de negocios. Los ejemplos incluyen:



**Un descuento especial**



**Entradas para un evento deportivo**



**Cena en un restaurante costoso**



**Una oferta de empleo o pasantía**



**Algo similar al dinero en efectivo (por ejemplo, una tarjeta de regalo o un préstamo)**



**Una donación para beneficencia**

Pregúntese: ¿Alguien está ofreciendo o solicitando esto a cambio de una decisión de negocios favorable? Si la respuesta es "sí", su respuesta debería ser "no, gracias".



## EL GARAJE

# COMBATIR EL CRIMEN

## El Destino

Mantener nuestra compañía, nuestras economías y nuestras comunidades a salvo al combatir el crimen.

## Cómo llegamos ahí

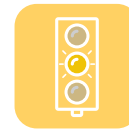
Combatimos el crimen al evitar el lavado de dinero, que ocurre cuando criminales mueven fondos obtenidos de actividades ilegales mediante un negocio legal (como el nuestro). Su meta es ocultar el origen del dinero para evitar sanciones y continuar con sus actividades indebidas.

Combatimos el crimen al usar el sentido común, conocer a nuestros clientes y poner mucha atención al trabajar con los proveedores, en particular si una transacción involucra dinero en efectivo. Al estar alerta y denunciar lo que parezca sospechoso, ayudamos a evitar el lavado de dinero y mantener a salvo a quienes nos rodean.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Reconocer las señales.** *Uno de sus clientes ha pagado una cantidad excesiva. Ya lo ha hecho varias veces. Cuando le pregunta al respecto, le responde que acredite el dinero al próximo pedido. Usted no se siente a gusto, así que se lo informa a su gerente. ¿La decisión correcta? Sin duda. Podría tratarse de un error honesto, pero es mejor estar seguro. Pagos excesivos podrían ser señal de lavado de dinero. Usted hizo lo correcto al buscar orientación.*



## PRECAUCIÓN.

**Hacer preguntas.** *Un cliente al que conoce bien está interesado en comprar algunos productos defectuosos. ¿Es correcto aceptarlo? Probablemente, pero es importante conocer a su cliente y saber cómo usa nuestros productos. Algunas empresas compran productos defectuosos como chatarra y luego los reintroducen en el mercado, a pesar de que conocer los defectos hace que los productos sean ilegales. Para evitar el uso indebido de nuestros productos y otras formas de actividad criminal, pregúntese si la otra parte:*

- Trata de pagar en efectivo
- Paga en una moneda diferente de la que se muestra en la factura
- Solicita que se envíen a un país diferente del que se originó el pago
- Trata de evitar los requisitos de mantenimiento de registros
- Pone a alguien que no es una de las partes de la transacción a hacer el pago
- Cambia el patrón de sus transacciones de forma drástica

Si responde “sí” a cualquiera de estas preguntas, hable con un gerente o con el [Departamento de conformidad comercial](#). Todas estas son señales de posible lavado de dinero y debemos conocerlas.

Hacemos lo que es correcto y de lo que podemos responsabilizarnos.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Quedarse callado.** *Un tercero hace un pago a nombre de un distribuidor que está con problemas. Usted no quiere perder la venta, así que acepta el pago. ¿Debería preocuparse? Sí.* Que una parte sin relación con el negocio haga un pago parece sospechoso. Comuníquese con el distribuidor para obtener más detalles. Si aún tiene inquietudes, infórmelas. Necesita asegurarse de que podemos hacer negocios con esta compañía y de que están alineados con nuestro compromiso de actuar con integridad.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Algo más que deba saber?

Sí, seleccione siempre a proveedores y terceros que tengan una buena reputación, valide la propiedad de la cuenta bancaria y, si tiene dudas, pregunte.



## EL GARAJE



# COMPETIR DE FORMA JUSTA

## El Destino

Ganar por nuestros propios méritos y de forma justa.

## Cómo llegamos ahí

Creemos que la competencia libre y justa es lo que hace un mercado próspero. También hace avanzar nuestro sector, así como productos y servicios innovadores y nuevas formas de hacer negocios, lo que satisface a nuestros clientes.

Por eso, ¿a qué nos referimos cuando hablamos de competencia justa? Para nosotros, se resume a trabajar con honestidad y ética. No recurrimos a prácticas de negocios no éticas (como mentir acerca de nuestros competidores o tratar de sacar a las nuevas empresas del mercado) para ganar ventaja. En vez de ello, dejamos que la calidad de nuestros productos y servicios impulse nuestro éxito: nada más y nada menos. Y evitamos incluso la apariencia de prácticas de competencia desleal.

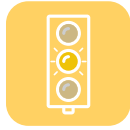
Creemos que la competencia  
justa es fundamental para el  
éxito de nuestros negocios.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Evitar acuerdos indebidos.** *Un competidor se queja con usted de una caída en las ventas y le sugiere que ambos aumenten los precios. Usted sabe que no es correcto, así que lo corta de inmediato y reporta la conversación. ¿Una salida inteligente? Bastante. Ganamos de la forma correcta: con honestidad, ética e integridad siempre. Esto significa que respetamos el libre mercado y, por eso, nunca hacemos acuerdos indebidos. Deje claro que no quiere hablar del tema, termine la conversación y comuníquese de inmediato con el Departamento legal.*

**Respetar el derecho de los demás.** *Usted sabe que nuestro Equipo de desarrollo de productos planea copiar nuevas características de un producto introducidas por un competidor. Sabe que no siempre copiar está mal pero se asegura de que el Departamento legal esté al tanto de los planes de nuestro nuevo producto, de modo que podamos evitar infringir cualquier patente del competidor, aunque eso signifique que no podemos ofrecer las mismas características. ¿Es lo correcto? Claro que sí. Respetamos los derechos de propiedad intelectual válidos y aplicables de los demás, incluidos patentes, marcas comerciales, derechos de autor y secretos comerciales. Asegúrese de involucrar al Departamento legal al introducir nuevos productos, nuevas características de productos y nuevas marcas.*



## PRECAUCIÓN.

**Reunir información de la competencia.** *Necesita recopilar cierta información de inteligencia de la competencia para prepararse para el lanzamiento de un producto. ¿Eso está bien? Sí, se estimula recopilar información de la competencia, pero debe hacerse correctamente. Asegúrese de usar solo métodos honestos y documentar que la obtuvo de fuentes públicas.*

**Contratar a empleados de la competencia.** *Usted tiene un puesto vacante en su grupo y tiene a un postulante de un competidor que cuenta con mucha experiencia en el sector. ¿Está bien contratarlo? Es probable. Aunque podemos contratar a personas con el conocimiento y la experiencia de varias áreas técnicas o de negocios, no empleamos a la gente como medio para obtener acceso a secretos comerciales e información confidencial de otros. Trabaje con el personal de Recursos Humanos o el Departamento legal para entender el riesgo y establecer salvaguardas que garanticen que los miembros del equipo no divulguen información comercial de sus empleadores anteriores.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Proteger información delicada en términos de competencia.** *Usted está cenando con un amigo que trabaja para un competidor. Él sugiere que compartan estrategias para que ambos cumplan sus metas de ventas. ¿Qué no hacemos por los amigos? Esto no. Protegemos la información delicada en términos de competencia y no la compartimos con nadie sin permiso ni las salvaguardas adecuadas.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Cuáles conversaciones debería evitar?

Mantenga las conversaciones con los competidores cortas y generales (clima, deportes, no negocios). Si mencionan temas como precios, producción, mercadotecnia, inventarios, desarrollo de productos, territorios de ventas, metas, u otra información confidencial o de propiedad de la compañía, termine la conversación y aléjese.



## EL GARAJE



# EVITAR CONFLICTOS DE INTERÉS

## El Destino

Evitar la influencia (o incluso la percepción de ella).

## Cómo llegamos ahí

Asumámoslo: todos tenemos intereses y relaciones fuera de nuestro trabajo. Pero, cuando estos intereses personales afectan nuestras decisiones de negocios, puede haber problemas. Es lo que llamamos un conflicto de interés. Un conflicto de interés puede dañar su reputación y la de la compañía.

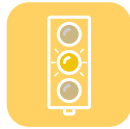
Para avanzar como equipo, debemos trabajar como equipo. Hagamos nuestra parte para alejarnos de los conflictos de interés y actuar siempre con los mejores intereses de Tenneco. Tomamos decisiones objetivas y libres de influencias. Entender qué son los conflictos de interés y cuándo suelen surgir es la clave para evitarlos. Es mejor evitar todo lo que haga parecer que hubo influencias en su decisión.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

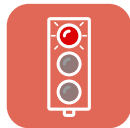
**Reconocer un conflicto.** *Su sobrina quiere trabajar como su asistente. Usted sabe que está calificada pero le dice que parecería que usted es parcializado y eso sería malo para el equipo. Le sugiere puestos vacantes en otros departamentos. ¿La respuesta correcta? Sí. Es importante reconocer conflictos potenciales y supervisar o hacer negocios con un familiar cae en esa categoría.*





## PRECAUCIÓN.

**Revelar conflictos.** *Un competidor acaba de anunciar que su esposa aceptó un puesto con él. ¡Es hora de celebrar! Casi. Esto podría ser un conflicto potencial. Asegúrese de **revelar** el nuevo puesto de ella a la compañía antes de salir a celebrar.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**No revelar conflictos.** *Descubre que su gerente está en la Junta directiva de uno de nuestros proveedores. Cuando le pregunta a su gerente al respecto, dice que no hay nada de qué preocuparse. ¿Debería decir algo? Sí. Podría recordarle a su gerente que debe completar el formulario de conflictos de interés y dárselo al personal de Recursos Humanos. Podría ser necesario establecer controles. Por ejemplo, su gerente no debería involucrarse en licitaciones, selección o procesos de pago del proveedor.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Cómo identificar un “conflicto de interés”?

Hay muchos escenarios que podrían ocurrir, pero estos son algunos ejemplos:

- Trabajar para un competidor
- Un regalo, entretenimiento o viajes de parte de un proveedor
- Una inversión financiera en uno de nuestros distribuidores
- Una relación de subordinación directa o indirecta con un amigo o ser querido
- Trabajo de consultoría para un cliente “por fuera”
- Un pariente que trabaje, o sea parte de la Junta directiva de un cliente o proveedor



## EL GARAJE

# INTERCAMBIAR REGALOS, ENTRETENIMIENTO Y CORTESÍAS Y ATENCIONES

## El Destino

Nunca dar ni recibir nada inapropiado.

## Cómo llegamos ahí

Un regalo ocasional o una oferta de entretenimiento o cortesías pueden ser una parte normal de hacer negocios. Pero, a veces, los regalos u otras ofertas se pasan de la raya. Nunca ofrezca ni acepte una oferta que:

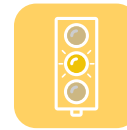
- Cree una obligación a cambio o se dé para ganar favores
- Viene en forma de efectivo o un equivalente de efectivo, como una tarjeta de regalo
- Es excesiva bajo las circunstancias o hace a otros pensar que usted está siendo influenciado

A veces puede ser difícil saber cuándo una oferta es apropiada, por lo que contamos con orientaciones al respecto. Asegúrese de seguir las reglas y esté al tanto de cualquier restricción especial. Por ejemplo, darle **cualquier cosa** de valor a un funcionario del gobierno podría parecer un soborno ilegal, así que requiere la aprobación del [Departamento legal](#). Si no está claro cuál es el camino correcto, pida ayuda. Si acepta un regalo, también debe informarlo.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Decir “no”.** *Un cliente le regala entradas para la Copa mundial de fútbol de la FIFA para usted y su cónyuge. Usted sabe que no puede aceptarlas, así que se las devuelve y, educadamente, le explica nuestra política. ¿Una salida inteligente? Sí. Use el sentido común, actúe siempre con integridad y rechace una oferta que cree o sabe que no es adecuada.*



## PRECAUCIÓN.

**Honrar sus políticas.** *Se acerca la época de las fiestas y quisiera enviarle una cesta de regalo con un valor USD 50 a un cliente. ¿Está bien, verdad? Depende. A veces los clientes tienen reglas estrictas y no permiten los regalos. Usted no quiere que el cliente se sienta incómodo y se meta en problemas por su regalo. Además, nuestros contratos por lo general requieren que respetemos sus reglas. En estos casos, encuentre otra forma (por ejemplo, un mensaje de correo electrónico con buenos deseos) para fortalecer la relación durante la época de las fiestas.*





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Hacer obsequios a funcionarios del gobierno.** *Se encuentra a una funcionaria del gobierno después de una feria comercial. Empiezan a hablar de cuánto les gusta Las Vegas y, al calor del momento, usted sugiere que nuestra compañía podría estar dispuesta a enviarla en un viaje de fin de semana. Esto debería ayudarnos a destacarnos de nuestros competidores, ¿no es cierto? Sí, pero no de una forma adecuada. Hay reglas estrictas sobre los obsequios para funcionarios del gobierno y esta es una oferta bastante lujosa. Debe hablar con alguien del Departamento legal para que podamos tomar una medida correctiva de inmediato.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Qué tipo de regalos son aceptables?

Los regalos o el entretenimiento dados o recibidos deben:

- Ser legalmente aceptables
- Registrarse de manera precisa
- Ser poco frecuentes y de bajo valor
- Tener un objetivo de negocios razonable
- Estar alineados con lo que es aceptable en el sector y en el lugar
- Honrar las políticas de quien da y quien recibe
- No afectar la reputación o avergonzar a Tenneco
- Nunca dinero en efectivo, una tarjeta de regalo, un cheque, un préstamo o acciones
- Nunca ponerlo a usted o a Tenneco en una posición comprometedor



## EL GARAJE

# HACER NEGOCIOS INTERNACIONALMENTE

## El Destino

Conquistar el respeto mientras nuestros productos y personal recorren el mundo.

## Cómo llegamos ahí

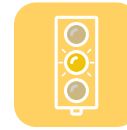
Hacer negocios internacionalmente es un privilegio que brinda muchas rutas interesantes para nuestros negocios, así como nuevas ofertas para nuestros clientes. Trabajamos duro para mantener estas ventajas mediante la obediencia a las leyes de importación, exportación y conformidad comercial.

Todos debemos hacer nuestra parte para estar al día con lo que se requiere y brindarles lo mejor a nuestros clientes. Un error o una mala decisión podría hacer que perdamos nuestra oportunidad de distribuir productos por todo el mundo.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Respetar las regulaciones internacionales.** *Usted quiere empezar a vender en un nuevo país, pero las leyes del lugar son difíciles de entender. Entra en contacto con el Departamento legal para que lo ayuden. ¿La decisión correcta? Sin duda. Hacer negocios internacionalmente puede ser complicado, en especial si tiene varios conjuntos de reglas que seguir. Necesitará investigar los requisitos de producto y entender las leyes de ese país para asegurarse de que nuestros productos, etiquetas y operaciones estén conformes. Por suerte, tiene a un equipo legal y corporativo completo para ayudarlo.*

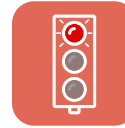


## PRECAUCIÓN.

**Manejar las exportaciones correctamente.** *Usted está exportando un nuevo producto y quiere asegurarse de que se incluya toda la documentación necesaria. Usted revisa y está todo. ¿Listo para el envío? Casi. Consulte a su equipo de conformidad comercial para asegurarse de que cada elemento se haya clasificado correctamente y vuelva a verificar que se permita el envío. Esto puede ser complejo y requiere atención a detalles como entender los requisitos de exportación, verificar que el destino no sea un país sancionado, y conocer el producto y a quién lo usará.*

**Evaluar oportunidades de negocios.** *Usted está considerando hacer negocios con una empresa en un país con el que nunca hemos trabajado. Investiga un poco para garantizar que tenga buena reputación. ¿Listo para continuar? No exactamente. Hay algunos países con los que no se nos permite hacer negocios y esto cambia según la política. Consulte en nuestra política la lista más reciente de países prohibidos. Esto ayuda a evitar la prisión, multas o perder el derecho de exportar. También necesita seguir nuestro proceso de análisis de distribuidores para asegurarse de que el distribuidor siga nuestros Valores Esenciales, proteja la información de la compañía, evite sobornos y trabaje correctamente con los competidores.*

Cumplimos todas las  
leyes y regulaciones  
comerciales aplicables.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar boicots.** Usted obtiene un mensaje de correo electrónico donde se le pide que certifique que ciertos productos no provienen de Israel porque se incorporarán en vehículos que van a Irán. Usted sabe que no podemos venderle a Irán porque se trata de un país sancionado, de modo que prepara su mensaje para rechazar el pedido y está listo para presionar “enviar”. ¿Listo? No, espere un momento. Usted tiene razón, pero hay algo más que debe hacer. Necesitamos informar cualquier solicitud relacionada con un boicot al gobierno de los EE. UU., incluso si no seguimos con la solicitud. La solicitud relacionada con Israel califica como una solicitud de boicot. Comuníquese de inmediato con el Departamento legal para que lo ayuden.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

Al hacer negocios internacionalmente, trabaje con el Equipo de comercio internacional para:

- Documentar por completo y de forma precisa las transacciones internacionales.
- Obtener las licencias necesarias antes de exportar o reexportar nuestros productos.
- Examinar adecuadamente a todos los terceros.



## EL GARAJE



## CUIDAR A NUESTROS CLIENTES Y NUESTRAS COMUNIDADES

Estamos muy orgullosos de todo lo que hemos logrado pero, aun así, siempre buscamos hacer un mañana mejor: para nuestros clientes, nuestra compañía y nuestra comunidad. Al retribuir y concentrarnos en crear el futuro, seguimos resolviendo los problemas del mañana... hoy.

### EN ESTA SECCIÓN:

- ⊖ Hacer productos seguros y de calidad
- ⊖ Comercialización honesta
- ⊖ Comunicación responsable
- ⊖ Proteger los derechos humanos
- ⊖ Proteger el medio ambiente
- ⊖ Retribuir a la comunidad

# HACER PRODUCTOS SEGUROS Y DE CALIDAD

## El Destino

Brindarles a los clientes productos seguros y de alta calidad siempre que elijan Tenneco.

## Cómo llegamos ahí

Cuidamos profundamente la seguridad y la calidad de los productos, de forma que nos aseguramos de que nuestros productos cumplan (o superen) nuestros propios estándares internos, así como los estándares establecidos por las leyes y las regulaciones del momento en que se lanzan.

Al concentrarnos en la calidad y la seguridad, brindamos productos con los que los clientes quedan satisfechos y un nombre en el que pueden confiar.



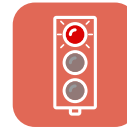
## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Insistir en la calidad y la seguridad.** *Alguien sugiere que omita el proceso de aprobación previa con el fin de enviar algunos productos a tiempo. Si no lo hace, su equipo no cumplirá con el plazo. Usted se manifiesta de todos modos. ¿La decisión correcta? Así es. Nunca sacrificamos la calidad para cumplir un plazo o una meta. Cuando nos manifestamos, el problema se puede corregir, lo que protege a nuestros clientes y a nuestra compañía, además de defender nuestro compromiso de actuar siempre con integridad.*



## PRECAUCIÓN.

**Informar lo que descubra.** *Se da cuenta de que no se realizó ninguna verificación en una máquina después del turno anterior. Vuelve a revisar la máquina para garantizar que esté funcionando bien. ¿Fue lo correcto? Sí, pero también asegúrese de informárselo a su gerente. Es tarea de todos en la compañía asegurarse de que los productos fabricados cumplan con las especificaciones requeridas, y es importante garantizar que nuestros productos sean seguros para los clientes.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Tomar atajos.** *Se da cuenta de que una de las pruebas que aplicamos en un producto se repite más adelante, en la línea de producción, así que omite la primera prueba para acelerar la entrega. ¿Inteligente? Para nada. Nunca está bien omitir una prueba requerida. Si tiene ideas para acelerar las cosas, compártalas. Pero, hasta que sus ideas se aprueben, respete el plan. De lo contrario, arriesga la seguridad de nuestros clientes.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### Consejos adicionales sobre la calidad y la seguridad:

- Manténgase alerta a las nuevas regulaciones y certifíquese cuando sea necesario.
- Garantice que todos los distribuidores cumplen o superan nuestros requisitos.
- Denuncie cualquier infracción o amenaza que perciba para la seguridad de nuestros productos.

La falsificación o manipulación de productos es potencialmente peligrosa e ilegal, y es una infracción de nuestro Código. Es importante llegar al fondo del asunto.



## EL GARAJE



# MERCADOTECNIA HONESTA

## El Destino

Construir nuestra reputación y nuestra marca.

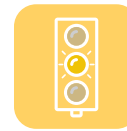
## Cómo llegamos ahí

Lo hacemos todo con integridad y eso incluye la mercadotecnia y la publicidad de nuestros productos. La integridad en la publicidad significa que brindamos información precisa, justa y equilibrada sobre nuestros productos. Al asegurarnos de que todas las afirmaciones que se hagan sobre nuestros productos sean verdaderas y estén respaldadas por hechos, impulsamos la confianza de los clientes y fortalecemos nuestra marca.



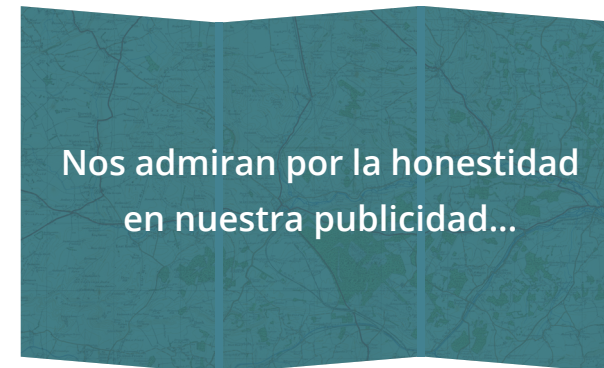
## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Hacer afirmaciones sobre un producto.** *Usted quiere divulgar que nuestro nuevo producto es mejor que los de la competencia y se desempeña 20 % mejor que los competidores. Aunque necesita tener la publicidad lista rápidamente para una gran feria comercial, se toma su tiempo para trabajar con nuestros ingenieros con el fin de realizar pruebas comparativas antes de lanzar el anuncio. ¿Una buena decisión?* Claro que sí. No hacemos afirmaciones falsas o sin fundamentos sobre el desempeño de nuestros productos. Fundamentar las afirmaciones suele requerir hacer pruebas honestas, así que trabaje con el Departamento legal para entender el tipo de pruebas que se necesitan para justificar una afirmación que quiere hacer.



## PRECAUCIÓN.

**Limpiar nuestro nombre.** *Un competidor ha hecho afirmaciones sobre nuestros productos que no son verdad. Usted le pide a su equipo que produzca un anuncio con información más precisa, honesta y equilibrada. ¿El camino correcto?* Sí, este es un momento importante para aclarar las cosas. Pero asegúrese de hablar con el Departamento legal. Hacer afirmaciones falsas sobre nuestros productos no es ético y podemos hacer mucho más para combatirlo.





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Brindar información no verificada.** Está reuniendo materiales promocionales y quiere destacar un beneficio potencial de uno de nuestros productos. Aún no está respaldado por una investigación significativa, pero hay un estudio en marcha y, hasta ahora, los resultados han sido buenos, así que lo incluye. ¡Qué genio! No. Protegemos a nuestros clientes (y a nuestra marca) al brindar siempre información completa. Espere hasta que concluya el estudio y se puedan verificar las afirmaciones antes de usarlo en la publicidad.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Algo más que deba tomar en cuenta?

Cuando se trate de verificar afirmaciones, revisar materiales de mercadotecnia o confirmar la precisión de las fuentes que citamos, revise todo varias veces.



## EL GARAJE





# COMUNICACIÓN RESPONSABLE

## El Destino

Enviar mensajes claros y uniformes sobre nuestra compañía.

## Cómo llegamos ahí

¡Tenemos tantas buenas historias que compartir! Historias de retribución, de ayuda a los clientes y de creación de soluciones innovadoras. Nos enorgullecen y queremos que el mundo las conozca.

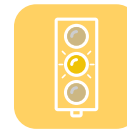
Por eso tenemos a miembros del equipo cuyo trabajo es comunicarse a nombre de Tenneco. Lo hacen de formas coherentes, precisas y completas.

Para hacer su parte, usted tiene que ayudarlos a que hagan la de ellos. Envíe todas las consultas de los medios al [Equipo de comunicaciones](#). Asuma la responsabilidad personal por lo que publica en línea y manifiéstese si cree que alguien está tergiversando información sobre nuestra marca.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Saber a quién dirigirse.** *Usted ve una publicación en redes sociales quejándose de uno de nuestros productos. Usted sabe que podría responder y resolverlo rápidamente. No obstante, quiere asegurarse de que nuestro mensaje sea uniforme, así que le refiere la queja a nuestros Equipos de comunicaciones y mercadotecnia. ¿Bien pensado? Sí, el camino correcto es referir la queja.*



## PRECAUCIÓN.

**Publicar con responsabilidad.** *Usted está entusiasmado por un nuevo producto que acabamos de lanzar y quiere publicar algo al respecto en las redes sociales. ¿Verdad que no hay problema? Probablemente no. Solo asegúrese de usar materiales aprobados por la compañía puesto que el Equipo de comunicaciones se esfuerza mucho para garantizar que lo que digamos de nuestros productos sea verdad. También debe “divulgar su relación con la compañía”, que es una forma elegante de decir que debe contar que trabaja aquí. Si tiene dudas sobre si debe hablar a nombre de la compañía, consulte al Equipo de comunicaciones.*





## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Compartir información inapropiada.** *Alguien de un medio se comunica con usted para preguntarle sobre el rumor de un nuevo producto que está a punto de lanzarse. Usted también lo ha oído y cree que compartir lo que sabe nos hará quedar bien. ¿Cierto? Falso. Hablar con los medios es un trabajo que hay que dejarles a los profesionales. Nuestro Equipo de comunicaciones sabe cuándo es adecuado (y cuándo no lo es) compartir información. Los rumores podrían estar equivocados, o incluso podrían considerarse información privilegiada.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿Cualquier otro consejo sobre redes sociales?

- Recuerde que las publicaciones discriminatorias o que acosen a alguien siempre son incorrectas.
- Asuma la responsabilidad de lo que publica e infórmeles a las personas que se trata de sus opiniones.
- No altere los logotipos e imágenes de Tenneco sin la aprobación previa del Equipo de comunicaciones.
- Nunca use aplicaciones o redes sociales para asuntos oficiales de la compañía como contratos o acuerdos.



## EL GARAJE

# PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS

## El Destino

Operar con prácticas de empleo justas dondequiera que hagamos negocios y cuidarnos entre todos como equipo.

## Cómo llegamos ahí

Desde la oficina de atención al cliente hasta nuestras líneas de fabricación, nuestra prioridad es hacer avanzar los derechos humanos de todos, en todo lugar.

Al proteger los derechos humanos, nuestro compromiso va más allá de hacer negocios con ética: nos comprometemos a tratar a la gente con decencia, equidad, dignidad y respeto. Esperamos que las compañías con las que trabajamos hagan lo mismo.

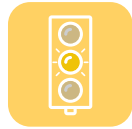
¿Cuál es su papel en todo esto? Es simple: obedezca la ley, esté alerta y maniéstese si ve algo que viola nuestro compromiso con los derechos humanos. Usted está en la línea de frente para observar cómo se trata a los demás en nuestro espacio de trabajo. Y lo necesitamos (su tiempo, sus talentos y su energía) para cumplir con nuestra misión de poner a la gente en primer lugar y garantizar que todos tengan los recursos necesarios para tener éxito.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

**Practicar la seguridad.** *Usted nota la protección de una máquina mal instalada en el sitio de uno de nuestros distribuidores, además de que hay cadenas en las salidas de emergencia. No quiere que nadie salga lastimado, así que lo reporta de inmediato al gerente del sitio. ¿Inteligente?* Por supuesto. Todos tenemos el derecho de trabajar en condiciones seguras. Al manifestarse, usted hace su parte para que avancen los derechos humanos y sirve de modelo de mejores prácticas para aquellos con quienes trabajamos.

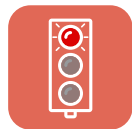
**Hacer su debida diligencia.** *Está considerando comprar varios parabrisas de un proveedor desconocido. Le informan que el producto está hecho completamente de vidrio, sin embargo, nota un revestimiento reflectivo de un material diferente. Después de investigar un poco, se da cuenta de que el revestimiento es estaño, un mineral en conflicto. Se comunica con el proveedor y le pide que le brinde más información sobre los orígenes del estaño. ¿La decisión correcta? Así es. Tenemos que ser diligentes sobre cualquier punto ciego de nuestra cadena de suministro cuando se trata del estaño, tantalio, tungsteno, y oro. Se les llama minerales en conflicto porque los derechos humanos suelen sacrificarse en la minería y la producción. Hable con el proveedor, consulte nuestra política y comuníquese con el Equipo de minerales en conflicto para confirmar si el estaño proviene de un país cubierto. Si es así, corte la relación de inmediato.*



## PRECAUCIÓN.

**Proteger los derechos de los miembros del equipo.** *Está visitando a un proveedor potencial y nota que muchos de los miembros del equipo de la cadena de suministro parecen menores de edad. Le informa a su jefe y al Equipo de la cadena de suministro. ¿Fue la decisión correcta? Sí. En Tenneco, estamos atentos a posibles violaciones a los derechos humanos y nos manifestamos si vemos algo sospechoso. Solo asegúrese de eliminarlo también de su lista de proveedores potenciales hasta que concluya la investigación.*

**Obtener un salario justo.** *Su distribuidor está atrasado y les pide a los miembros del equipo que trabajen el fin de semana. El distribuidor no les pagará las horas extra así que sus costos no aumentan y puede mantenerse dentro de su presupuesto. ¿No hay problema, cierto? Tal vez. Si a los miembros del equipo les pagan por horas, legalmente podrían tener derecho al pago de horas extra. El distribuidor debería pagarles esas horas extra aunque no le repase ese costo a usted. No queremos trabajar con compañías que maltratan a los miembros de su equipo. Hable con su gerente y comente si hay otros lugares que usan a este distribuidor. Podría ser necesario tomar otras medidas.*



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar conducta inadecuada.** *Ve un reportaje en los medios sobre uno de nuestros distribuidores que discrimina a las mujeres y las minorías. Como no involucra a Tenneco, lo ignora. ¿Algún problema? Sí. Nuestros distribuidores nos representan. Los elegimos como socios de negocios y, si actúan de formas que van contra la ética, nuestra relación con ellos podría sugerir que respaldamos esa conducta indebida. No es así. Actuamos siempre con integridad. Si hay algún mínimo indicio de algo indebido o ilegal, maniéstelo de inmediato para que las personas correctas puedan reevaluar la relación.*



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### ¿En qué debo fijarme al trabajar con terceros?

Esperamos que todos los que trabajen con nosotros, para nosotros o a nuestro nombre:

- Promuevan la diversidad y la inclusión.
- Paguen salarios justos.
- Garanticen condiciones de trabajo seguras.
- Traten a todos de forma equitativa.
- Protejan a los trabajadores de trabajos forzados y castigos físicos.
- Combatán el trabajo infantil y el tráfico de personas.
- Honren nuestros Valores Esenciales y la ley: no se hacen concesiones para ahorrar dinero.



## EL GARAJE

Código de Conducta para proveedores  
Declaración de derechos humanos

# PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE

## El Destino

Entender que el “cómo” hacemos las cosas es tan importante para nuestro éxito como el “qué” hacemos.

## Cómo llegamos ahí

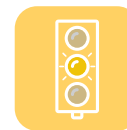
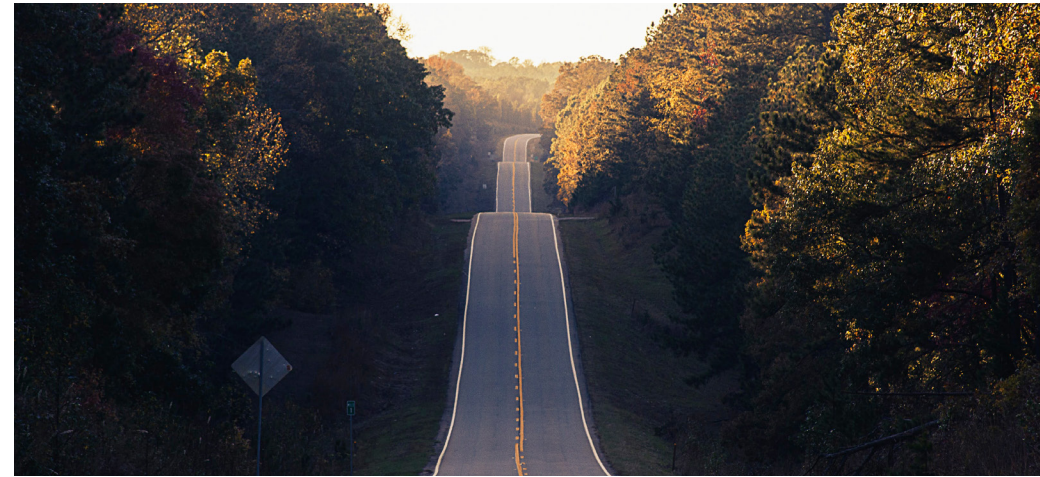
Tenemos el compromiso de hacer un mañana mejor. Esto significa proteger al planeta, conservar los recursos naturales y evitar la contaminación.

Contribuimos al buscar siempre formas de mejorar las operaciones, reciclar materiales y ayudar a los clientes a hacer elecciones más sostenibles al comprar nuestros productos y servicios.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

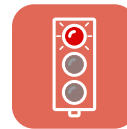
**Minimizar nuestra huella de carbono.** *Usted identifica una forma de reducir el 40 % de nuestro consumo de energía en la planta. No forma parte de su responsabilidad laboral pero se lo menciona a su jefe. ¿Buena idea? ¡Claro! Siempre estamos tratando de cuidar la tierra que nos cuida a nosotros. Si encuentra una forma de conservar los recursos naturales o reducir las emisiones o los desechos, manifiéstese.*



## PRECAUCIÓN.

**Notar los detalles.** *Un cambio reciente en la línea ha aumentado la calidad pero también ha incrementado la chatarra en un 200 %. ¿Algún problema? Con el paso del tiempo, sí. Comuníquese con las personas correctas de la planta para que puedan determinar por qué aumentó la chatarra e identificar formas de reducirla o reciclarla.*

Cumplimos o superamos los estándares ambientales en todos los productos de nuestra cadena de suministro.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Ignorar peligros potenciales.** Nota que de uno de nuestros contenedores de almacenamiento gotea un líquido peligroso. En vez de decir algo, usa otro contenedor. ¿La decisión correcta? No. Debería haber dicho algo. De esa forma podría evitar un derrame y cualquier daño ambiental asociado.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### Consejos para conservar los recursos naturales:

- Conserve los recursos hídricos.
- Reduzca los desechos.
- Ahorre energía.
- Reduzca los empaques.
- Haga extracciones de forma responsable.



## EL GARAJE

# RETRIBUIR A LA COMUNIDAD

## El Destino

Tener un impacto positivo en las comunidades que nos rodean.

## Cómo llegamos ahí

Cada uno de nosotros tiene el poder de hacer la diferencia. Lo estimulamos a que siempre lo tenga en mente y retribuya a la comunidad de formas que le resulten personalmente significativas.

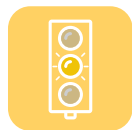
Además, recuerde que cuando unimos nuestro tiempo, talento y recursos como compañía, podemos ir lejos. Mediante la recaudación de fondos y el voluntariado, podemos mejorar las comunidades donde vivimos y trabajamos.



## MODELO DE CONDUCTA ÉTICA.

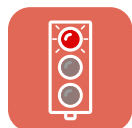
**Ser un catalizador.** *Quiere recolectar fondos para una organización comunitaria local que respalda iniciativas sobre diversidad, así que consulta a su gerente para organizar un día de voluntariado y recolección de fondos. ¿La decisión correcta? Sin duda. Promovemos la inclusión y la diversidad, y esta es una forma de lograrlo. Si es voluntario fuera del trabajo, asegúrese de que su participación no afecte negativamente su trabajo ni presente un conflicto. La mejor forma de hacerlo es hablar primero con su gerente.*





## PRECAUCIÓN.

**Preguntar primero.** *Un cliente le pide una donación de beneficencia para una causa que él apoya. Usted quiere apoyar a la comunidad y mejorar su relación con el cliente. ¿Está bien?* Tal vez. Hable con un gerente o con alguien de Recursos Humanos para estar seguro. Aunque queremos apoyar a nuestras comunidades, debe investigarse la obra de beneficencia para garantizar que sea legítima y esté alineada con nuestro compromiso con la integridad. Tal vez le parezca difícil de creer, pero a veces se usan obras de beneficencia para pagar sobornos.



## EL CAMINO EQUIVOCADO.

**Mezclar los negocios con la vida personal.** *Usted está involucrado en una actividad de beneficencia personal y quiere usar papel membretado de Tenneco para solicitar contribuciones de algunos de nuestros proveedores. ¿Está bien?* No. Antes de usar papel membretado de Tenneco debe obtener la aprobación. Comente la iniciativa con el Equipo de comunicaciones y entienda cómo participaría Tenneco con usted para solicitarles donaciones a nuestros proveedores para actividades de beneficencia personales, con el fin de evitar un posible conflicto de interés (o la apariencia de uno). Nuestras relaciones con los proveedores solo se deben basar en negocios.



## LIDERE (CONSEJOS PARA MANTENER SU LICENCIA)

### Consejos para retribuir:

Estamos orgullosos de los compromisos personales con la beneficencia que muchos de los miembros de nuestro equipo tienen, así como de algunos de los compromisos que hemos hecho como equipo.

- Comuníquese con el Equipo de comunicaciones o de Recursos Humanos para evaluar otras oportunidades para que la compañía apoye obras de beneficencia.



## EL GARAJE



# OBTENER SU LICENCIA

Aquí la tiene: la información que necesita para obtener su **Licencia para operar en Tenneco**. Gracias por tomar el tiempo para leer nuestro Código y por todo lo que hace para apoyar nuestro éxito continuo. Gracias por manifestarse cuando tiene ideas, preguntas e inquietudes.

Entender nuestro Código es esencial para llegar lejos con Tenneco. Alimenta nuestro Propósito, nuestros Valores Esenciales y brinda la dirección hacia nuestro destino definitivo: operar nuestros negocios con integridad.

Si está listo, lo que significa que ha leído, entendido y seguirá el Código, firme a continuación:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Ya tiene **Licencia para operar en Tenneco**. Bríndele la página firmada a su representante de RR. HH.

LICENCIA DE OPERACIÓN EN **TENNECO**

**SI VE O SOSPECHA DE UNA INFRACCIÓN DE:**

- NUESTROS VALORES ESENCIALES DEL CÓDIGO
- NUESTRAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
- CUALQUIER LEY O REGULACIÓN

**PUEDA LLAMAR A LA línea directa de Tenneco** gratuita, las 24/7

*Escriba el número de su Línea directa local arriba.*

o ir a <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html>

Todas las llamadas se tratarán con confidencialidad según las leyes locales.

**RECUERDE "HACER LO CORRECTO, DE LA FORMA CORRECTA".**

Si se entera de un problema ético o de una acción indebida, su responsabilidad como miembro del equipo de Tenneco es denunciarlo. ¡Manifíestese!

 LICENCIA DE OPERACIÓN EN **TENNECO**

Imprima la tarjeta para billetera, córtela del tamaño exacto y dóblela por la línea punteada.