

TENNECO

KODEKS POSTĘPOWANIA

DROGA DZIAŁANIA TENNECO

NASZE
PODSTAWOWE
WARTOŚCI
WYZNACZAJĄ
DROGĘ

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....3

CO NAMI KIERUJE4

Nasz cel	4
Nasze podstawowe wartości	4
Nasz model wspierania pracowników	4
Nasz Kodeks	5

PYTANIE O WYTYCZNE.....7

Zabieranie głosu	7
Zakaz podejmowania działań odwetowych	7

WSPÓLNE ZWYCIĘSTWA8

Wzajemny szacunek	9
Integracja społeczna	11
Bezpieczeństwo przede wszystkim	13
Współpraca z innymi podmiotami	15

OCHRONA NASZYCH INWESTYCJI.....17

Prowadzenie dokładnej dokumentacji i sprawozdawczości finansowej	18
Zarządzanie danymi	20
Dbłość o naszą własność	22
Ochrona informacji poufnych	24
Ochrona prywatności	26
Współpraca z instytucjami rządowymi	28
Uczestnictwo w działalności politycznej	30

DZIAŁALNOŚĆ W NASZEJ BRANŻY31

Zwalczanie korupcji	32
Zwalczanie przestępczości	34
Uczciwa konkurencja	36
Unikanie konfliktów interesu	38
Wymiana prezentów, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie	40
Prowadzenie działalności gospodarczej na skalę międzynarodową	42

DBAŁOŚĆ O NASZYCH KLIENTÓW I SPOŁECZNOŚCI44

Tworzenie bezpiecznych produktów wysokiej jakości	45
Uczciwy marketing	47
Odpowiedzialna komunikacja	48
Ochrona praw człowieka	51
Ochrona środowiska	53
Działania na rzecz społeczności	55

UZYSKIWANIE ZEZWOLENIA57

WPROWADZENIE



Zespół Tenneco,

Nie ma wątpliwości, że to ekscytujący czas dla branży motoryzacyjnej. Nie tylko wielkimi krokami nadchodzi zmiana – również otoczenie konkurencyjne całkowicie odmieniło sposób, w jaki robimy interesy.

W Tenneco zrywamy z tradycyjnymi i przewidywalnymi metodami myślenia, próbując zastąpić je niekonwencjonalnym i nowym podejściem do rozwiązywania problemów, opartym jednak mocno na naszych podstawowych wartościach – zdecydowana szczerość, prostota, szybkość organizacji, wytrwała realizacja i wygrana. Jeśli nadal będziemy stopniowo zmieniać nasz sposób myślenia, nie

rezygnując z naszych podstawowych wartości, to uda nam się osiągnąć status najlepszego producenta w branży motoryzacyjnej i najbardziej wiarygodnego partnera na świecie.

Wysoko ustawiliśmy poprzeczkę, ale jestem pewny, że nasze wspólne umiejętności pozwolą nam zrealizować nasze cele. Musimy jednak pamiętać, że to ważne, w jaki sposób osiągamy sukces, a wszystko zaczyna się i kończy na uczciwości – to podstawa wszystkiego, czym się zajmujemy. Musimy zawsze być zaangażowani i gotowi, by robić to, co właściwe, a także postępować zgodnie z wszelkimi przepisami i zasadami obowiązującymi w naszej działalności.

Może się zdarzyć, że natraficie na sytuację, w której nie jest jasne, co jest właściwe – na takie przypadki opracowaliśmy kodeks postępowania. Podany w nim zestaw najważniejszych zasad wskazuje nam, w jaki sposób mamy się zachowywać i jak postępować, aby zdobyć zaufanie naszych klientów i partnerów, a także ufać sobie nawzajem. To narzędzie, które pomaga podejmować właściwe decyzje, również w niełatwych sytuacjach, podając wytyczne i przykłady dotyczące tego, jak odpowiadać na pytania lub wątpliwości.

Sukces wymaga od każdego osobistego zaangażowania. Zapoznajcie się z kodeksem postępowania i zaglądajcie do niego często.

Dziękuję.

Jim Voss
Dyrektor Generalny



CO NAMI KIERUJE

Naszą siłą napędową są nasi pracownicy. Codziennie do naszej pracy wnosimy:



Pasję bycia najlepszym



Zdyscyplinowaną dbałość o szczegóły



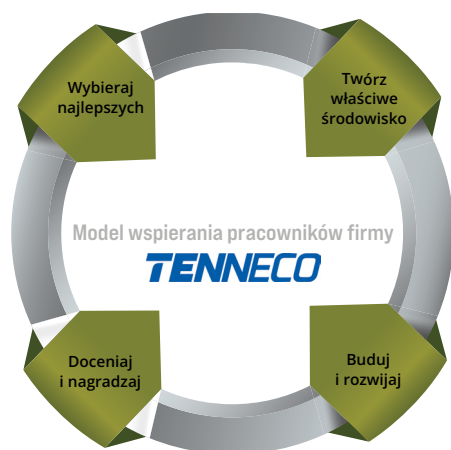
Wytrwałość w rywalizacji



Zdecydowaną determinację w wypełnianiu zobowiązań

NASZ MODEL WSPIERANIA PRACOWNIKÓW

Model zarządzania pracownikami w firmie Tenneco opiera się na naszych podstawowych wartościach. To, jak działamy jako ludzie, wiąże się z tym, jak działamy jako firma. Nasz Kodeks ma za zadanie pomóc Ci w przygotowaniu się do tego, jak osiągać nasze cele biznesowe zgodnie z zasadą „zawsze uczciwie”.



WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU NASZYCH PRACOWNIKÓW DO BUJNEGO ROZWOJU TENNECO



Wybieramy najlepszych

Największe talenty zapewniają doskonałe wyniki



Twórz właściwe środowisko

Zintegrowane, otwarte, współpracujące



Buduj i rozwijaj

Zdolności i przywództwo ukierunkowane na przyszłość



Doceniaj i nagradzaj

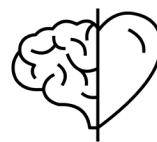
Wyniki, wartości, praca zespołowa

NASZ CEL

Rozwój globalnej mobilności — rozwiązania zapewniające czystsze, bardziej wydajne, komfortowe i niezawodne działanie.

GŁÓWNE WARTOŚCI

BEZWZGLĘDNA SZCZEROŚĆ



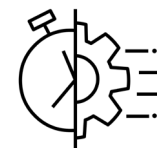
Chcemy angażować się w produktywną debatę i budować konstruktywne napięcie. Stawiamy na otwartość i bezwzględną szczerą oraz dobre intencje. Prawda zapewnia harmonię.

UPRASZCZANIE



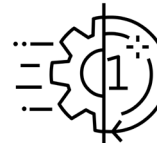
Chcemy pozbyć się biurokracji, zredukować warstwy i wyeliminować silosy. Stawiamy na jasność przekazu, usuwanie przeszkód, opracowywanie planu i skupianie się na jego wykonaniu.

SZYBKOŚĆ ORGANIZACYJNA



Chcemy stworzyć globalny zespół i strukturę organizacyjną, która ułatwia szybkie podejmowanie decyzji, ponieważ tempo wykonywania zadań ma ogromne znaczenie.

WYTRWAŁA REALIZACJA



Chcemy rozwijać myślenie ukierunkowane na branie odpowiedzialności za to, co robimy, ponieważ jest ono podstawą naszej kultury i wszystkich naszych działań.

ZDOBYWANIE



Chcemy zdobywać zaufanie naszych pracowników i klientów.

NASZ KODEKS

Nasz Kodeks pokazuje, w jaki sposób realizujemy nasze podstawowe wartości w praktyce.

Każdy członek zespołu w firmie Tenneco ma coś wyjątkowego do zaoferowania. Może to być unikalna umiejętność, dobrze rozwinięty talent lub niezrównana zdolność do wykonywania danej pracy. Chociaż nasze umiejętności mogą się znacznie różnić, łączy nas przywiązanie do wspólnych podstawowych wartości.

Nasz Kodeks pokazuje, jak każdy z nas może wcielić te podstawowe wartości w życie. Za jego pomocą możesz nauczyć się ogólnych zasad, jak reagować w niejednoznacznych sytuacjach oraz na co zwracać uwagę w kontaktach z innymi. W ten sposób chronimy siebie nawzajem i firmę.

Należy pamiętać, że chociaż Kodeks jest przewodnikiem, nie odpowie na wszystkie pytania, które mogą się pojawić podczas pracy w firmie Tenneco. Nie może tego zrobić żaden dokument. Ale poprowadzi Cię w kierunku zasad i zasobów, których potrzebujesz, aby robić to, co właściwe. Dlatego kieruj się zdrowym rozsądkiem i daj znać, gdy będziesz potrzebować pomocy.

Zrozumienie Kodeksu przygotuje Cię do naszych wspólnych działań. Dzięki temu dowiesz się, co jest dla Ciebie najważniejsze i będziesz zawsze twardo obstawać przy tym, co słuszne.

Kto musi przestrzegać naszego Kodeksu?

Ty. Kodeks obowiązuje wszystkich, na każdym szczeblu naszej firmy, w tym członków zarządu i rady nadzorczej, a także wszystkie osoby i organizacje pracujące w naszym imieniu lub współpracujące z nami.



Oprócz niniejszego Kodeksu, nasz Dyrektor Generalny, Dyrektor Finansowy i niektóre inne osoby odpowiedzialne za księgowość i sprawozdawczość finansową muszą przestrzegać naszego Kodeksu Postępowania dla Menedżerów Finansowych. Nasze spółki zależne notowane na giełdzie mogą również podlegać innym wymogom lokalnym.

Co się stanie, jeśli nie będziemy przestrzegać naszego Kodeksu?

Jeśli nie będziemy postępować zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami lub naszym Kodeksem, możemy stracić wzajemne zaufanie, zaufanie naszych inwestorów, klientów i innych osób. Może to również zaszkodzić naszym markom. Dlatego też naruszenie Kodeksu może prowadzić do poważnych konsekwencji, takich jak utrata zezwolenia lub pracy, wpływ na ocenę pracy, a nawet kary grzywny i pozbawienia wolności. Razem postarajmy się, aby tego uniknąć. Tylko Zarząd może zatwierdzić zmiany w naszym Kodeksie lub odstąpić od danego wymogu.

Co wchodzi w skład naszego Kodeksu?

W przypadku członków zespołu i innych osób — w tym tych, które pracują z nami, dla nas i w naszym imieniu — dowiesz się, jak:

- postępować zgodnie z naszym Kodeksem, zasadami i prawem;
- kierować się właściwą oceną sytuacji i zdrowym rozsądkiem;
- poruszać się w niejasnych i niejednoznacznych sytuacjach;
- zabierać głos, gdy widzisz lub podejrzewasz niewłaściwe postępowanie;
- współpracować w ramach dochodzeń;
- zadawać pytania, jeśli nie wiadomo, co robić.

Jeśli jesteś menedżerem, również musisz dawać przykład poprzez:

- właściwe postępowanie i działanie zgodnie z Kodeksem;
- gotowość do odpowiadania na pytania członków zespołu;
- zachęcanie zespołu do dzielenia się nowymi i innowacyjnymi pomysłami;
- omówienie podstawowych wartości z zespołem;
- upewnienie się, że zespół rozumie Kodeks;
- ocenianie wyników pracy członków zespołu w sposób, który daje do zrozumienia, że nasze podstawowe wartości są równie ważne, jak nasze wyniki;
- zgłaszanie potencjalnych uchybień oraz przekazywanie uchybień zgłoszonych przez zespół lub inne osoby na wyższe szczeble kierownictwa;
- podejmowanie działań zapobiegających odwetowi wobec każdego, kto w dobrej wierze zgłasza problem;
- zapewnienie odpowiednich działań w przypadku, gdy ktoś naruszył nasz Kodeks, w szczególności skutecznych działań mających na celu uniknięcie ryzyka w przyszłości i zapewnienie narzędzi kontroli;
- koordynowanie postępowania z działem kadr, działem prawnym lub audytem wewnętrznym, jeśli jest to konieczne.

KOMPAS TENNECO

Kieruj naszymi wyborami, aby zapewnić, że wybieramy właściwą drogę.

Jeśli kiedykolwiek poczujesz się zagubiony(-a) i będziesz próbował(a) znaleźć drogę do najlepszego sposobu działania, zadaj sobie pytanie:

Czy jest to zgodne z prawem?



Czy jest to zgodne z naszym Kodeksem i naszymi zasadami?



Czy wspiera nasz cel i podstawowe wartości?



Czy jest to zgodne z naszą obietnicą złożoną klientom, członkom zespołu, udziałowcom, społecznościom i tym, którzy pracują z nami, dla nas i w naszym imieniu?



Czy czuł(a)byś się komfortowo, gdyby Twoje działania były relacjonowane przez media?



Jeśli odpowiesz „tak” na wszystkie te pytania, prawdopodobnie możesz kontynuować dane działania. Jeśli jednak w którymkolwiek miejscu odpowiesz „nie” lub „nie mam pewności”, zatrzymaj się, zabierz głos, zapytaj i zastanów się jeszcze raz. Pamiętaj, aby zawsze postępować uczciwie.

Pamiętaj, że istnieje wiele zasobów, które mogą Ci pomóc, jeśli nie masz pewności, co robić. Nie musisz w pojedynkę stawiać czoła trudnej sytuacji.

PYTANIE O WYTYCZNE

Zabieranie głosu

Naruszenie naszego Kodeksu, naszych zasad lub prawa, może zaszkodzić firmie Tenneco i jej pracownikom. Zabierz głos, jeśli kiedykolwiek zauważysz lub podejrzewasz, że coś jest niewłaściwe. Nawet jeśli nie masz pewności, zabranie głosu jest zawsze dobrym rozwiązaniem.



KIEDY ZABRAĆ GŁOS

Jeśli widzisz lub podejrzewasz naruszenie:

- Naszych podstawowych wartości lub Kodeksu
- Naszych zasad i procedur
- Jakichkolwiek ustaw lub rozporządzeń



JAK ZABRAĆ GŁOS

Zachęcamy do kontaktu z:

- Twoim przełożonym
- Innym przełożonym, któremu ufasz
- Działem kadr
- [Działem prawnym](#)
- Działem finansowym
- [Zespołem ds. globalnej zgodności z przepisami](#)

Dodatkowo [infolinia Tenneco](#) jest dostępna całodobowo 7 dni w tygodniu za pośrednictwem telefonu i Internetu. Numery do bezpłatnych połączeń są podane na naszej [stronie internetowej](#).

Połączenia i zgłoszenia na infolinię Tenneco są obsługiwane przez firmę zewnętrzną. W większości krajów masz możliwość zachowania anonimowości. W krajach, w których prawo na to nie zezwala, pracownik infolinii poinformuje Cię o tym. Jeśli skorzystasz z tych zasobów, aby zabrać głos, otrzymasz numer zgłoszenia, dzięki któremu będzie można sprawdzić status Twojego zgłoszenia lub przekazać dodatkowe informacje.

Należy pamiętać, że wszelkie kwestie zgłoszone za pośrednictwem infolinii zostaną przekazane [głównemu specjalistce ds. etyki i przestrzegania zasad](#), a zapytania zostaną niezwłocznie rozpatrzone. W firmie Tenneco wszelkie zgłoszenia dotyczące ewentualnych uchybień są traktowane poważnie. Po otrzymaniu zgłoszenia przeprowadzimy poufne dochodzenie w tej sprawie, ustalimy, czy doszło do naruszenia naszych podstawowych wartości, Kodeksu, zasad lub obowiązujących przepisów prawa, a następnie niezwłocznie i dokładnie podejmiemy odpowiednie działania naprawcze. Pracownicy firmy Tenneco powinni współpracować w prowadzonych dochodzeniach.

Zakaz podejmowania działań odwetowych

W firmie Tenneco nie zezwalamy na żadne formy działań odwetowych (takie jak zwolnienie, obniżenie wynagrodzenia czy inne negatywne działania związane z pracą) wobec osób, które dzielą się szczerymi obawami, współpracują w dochodzeniach czy dokonują uczciwych zgłoszeń.

Czym jest uczciwe zgłoszenie? To zabranie głosu w kwestii, która Twoim zdaniem może stanowić naruszenie naszego Kodeksu, naszych zasad lub prawa — nawet jeśli się mylisz.

Bez względu na to, czy Twoje podejrzenia okażą się prawdziwe, czy nie, zostaną potraktowane poważnie, a my zapewnimy Ci odpowiednią ochronę na dalszych etapach. Cienimy Twój głos i zachęcamy do wypowiedzania się oraz przekazywania maksymalnie wielu szczegółów danej sprawy. Im więcej informacji podasz, tym większe prawdopodobieństwo, że uda nam się rozwiązać dany problem.

Dlatego zabierz głos i ciesz się z tego, że pomagasz w utrzymaniu zaufania i reputacji, które utrzymują nas w „fotelu kierowcy”.



WSPÓLNE ZWYCIĘSTWA

W firmie Tenneco jesteśmy jednym zespołem. Dzięki ekspertom we wszystkich dziedzinach, od produkcji po dystrybucję, możemy polegać na sobie nawzajem w zakresie informacji i zasobów. Gdy to robimy, odkrywamy, jak bardzo jesteśmy utalentowani. Dbając o siebie nawzajem i akceptując różnice między nami, odniesiemy sukces i zrobimy to razem.

W TEJ CZĘŚCI:

- 🚗 Wzajemny szacunek
- 🚗 Integracja społeczna
- 🚗 Bezpieczeństwo przede wszystkim
- 🚗 Współpraca z innymi podmiotami

WZAJEMNY SZACUNEK

Cel

Promowanie środowiska pracy sprzyjającego współpracy i integracji, które jest wolne od nękania, zastraszania i przemocy.

Jak to osiągamy

Cenimy sobie wkład każdego członka naszego zespołu i wiemy, że każdy zasługuje na traktowanie z godnością i szacunkiem. Dlatego każdy z nas, na każdym szczeblu i w każdym miejscu, w którym działa nasza firma, ma obowiązek położyć kres nękananiu.

Robimy to, ufając sobie nawzajem. Wszystko, co robimy, zaczyna się i kończy na zaufaniu. Wierzymy, że pracownicy postępują właściwie, dbają o siebie nawzajem i pracują nad stworzeniem pozytywnego środowiska, w którym członkowie zespołu mogą wykonywać swoją pracę bez obawy przed nękaniami. Upewniamy się również, że potrafimy rozpoznać molestowanie, aby móc je zgłosić, gdy je zauważymy.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Angażowanie się. *Słyszysz, jak członek zespołu obraża czyjeś wyznanie. Zwracasz mu uwagę, że powinien przestać, a następnie zgłaszasz takie zachowanie. Czy naruszam czyjąś strefę prywatną?* Nie. Szanujemy przekonania religijne innych osób, więc zabranie głosu było dobrą reakcją. Rób to zawsze, gdy będziesz świadkiem podobnie lekceważącego i niewłaściwego zachowania bądź spotkasz się z sytuacją stosowania przemocy, gróźb, zastraszania lub nękania.



PRZESTROGA.

Zachowanie profesjonalizmu.

Właśnie dowiadujesz się o awansie członka zespołu. Cieszysz się z jego sukcesu, chcesz mu pogratulować i poklepać po plecach. Czy to dozwolone? Być może, ale to zależy od zwyczajów i kultury korporacyjnej w Twoim zakładzie. Jeśli masz jakiegokolwiek powody sądzić, że taki kontakt fizyczny może być niepożądany, znajdź inny sposób na złożenie gratulacji swojemu współpracownikowi.



ZŁY KIERUNEK.

Używanie humoru jako wymówki. *Napięcie w zespole jest wysokie z powodu niezadawalających wyników kwartalnych. Jest zabawny mem, który chcesz wszystkim pokazać, aby przełamać napięcie, ale powiązany z nim obrazek jest nieco... sugestywny. Hej, wszyscy jesteście dorośli, prawda?* Nie używaj tego jako wymówki. Udostępnianie nieodpowiednich zdjęć o charakterze seksualnym jest formą molestowania seksualnego. Nie tolerujemy **żadnych** działań lub słów o konotacji seksualnej, które mogłyby sprawić, że ktoś poczułby się niekomfortowo, bądź wpływałyby to na jego zdolność do wykonywania swojej pracy. Znajdź coś bardziej odpowiedniego do podzielenia się z zespołem.

Nasza wzajemna komunikacja jest otwarta i szczerą, aby zapewnić najlepszą szansę na zwycięstwo.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jak wygląda „molestowanie”?

Molestowanie to niepożądane zachowanie mogące sprawić, że miejsce pracy stanie się wrogie lub zastraszające. Zamiast tego chcemy budować kulturę zaufania, w której nawzajem troszczymy się o siebie. Rób to, co do Ciebie należy, unikając wszelkich form molestowania:

- **Słowne**
 - Poniżające lub uwłaczające dowcipy
 - Obelgi rasowe
 - Groźby
 - Wyzwiska
 - Wulgarnie uwagi
- **Fizyczne**
 - Popychanie lub potrząsanie
 - Ocieranie się o ciało innej osoby
 - Propozycje o charakterze seksualnym
- **Wizualne**
 - Obrażliwe rysunki satyryczne
 - Obrażliwe wiadomości e-mail
 - Rysunki lub zdjęcia
 - Niecenzuralne lub obsceniczne spojrzenia lub gesty
- **Dyskryminujące**
 - Na podstawie cech osobistych, m.in. płci, rasy itp.

Pamiętaj, że niewłaściwe zachowanie nie musi znajdować się na tej liście, aby naruszać nasz Kodeks. Najważniejszą rzeczą, o której należy pamiętać, jest wzajemny szacunek i uwzględnianie uczuć drugiej osoby. W końcu liczy się wpływ Twoich działań. Powiedzenie „Nie o to mi chodziło” nie sprawi, że coś będzie w porządku.



WARSZTAT

INTEGRACJA SPOŁECZNA

Cel

Promowanie środowiska, w którym każdy czuje przynależność do grupy i jest zachęcany do angażowania się.

Jak to osiągamy

W firmie Tenneco dążymy do doskonałości, która może przybierać różne formy. Mamy szczęście mieć utalentowany zespół o zróżnicowanych cechach, ale na tym nie poprzestajemy. Dążymy do tego, aby każdy członek naszego zespołu czuł się doceniany, włączony do grupy i szanowany.

Nasi pracownicy są naszym największym atutem. Chronimy ich poprzez promowanie integracji i różnorodności, przestrzeganie uczciwych praktyk zatrudnienia i nietolerowanie dyskryminacji. Pomóż nam zapewnić wszystkim równe szanse na sukces poprzez szanowanie różnic i inspirowanie osób wokół Ciebie do bycia najlepszą wersją siebie.

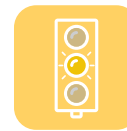
Cenimy wszelkie formy różnorodności, w tym: wiek, pochodzenie lub obywatelstwo, kolor skóry, rasa, wyznanie (w tym ubiór i praktyki religijne), pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, stan cywilny lub rodzinny, stan zdrowia, informacje genetyczne, status wojskowy i status weterana, przynależność polityczna, pochodzenie narodowe (w tym ograniczenia związane z używaniem języka), płeć (w tym ciąża, poród, karmienie piersią i związane z tym warunki), tożsamość i ekspresja płciowa, orientacja seksualna i inne.

Angażujemy się w
zapewnienie integracji we
wszystkim, co robimy.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Promowanie równych szans. *Twój zespół uważa, że komuś odmówiono udziału w projekcie ze względu na jego decyzję o zmianie płci. Zwraca się do Ciebie o pomoc w tej sprawie. Słuszny wybór? Zdecydowanie tak. Decyzje o zatrudnieniu powinny być oparte na kryteriach związanych z pracą, bez względu na ekspresję płciową. Zabierając głos, Twój zespół pomaga w utrzymaniu sprawiedliwego, zróżnicowanego i przyjaznego miejsca pracy. Wnosisz również do rozmowy kilka pomysłów na to, jak moglibyśmy dać tej osobie znać, że popieramy jej zmianę płci. Dzięki zainicjowaniu rozmowy, Twój zespół może szybciej wprowadzać pomysły w życie.*



PRZESTROGA.

Pracuj świadomie. *Twój zespół prowadzi rozmowy z dwoma kandydatami, którzy mają takie same kwalifikacje. Jeden z kandydatów wyróżniłby się na tle zespołu np. z powodu płci czy wieku. Ktoś z zespołu sugeruje, aby wybrać jednak osobę, która nie będzie się wyróżniała. Mądre posunięcie? Nie bardzo. Ukryte uprzedzenia mogą skierować Cię w złym kierunku. Lepiej będzie, jeśli porozmawiacie o tym, jak różnorodność może wzmocnić waszą grupę.*



ZŁY KIERUNEK.

Brak szacunku. *Twój kierownik żartuje sobie z czyjejs narodowości. Nikt nic nie mówi, ale później wszyscy szepczą o tym, jakie to było nieestosowne. Przynajmniej wszyscy jesteście po tej samej stronie, prawda? Nieprawda. W firmie Tenneco nie ma miejsca dla tego typu komentarze. Zabierz głos, a jeśli to zrobisz, wiedz, że będziesz mieć zapewnioną ochronę przed odwetem.*



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Szukasz sposobów, aby bardziej uczestniczyć w działaniach grupy?

- Mów o swoich unikalnych cechach — to może zachęcić innych do tego samego.
- Nie unikaj trudnych rozmów, ale szukaj, słuchaj i szanuj różne punkty widzenia.
- Nigdy nie bój się przyznać, że musisz dowiedzieć się więcej o doświadczeniach innej osoby.
- Mów i działaj w sposób sprawiający, że ludzie czują się doceniani za to, kim są.
- Zawsze bierz pod uwagę znaczenie różnorodności przy podejmowaniu decyzji związanych z zatrudnieniem.



WARSZTAT

BEZPIECZEŃSTWO PRZED WSZYSTKIM

Cel

Tworzenie środowiska, w którym czujemy się bezpiecznie i dbamy o siebie nawzajem.

Jak to osiągamy

Bezpieczeństwo jest ogromną częścią naszej kultury, a każdy z nas odgrywa w niej ważną rolę. Stosując zasady i procedury, inspekcje i listy kontrolne, komisje ds. bezpieczeństwa i szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, staramy się zapewnić wszystkim poczucie bezpieczeństwa.

Aby odnieść sukces, potrzebujemy Twojej pomocy. Zachowajmy czujność, wzorujmy się na praktykach bezpiecznej pracy i dbajmy o siebie nawzajem.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Bądźmy na bieżąco. Dowiadujecie się o nowym zagrożeniu w miejscu pracy, więc poświęćcie czas na zapoznanie się z nim. Dobry pomysł? Oczywiście! Bycie świadomym i na bieżąco informowanym to świetny sposób na promowanie bezpieczeństwa. Zwracaj uwagę na potencjalne zagrożenia, bądź na bieżąco z wymogami bezpieczeństwa i od razu zgłaszaj wypadki, urazy, zdarzenia potencjalnie wypadkowe i niebezpieczne warunki.

Zachowaj dystans. Twój dział jest objęty kwarantanną, a wszyscy zostali poproszeni o pracę z domu. Jednak masz ważną pracę, którą musisz wykonać na miejscu, więc dostajesz zgodę od swojego kierownika na wejście. W tym czasie należy zachowywać dystans, często myć ręce i dezynfekować dotykane powierzchnie. Słuszna decyzja? Tak. Może się zdarzyć, że trzeba będzie zgłosić się do pracy nawet podczas kwarantanny. W takich przypadkach należy praktykować zdrowe nawyki, aby zachować bezpieczeństwo.



PRZESTROGA.

Zdolność do pracy. Bierzesz lek na receptę przeciwko migrenie. Czy możesz pracować? Być może. Upewnij się tylko, że lekarz zezwolił Ci na bezpieczną pracę. Czasami leki **na receptę** mogą obniżyć koncentrację. Jeśli chodzi o **nielegalne** narkotyki, narkotyki **miękkie** i alkohol, ich spożywanie w miejscu pracy zagraża bezpieczeństwu wszystkich pracowników. Nie pozwólmy, aby te substancje znalazły się w naszym miejscu pracy.



ZŁY KIERUNEK.

Ignorowanie groźb. Członek zespołu mówi o tym, że chciałby spoliczkować szefa. Myślisz, że jego gniew minie, więc go ignorujesz. Nic wielkiego, prawda? Nieprawda. Zawsze zwracaj uwagę na wszelkie groźby użycia przemocy i je zgłaszaj. Jesteśmy jednym zespołem! Dbajmy o siebie nawzajem.

To, jak coś robimy, jest
równie ważne dla naszego
sukcesu jak to, co robimy.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jak mogę reagować na przemoc w miejscu pracy?

Bardzo trudno jest przewidzieć, czy ktoś stanie się agresywny. Może jednak pomóc umieszczenie spraw w pewnym kontekście. Jeśli ktoś wykazuje więcej niż jedno zachowanie ostrzegawcze lub jego zachowanie się pogarsza, porozmawiaj o tym z przełożonym.

Przykłady zachowań, na które należy zwracać uwagę:

- Nagłe, uporczywe skargi na niesprawiedliwe traktowanie
- Złe relacje ze współpracownikami lub kierownictwem
- Nagłe zmiany w zachowaniu, wahania nastroju lub nieprzewidywalne zachowanie
- Zachowania paranoiczne
- Fizyczne oznaki irytacji, takie jak chodzenie, krzyczenie, wygłaszanie obraźliwych uwag lub gróźb, kłótnie



WARSZTAT



WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI

Cel

Budowanie wzajemnego zaufania i szacunku z innymi osobami, które dzielą nasze podstawowe wartości.

Jak to osiągamy

Mamy nadzieję na dalszy rozwój i sukcesy firmy Tenneco. Ważnym elementem naszego sukcesu jest utrzymywanie wzajemnie korzystnych relacji partnerskich z naszymi klientami, dostawcami i innymi osobami.

Tak, jak sami stawiamy sobie wysokie wymagania, tak samo mamy pewne oczekiwania wobec osób, które chcą z nami współpracować. Robimy wszystko, co w naszej mocy, aby dotrzymywać umów, ponieważ zdrowe relacje biznesowe są korzystne dla wszystkich.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Mądry wybór. Decydujesz się na wybór pomiędzy dwoma dostawcami do nadchodzącego projektu. Obydwaj zostali zweryfikowani i potwierdzono, że mają dobrą reputację, ale jeden z nich jest znany, a drugi nie. Kusi Cię, aby wybrać znanego dostawcę, ale kiedy oceniasz potrzeby, cenę, jakość, dostępność i usługi, okazuje się, że mniej znany dostawca ma większe możliwości. Wybierasz więc mniej znanego dostawcę. Dobry wybór? Tak. Oprócz tego, że zawsze sprawdzamy referencje i przeszłość, musimy postępować z należytą starannością, upewnić się, że dostawcy dzielą nasze podstawowe wartości i oceniać ich na podstawie obiektywnych kryteriów, a nie tego, jak bardzo są popularni.

Traktowanie wszystkich sprawiedliwie. Potencjalny dostawca wysłał Tobie i Twojemu partnerowi/Twojej partnerce bilety na mecz piłkarski. Wydaje się to przesadne, zatem zwracasz je z uprzejmą notatką wyjaśniającą nasze zasady. Mądre posunięcie? Nawet bardzo. Przyjęcie **prezentu** od potencjalnego dostawcy może sprawiać wrażenie, że wybierasz to, co jest najlepsze dla Ciebie, a nie dla firmy. Zgodnie z naszymi zasadami prezenty należy ujawnić.



PRZESTROGA.

Monitorowanie działania. Niedawno udało Ci się nawiązać współpracę z kontrahentem. Dajesz mu do zrozumienia, że oczekujemy od niego dotrzymania naszych wysokich standardów i przestrzegania prawa, nawet jeśli oznacza to, że projekt będzie trwał dłużej. Twoja praca została wykonana, prawda? To świetny początek, ale musisz ściśle monitorować pracę kontrahenta. Musisz sprawdzać faktury pod kątem wszelkich podejrzeń i upewniać się, że są one dostarczane na czas i zgodnie z umową, przy jednoczesnym wspieraniu naszych podstawowych wartości.



ZŁY KIERUNEK.

Ochrona danych. Jeden z naszych kontrahentów przypadkowo wysłał pocztą elektroniczną swoje poufne dane. To zbyt atrakcyjne szczegóły, aby się nimi nie podzielić, dlatego przekazujesz je innemu członkowi zespołu podczas obiadu. To nic takiego, skoro mówisz o tym innemu pracownikowi w Tenneco, prawda? Nieprawda. Nasi kontrahenci powierzają nam swoje informacje. Jeśli otrzymasz coś przez przypadek, natychmiast to usuń, poinformuj nadawcę o popełnionym błędzie i powiadom o tym dział prawny. Będzie to sygnał, że zawsze dbamy o poufność — pokazując, że liczy się dla nas nie tylko osiągnięcie celów, ale również sposób ich osiągnięcia. Traktuj informacje innych osób tak, jak chcesz, aby traktowano nasze.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Czym są „inne podmioty”?

Inne podmioty to każda osoba lub firma, która prowadzi lub chce prowadzić interesy z firmą Tenneco.

Wskazówki dotyczące współpracy z innymi podmiotami:

- Przed podjęciem współpracy z danym podmiotem należy przeprowadzić odpowiednią analizę jego przeszłości.
- Odrób pracę domową, aby poznać dostawcę przed jego zatrudnieniem (jakość, reputacja, stabilność finansowa, wspólne wartości).
- Zapewnij wdrożenie odpowiednich mechanizmów kontroli w celu zarządzania ryzykiem.
- Upewnij się, że rozumie nasze podstawowe wartości i oczekiwania.
- Upewnij się, że w umowach uwzględniono poniższe kwestie:
 - Oczekiwane rezultaty (towary lub usługi)
 - Podstawa do uzyskania danej prowizji lub opłaty, bądź innych płatności pieniężnych
 - Stosowana stawka lub opłata
 - Zgodność z obowiązkami prawnymi
- Żądaj dokumentów (np. rachunków) i je sprawdzaj w celu potwierdzenia wszelkich zwrotów kosztów.
- Postępuj zgodnie z naszą procedurą sprawdzania dostawców.



WARSZTAT

Kodeks postępowania dostawców



OCHRONA NASZYCH INWESTYCJI

Ludzie cenią nas z powodu naszej woli zwycięstwa okazywanej w odpowiedni sposób. Wiedzą, że każdego dnia będziemy przychodzić do pracy, starając się być jeszcze lepszymi niż dnia poprzedniego, co pozwoli nam osiągać lepsze wyniki. Zdobywamy ich zaufanie, szanując i chroniąc siebie nawzajem, naszą firmę, nasze relacje oraz biorąc odpowiedzialność za utrzymanie wiarygodności naszej marki.

W TEJ CZĘŚCI:

- 🛡️ Prowadzenie dokładnej dokumentacji i sprawozdawczości finansowej
- 🛡️ Zarządzanie danymi
- 🛡️ Dbłość o naszą własność
- 🛡️ Ochrona informacji poufnych
- 🛡️ Ochrona prywatności
- 🛡️ Współpraca z instytucjami rządowymi
- 🛡️ Uczestnictwo w działalności politycznej

PROWADZENIE DOKŁADNEJ DOKUMENTACJI I SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ

Cel

Upewnienie się, że nasza dokumentacja i sprawozdawczość dokładnie odzwierciedlają naszą działalność.

Jak to osiągamy

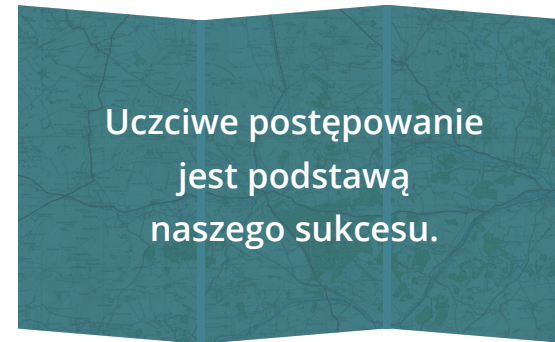
Prowadzenie dokładnej dokumentacji i sprawozdawczości finansowej jest podstawą zdrowego biznesu. Pomaga nam podejmować mądre decyzje, przestrzegać obowiązującego prawa i monitorować, gdzie trafiają nasze pieniądze.

Wszyscy wnosimy wkład w prowadzenie dokumentacji naszej firmy, zatem upewnijmy się, że jest on odpowiedni. Cokolwiek zapisujesz — czy jest to Twój czas, wydatek, czy transakcja biznesowa — rób to uczciwie. Gdy to robisz, pomagasz nam budować zaufanie naszych inwestorów, klientów, współpracowników i społeczności.



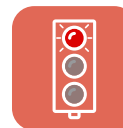
WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Bycie uczciwym. Członek Twojego zespołu sugeruje, aby poczekać z przedłożeniem zestawienia wydatków, ponieważ zespół wyczerpał swój budżet na dany miesiąc. Przypominasz pracownikowi, że nasze dane muszą być dokładne, i sprawdzasz, czy zostały przedłożone. Czy to był właściwy wybór? Tak! Posiadanie rzetelnej dokumentacji jest ważniejsze niż tworzenie budżetu. O wiele łatwiej jest wyjaśnić brak w budżecie niż kłamstwo.



PRZESTROGA.

Sprawdzanie raportów. Jest koniec kwartału i Twój szef jest zadowolony, ponieważ Twój zespół zrealizuje cel. Jednak dzisiaj rano duża dostawa została opóźniona o jeden dzień po zakończeniu kwartału. Mimo wszystko chcesz ją zaliczyć do kwartału. Dobry pomysł? Nie tak szybko. To dobrze, że zadajesz to pytanie. Ważne jest, aby zawsze pracować, dbając o rzetelność, i potwierdzić, że nasza sprzedaż jest zgodna z odpowiednimi zasadami rachunkowości. Nawet jeśli zakup zostanie potwierdzony, a towar wysłany dzień po zakończeniu kwartału, nie możemy tego zaliczyć do bieżącego kwartału. Nasi inwestorzy i audytorzy wymagają od nas dokładności.



ZŁY KIERUNEK.

Ignorowanie podejrzeń. Widzisz, jak członek zespołu podpisuje się pod inwentaryzacją, której nie przeprowadził. To nie Twoja działka, więc odwracasz wzrok. Czy to w porządku? Nie. Fałszowanie dokumentacji nigdy nie jest w porządku. Zabierz głos.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Co jeszcze warto wiedzieć?

- Prowadź dokumentację biznesową starannie, kompletnie, uczciwie i w sposób, który jest łatwy do zrozumienia.
- Zachowuj wszelkie potwierdzenia tego, co ewidencjonujesz — na przykład szczegółowy paragon za obiad lub wyniki wczorajszego testu bezpieczeństwa.
- Podpisuj i zatwierdzaj dokumenty tylko wtedy, gdy masz do tego upoważnienie.



WARSZTAT

Kodeks finansowy



ZARZĄDZANIE DANYMI

Cel

Zapewnienie terminowego dostępu do informacji, które wspierają nasze codzienne praktyki biznesowe.

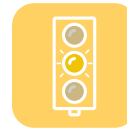
Jak to osiągamy

Tworzymy wiele dokumentów biznesowych, zarówno w formie papierowej, elektronicznej, jak również przechowujemy dokumenty, które odzwierciedlają nasze zobowiązania podatkowe, prawne i finansowe oraz dotyczące zgodności z przepisami. To chroni naszą firmę. Nie przechowujemy jednak wszystkiego w nieskończoność. Właściwe niszczenie dokumentacji, która nie musi być już przechowywana, pomaga nam szybciej, łatwiej i taniej znaleźć to, czego potrzebujemy.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Ochrona danych osobowych. Dowiadujesz się, że w jednej z naszych witryn SharePoint przechowywane są informacje o klientach, których już nie potrzebujemy. Po uzyskaniu zgody swojego szefa i właścicieli dokumentów pozbywasz się informacji w sposób zgodny z naszymi zasadami dotyczącymi postępowania z dokumentami. Zachowanie godne naśladowania? Zdecydowanie tak. Nawet jeśli te informacje nie mają już dla nas wartości, mogą być cenne dla hakera, co może sprawić, że staniemy się podatni na kradzież danych. Niszcząc je w odpowiedni sposób, chronisz firmę Tenneco i osoby, które nam ufają.



PRZESTROGA.

Uzyskanie potwierdzenia. Przechowujesz kilka wiadomości e-mail dotyczących postępowania sądowego, które podobno zostało już rozstrzygnięte. Czy można je usunąć? Może, ale najpierw sprawdź to w dziale prawnym. Wiadomości e-mail są uważane za dokumentację biznesową i musisz je przechowywać na potrzeby zabezpieczenia. Zabezpieczenie jest procedurą, którą stosujemy w celu zachowania dokumentów na potrzeby postępowania sądowego, niezależnie od tego, czy uważamy, że pomogą nam one wygrać.





ZŁY KIERUNEK.

Zbyt wczesne usunięcie. *Znajdujesz dokumenty finansowe, które pobrano i zapisano na twardym dysku. Pochodzą one sprzed kilku lat, więc je usuwasz. Żaden problem, prawda?* Przeciwnie, duży problem. Cała dokumentacja finansowa oraz oficjalne kopie dokumentów i raportów powinny być przechowywane w systemach firmy lub zatwierdzonych aplikacjach i repozytoriach. Jednak w tym przypadku lub w podobnych sytuacjach, przed usunięciem **czegokolwiek** należy porozmawiać z przełożonym i sprawdzić nasze zasady dotyczące postępowania z dokumentami. Zawierają one harmonogramy zapisywania, przechowywania i usuwania informacji. Należy również pamiętać, że — niezależnie od daty zniszczenia — **NIGDY** nie pozbywamy się dokumentów, które podlegają zabezpieczeniu lub które zgodnie z prawem nie mogą zostać zniszczone (np. dokumenty dotyczące środków trwałych). Stosując się do naszych zasad, potwierdzasz swoje zobowiązanie do rzetelności.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jak wygląda zarządzanie danymi?

Chodzi tu o coś więcej, niż tylko o przestrzeganie zasad. Chodzi o to, aby kierować się zdrowym rozsądkiem. Zorganizuj się i zachowuj to, co ważne. W ten sposób, jeśli cokolwiek stanie się przedmiotem autoryzowanego audytu lub dochodzenia, będziemy mogli odpowiednio zareagować.



WARSZTAT



DBAŁOŚĆ O NASZĄ WŁASNOŚĆ

Cel

Dbanie o to, co nasze.

Jak to osiągamy

Niezależnie od pełnionej funkcji, ponosisz odpowiedzialność za cenne mienie firmy. Obsługujesz sprzęt, piszesz na komputerze lub masz dostęp do własności intelektualnej? Są to przykłady mienia firmowego, które Tenneco posiada lub wykorzystuje do prowadzenia działalności. Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za dbanie o nie.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Dbalność. *Zauważasz tarcie ruchomych części swojego wózka widłowego z powodu braku smarowania. Niezwłocznie zatrzymujesz sprzęt i zgłaszasz ten fakt do działu utrzymania ruchu lub do odpowiedniego obszaru (zgodnie ze standardową procedurą operacyjną firmy), aby można było zastosować odpowiedni rodzaj oleju i smaru do każdego elementu. Dobre posunięcie? Zdecydowanie tak! Zadaniem nas wszystkich jest upewnienie się, że nasze fizyczne aktywa są sprawne. Kontaktując się niezwłocznie z serwisem, dbasz o swoją maszynę i przedłużasz jej żywotność.*

To nie jest tylko nazwa. *Widzisz firmę używającą nazwy i logotypu podobnych do naszych. Współpracownik mówi, żeby się nie martwić, bo to nie jest dokładnie to samo. Postanawiasz jednak zgłosić to zespołowi ds. komunikacji oraz do działu prawnego. Dobry wybór? Zdecydowanie tak. Nasze marki oraz związane z nimi znaki towarowe i logotypy są cenną*

własnością, dlatego zawsze powinniśmy zgłaszać przypadki zauważenia ludzko podobnych nazw i logotypów, aby firma mogła rozważyć ewentualne działania prawne. „Jeśli coś zobaczysz, zabierz głos” to zawsze właściwe podejście do ochrony naszej marki.



PRZESTROGA.

Ma być proste... ale długie. *Masz problem z zapamiętaniem swojego hasła, zatem wymyślasz coś, czego raczej nie zapomnisz. Czy to w porządku? Być może. Upewnij się tylko, że nie wybierzesz hasła łatwego do złamania. Spróbuj użyć hasła literowego. Takie hasła są ciągami słów, w przeciwieństwie do ciągów liter. Zazwyczaj są one długie (co sprawia, że trudno je odgadnąć), ale proste (co sprawia, że łatwo je zapamiętać).*

Pakowanie się. *Pakujesz się rano na wyjazd służbowy i nie chcesz zapomnieć o laptopie. Rozważasz pozostawienie go na noc w samochodzie, ale zamiast tego umieszczasz go w plecaku przy drzwiach, aby zabrać go przy wyjściu. Dobra decyzja? W większości przypadków. Dobrze, że laptop nie trafił do samochodu. Jeśli trafisz na złodzieja, może go ukraść. W laptopie mogą znajdować się naprawdę ważne informacje o firmie, dlatego oprócz umieszczenia go w bezpiecznym miejscu i zabezpieczenia w torbie, należy upewnić się, że ważne dane są zaszyfrowane.*



ZŁY KIERUNEK.

Klikanie bez zastanowienia. Pracujesz na swoim komputerze w biurze, gdy dostrzeżasz nietypową wiadomość e-mail z prośbą o przesłanie poufnych informacji do kierownika. Wiadomość wydaje się pilna, więc trzeba szybko zareagować... prawda? Nieprawda. Cyberataki często przybierają formę dziwnych wiadomości e-mail. Jeśli nie rozpoznajesz nadawcy lub wydaje Ci się on w jakikolwiek sposób podejrzany, zamknij wiadomość i skontaktuj się z działem IT.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Czym tak naprawdę jest nasz „majątek”?

Istnieje kilka rodzajów majątku, które powinniśmy chronić, w tym:

- Majątek rzeczowy (wyposażenie i zapasy, takie jak produkty, części, surowce, narzędzia, komputery i telefony)
- Składniki infrastruktury technologicznej (poczta elektroniczna, dostęp do Internetu i oprogramowanie)
- Majątek finansowy (gotówka i rachunki bankowe)
- Własność intelektualna (informacje poufne, treści kreatywne, patenty, znaki towarowe i wynalazki)



WARSZTAT

OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH

Cel

Podejmowanie nadzwyczajnych środków w celu zachowania, ochrony i właściwego wykorzystania informacji poufnych.

Jak to osiągamy

Posiadane przez nas informacje są cenne, często dlatego, że nie są znane innym osobom. Nie jest tajemnicą, że w cyfrowym świecie wszystko opiera się na danych. Informacje pod naszą opieką pozwalają nam tworzyć spersonalizowane rozwiązania dla naszych klientów, zatrudniać renomowanych i utalentowanych członków zespołu oraz utrzymywać przewagę konkurencyjną na rynku. Jeśli nie będziemy ich chronić, sprawy mogą szybko pójść źle.

Dlatego też odpowiednio przechowujemy i zabezpieczamy informacje poufne, niezależnie od tego, czy należą do nas, klienta czy dostawcy.

Chociaż niektóre informacje przekazujemy publicznie za pośrednictwem reklam, dokumentacji produktów, komunikatów prasowych oraz publicznych sprawozdań finansowych, pozostałe informacje chronimy za pomocą odpowiednich i uzasadnionych zabezpieczeń oraz, w stosownych przypadkach, prawnie egzekwowanych umów. Nigdy nie udostępniamy informacji poufnych

bez odpowiedniego upoważnienia lub osobom, którym nie są one potrzebne do wykonywania pracy.

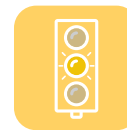
Zawsze zapewniamy uzasadnione i odpowiednie środki kontroli w celu ochrony informacji poufnych.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Zachowywanie dyskrecji. Jesteś w zatłoczonej windzie, gdy dostajesz telefon od swojego przełożonego. Chce dowiedzieć się czegoś o nowej strategii marketingowej, którą opracowujesz. Odbierasz telefon, ale czekasz, aż dotrzesz do swojego biura i zamkniesz drzwi, zanim zaczniesz udzielać informacji. Mądre posunięcie? Nawet bardzo. Informacje poufne wyciekają na wiele sposobów, także w miejscach publicznych, takich jak windy. Ważne jest, aby uważać na to, co i gdzie mówimy.

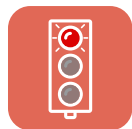
Zabezpieczanie informacji. Zauważasz informacje poufne pozostawione w drukarce w przestrzeni wspólnej. Zabezpieczasz informacje do czasu, gdy będzie można poinformować osobę, która je zostawiła, oraz jej przełożonego o tym, jak ważna jest ochrona tych danych. Prawidłowe podejście? Doskonale! Informacji poufnych nie należy udostępniać (nieumyślnie ani w inny sposób) nikomu, kto nie jest upoważniony do ich otrzymania.



PRZESTROGA.

Wysyłanie poufnych wiadomości e-mail. Musisz wysłać coś poufnego pocztą elektroniczną, aby dotrzymać napiętego terminu, więc załączasz informacje jako dokument programu Word i wysyłasz zaszyfrowany plik wraz z hasłem, aby zaoszczędzić czas. To powinno zapewnić bezpieczeństwo, prawda? Możliwe. Upewnij się tylko, że hasło do szyfrowania jest dostarczane osobno.

Wiadomo, kto musi wiedzieć. Gdy wraz z zespołem omawiasz usprawnienie procesu produkcyjnego, przechodzi obok Twój dostawca. Twój przełożony kontynuuje spotkanie, mimo że dostawca nie przestaje słuchać. Twój przełożony mówi, że to w porządku, ponieważ dostawca podpisał umowę o zachowaniu poufności. Czy to jest w porządku? Najlepszym sposobem ochrony naszych informacji poufnych jest unikanie dzielenia się nimi z osobami, które nie muszą ich znać. Uprzejmie poproś dostawcę o opuszczenie spotkania, aby szef mógł dokończyć dyskusję.



ZŁY KIERUNEK.

Dzielenie się informacjami poufnymi. Zakładasz osobisty blog, w którym poruszane są historie z pracy. Myślisz, że może to ułatwić osiągnięcie celów sprzedażowych, więc wspominasz o kilku nieopublikowanych projektach produktów, aby wzbudzić zainteresowanie. *Geniusz marketingu?* Niezupełnie. Konkurent może skopiować nasze projekty, a Ty możesz zagrozić naszym staraniom zmierzającym do opatentowania tych projektów produktów. Zrób to, co do Ciebie należy, pomagając chronić to, co tworzymy.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Czy wiesz, jak chronić informacje poufne?

Zakładaj, że wszystkie informacje firmowe są poufne, dopóki nie otrzymasz potwierdzenia, że jest inaczej. Pamiętaj o następujących kwestiach:

- Zabezpieczaj fizycznie i elektronicznie laptopy oraz urządzenia przenośne.
- Blokuj swoje stanowisko pracy, gdy od niego odchodzisz.
- Używaj silnych haseł i dbaj o ich bezpieczeństwo.
- Instaluj oprogramowanie zabezpieczające oraz aktualizacje zgodnie z instrukcjami.
- Upewnij się, że udostępniasz informacje osobom upoważnionym i takim, które mają uzasadnioną potrzebę ich poznania.



WARSZTAT

OCHRONA PRYWATNOŚCI

Cel

Ochrona prywatności i upewnianie się, że gromadzimy, wykorzystujemy, udostępniamy i przechowujemy dane osobowe w uczciwy i przejrzysty sposób.

Jak to osiągamy

Członkowie zespołu, udziałowcy, klienci, sprzedawcy i inne osoby, które przekazują nam swoje dane osobowe, są przekonane, że będziemy obchodzić się z nimi z należytą starannością. Dane osobowe wykorzystujemy zgodnie z prawem, we właściwy sposób i tylko do podanych celów.

Ze względu na zaufanie, jakim nas obdarzono, traktujemy prywatność bardzo poważnie i upewniamy się, że każdy, kto pracuje z nami, dla nas lub w naszym imieniu, jest świadomy naszych praktyk w zakresie prywatności i obowiązujących przepisów prawa. Obejmuje to rodzaje gromadzonych przez nas danych osobowych, sposób ich wykorzystywania oraz prawa przysługujące użytkownikom w odniesieniu do ich danych osobowych.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Poszanowanie prawa do prywatności. Pracownica udała się na urlop macierzyński i dostawca prosi o podanie jej adresu domowego, aby wysłać jej widokówkę. Proponujesz, aby zamiast tego przekazał widokówkę do jej fabryki. Prawidłowe podejście? Tak. Nie należy udostępniać dostawcy ani żadnym osobom adresu domowego ani danych osobowych bez zgody członka zespołu lub — w przypadku dostępu do naszych systemów i danych osobowych — bez zgody **biura ds. poufności informacji**.



PRZESTROGA.

Dbałość o cyberbezpieczeństwo. Otrzymujesz wiadomość e-mail o wygranym konkursie i musisz zarejestrować cały swój zespół na darmowe, ekskluzywne warsztaty. Myślisz, że ta wiadomość może zawierać wirusa lub być próbą włamania do naszego systemu, więc usuwasz ją bez otwierania jakichkolwiek załączników lub łączy. Czy o czymś zapomniałem (-am)? Możliwe. Dobrze wiesz, że bez względu na to, jak silna jest nasza ochrona systemowa, kliknięcie tej wiadomości może spowodować uruchomienie wirusa, który wykradnie hasła, dane osobowe lub informacje o firmie. Zamiast natychmiast usuwać wiadomość, przekaz ją do **działu bezpieczeństwa informacji** i poinformuj o swoim odkryciu, dzięki czemu nikt inny nie popełni błędu.



ZŁY KIERUNEK.

Ignorowanie protokołu. Pracujesz w dziale zaopatrzenia i otrzymujesz prośbę o skontaktowanie się z dostawcą w związku z projektem i przyznanie mu dostępu do naszych systemów. Nie jest to zgodne z protokołem, ale prośba jest pilna i pochodzi od członka kadry kierowniczej wysokiego szczebla. Czy mogę kontynuować? Nie. Przed udzieleniem dostępu do informacji poufnych upewnij się, że dostawca został zatwierdzony przez dział bezpieczeństwa informacji. Poinformuj kierownictwo, że musisz przestrzegać protokołu i zawsze postępować, dbając o rzetelność. Jeśli kierownictwo nalega, aby postąpić inaczej, zwróć się o pomoc do przełożonego.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Kilka przykładów?

Dane osobowe obejmują wszystko, co może bezpośrednio lub pośrednio identyfikować daną osobę. Przykłady:

- Imię i nazwisko
- Adres
- Adres e-mail
- Adres IP
- Numer telefonu
- Informacje bankowe lub dotyczące karty kredytowej
- Informacje na temat zdrowia
- Identyfikator członka zespołu

Nie masz pewności, czy to „dane osobowe”? Dopóki nie masz pewności, traktuj je tak, jakby to była prawda.

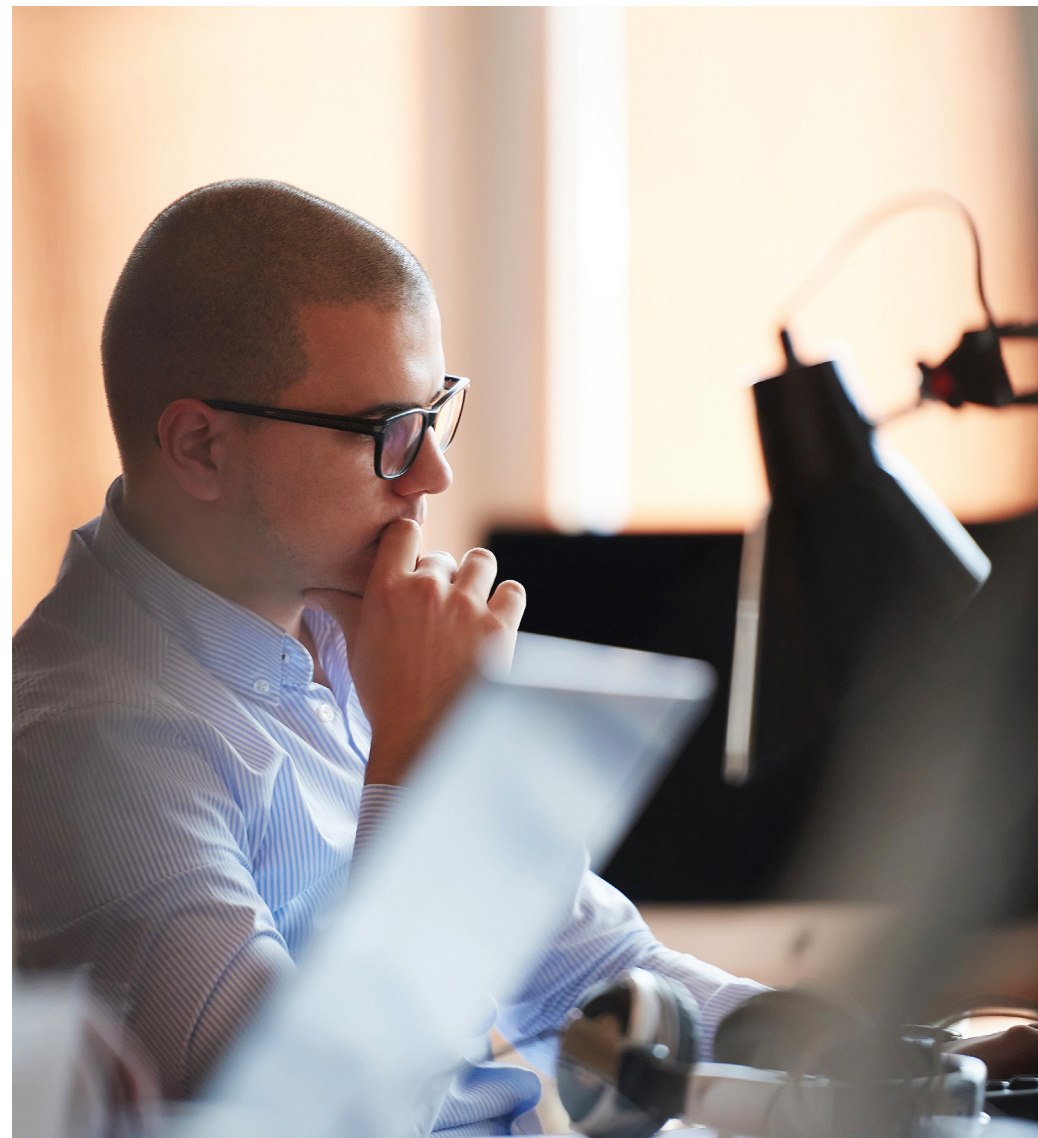
Masz pytania dotyczące ochrony danych osobowych?

Skontaktuj się z naszym [biurem ds. zachowania poufności](#).

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących cyberbezpieczeństwa, w tym phishingu i spamu, skontaktuj się z działem bezpieczeństwa informacji.



WARSZTAT



WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI RZĄDOWYMI

Cel

Budowanie uczciwych i przejrzystych relacji z instytucjami rządowymi wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

Jak to osiągamy

Mamy szczęście współpracować z różnymi instytucjami rządowymi oraz przedstawicielami administracji państwowej na całym świecie. Instytucje rządowe uważnie przyglądają się tym relacjom i mają wobec nich surowe wymagania, dlatego zaufanie, odpowiedzialność i przejrzystość są niezbędne.

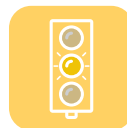
W ramach współpracy z urzędnikami państwowymi — podobnie jak we wszystkich naszych relacjach biznesowych — przestrzegamy zasad i nigdy nie idziemy na skróty pod względem etycznym. Jeśli kiedykolwiek uczestniczyłeś(-aś) w działaniach, które obejmują zezwolenia, cło, usługi budowlane lub inne rodzaje współpracy z administracją państwową, podejmij kroki niezbędne dla ochrony siebie i firmy, aby być w stanie udowodnić, że współpraca odbywała się z zachowaniem rzetelności.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Przestrzeżenie zasad współpracy. Urzędnik państwowy przyjeżdża do Twojej fabryki na niespodziewany audyt. Uprzejmie i profesjonalnie witasz się z urzędnikiem, a następnie kontaktujesz się z **działem prawnym** w celu uzyskania pomocy. Prawidłowa reakcja? Tak. Zawsze współpracujemy w trakcie urzędowych kontroli, dochodzeń oraz wniosków o udzielenie informacji. Dział prawny jest dobrze przygotowany do reagowania na

potrzeby urzędników państwowych, więc postąpiłeś(-aś) prawidłowo. Mów prawdę, jeśli kiedykolwiek otrzymasz z działu prawnego prośbę o pomoc w bezpośredniej odpowiedzi na wniosek urzędowy. Nigdy nie wprowadzaj nikogo w błąd, nie utrudniaj jego pracy, nie ukrywaj, nie niszczy ani nie przerabiaj dokumentów.



PRZESTROGA.

Szukanie wskazówek. Organizujesz imprezę, w której wezmą udział przedstawiciele administracji państwowej, i chcesz rozdać kilka gadżetów promocyjnych firmy Tenneco. Nic wielkiego, prawda? Być może. Zasady dotyczące prezentów dla urzędników państwowych są surowe. Zanim zorganizujesz imprezę, uzyskaj zgodę i wskazówki na naszej **infolinii**. Nie chcesz, aby ktoś źle zinterpretował Twoją hojność jako łapówkę.





ZŁY KIERUNEK.

Nieetyczne zawieranie umów. Podmiot państwowy prosi Cię o złożenie oferty na realizację projektu. Koordynujesz działania z konkurentem, aby zaoferować najniższą cenę. Nie ma potrzeby walczyć o interesy. Taka współpraca pozwala utrzymać wysokie ceny, dzięki czemu obie firmy mogą osiągnąć wyznaczone cele. Świetny sposób na zabezpieczenie interesów, prawda? Nie. Nasza wola zwycięstwa jest zawsze oparta na szczerości, etyce i rzetelności. To jest ustawianie przetargu, czyli praktyka, która podważa proces przetargowy i często jest niezgodna z prawem. Natychmiast skontaktuj się ze swoim przełożonym i działem prawnym.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Kto jest uznawany za urzędnika państwowego?

Termin „urzędnik państwowy” jest szeroki i odnosi się nie tylko do osób oficjalnie wybranych. Może on obejmować następujące osoby:

- Pracownicy agencji rządowych
- Pracownicy spółek lub podmiotów kontrolowanych przez państwo (np. szkoły publiczne, uniwersytety itp.)
- Działacze, a nawet kandydaci do partii politycznych



WARSZTAT

UCZESTNICTWO W DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNEJ

Cel

Wspieranie naszych społeczności.

Jak to osiągamy

Uczestnictwo w działalności politycznej jest częścią bycia dobrym obywatelem i produktywnym członkiem społeczeństwa. Chociaż szanujemy prawo pracowników do angażowania się w działalność polityczną i doceniamy różne punkty widzenia naszych pracowników, uczestnictwo w działalności politycznej należy oddzielić od pracy w firmie Tenneco, zgodnie z prawem i zasadami firmy Tenneco.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Utrzymywanie polityki w sferze osobistej. Twój przyjaciel ubiega się o stanowisko w administracji lokalnej. Aby okazać swoje poparcie, używasz telefonu domowego, aby zabiegać o głosy, gdy nie jesteś w pracy. Słuszna decyzja? Bardzo dobra. Nigdy nie należy wykorzystywać czasu pracy ani zasobów firmy (takich jak telefony) do angażowania się w działalność polityczną. Poczekanie na powrót do domu to świetny sposób na zachowanie osobistego charakteru polityki.



PRZESTROGA.

Mówienie za siebie. Lokalna stacja informacyjna zaprasza Cię, aby omówić Twoją pracę w ramach kampanii politycznej. Stacja chce Cię przedstawić, podając Twoje imię i nazwisko, zawód i miejsce pracy.

Czy to w porządku? Być może, ale najpierw skonsultuj się z zespołem ds. komunikacji. Jeśli otrzymasz zgodę, upewnij się, że Twój udział jest zgodny z naszymi zasadami i wyraźnie zaznacz, że wszelkie wyrażane przez Ciebie opinie są prywatne.



ZŁY KIERUNEK.

Wykorzystywanie naszej nazwy. Chcesz rozdawać ulotki dotyczące sprawy politycznej, na której Ci zależy, i myślisz, że użycie logo firmy pomoże Ci uzyskać większe poparcie. Wiesz także, że Twój szef popiera tę sprawę i doceni Twoją pracę zespołową. Wszystko w słusznej sprawie, prawda? Nieprawda. Bez uprzedniej zgody nie można wykorzystywać nazwy firmy Tenneco w działalności politycznej. Szanujemy i chronimy różnorodność opinii w firmie Tenneco i oczekujemy, że Ty również wykażesz się taką postawą.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jakieś kluczowe wnioski?

Upewnij się, że udział w działaniach politycznych jest zgodny z prawem i nie wpływa niekorzystnie na firmę Tenneco.



WARSZTAT



DZIAŁALNOŚĆ W NASZEJ BRANŻY

Bez względu na to, gdzie się znajdujemy, zawsze prowadzimy działalność, dbając o rzetelność. Postępujemy w uczciwy sposób. Konkurujemy w uczciwy sposób, a nasz sukces opieramy na jakości naszych produktów i usług. Ta droga nie zawsze jest łatwa, ale zawsze jest właściwa, ponieważ pozwala nam zdobyć zaufanie naszych klientów, społeczności, współpracowników i udziałowców.

W TEJ CZĘŚCI:

- 🚫 Zwalczanie korupcji
- 🚫 Zwalczanie przestępczości
- 🚫 Uczciwa konkurencja
- 🚫 Unikanie konfliktu interesów
- 🚫 Wymiana prezentów, wydatki na rozrywkę i zakwaterowanie
- 🚫 Prowadzenie działalności gospodarczej na skalę międzynarodową

ZWALCZANIE KORUPCJI

Cel

Zwyciężanie w walce z korupcją.

Jak to osiągamy

Korupcja szkodzi społecznościom. Osoby, które przyjmują łapówki, przedkładają korzyści osobiste (takie jak prezenty, podróże, posiłki i gotówka) nad jakość pracy. Jeśli dajesz pieniądze (lub cokolwiek wartościowego), aby w niestosowny sposób wpłynąć na decyzję biznesową, jest to sprzeczne z naszym zobowiązaniem do rzetelności — nawet jeśli robisz to, aby pomóc firmie, a nie sobie.

Łapówka może sprawić, że inspektor przeoczy niebezpieczną informację lub skłoni kupca do dokonania zakupu od niezakwalifikowanego dostawcy. To nie jest sposób, w jaki działamy. Zawsze postępujemy, dbając o rzetelność. Nigdy nie przekupujemy, ani nie przyjmujemy łapówek, jak również unikamy nawet wrażenia niestosowności działania.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Znajomość innych podmiotów. Wybierasz dostawcę i chcesz wybrać mądrze, więc postępujesz zgodnie z naszymi procedurami sprawdzania dostawców i składania ofert, sprawdzasz dane rejestracyjne firmy i dokumenty publiczne, weryfikujesz akredytacje handlowe, rozmawiasz z poprzednimi klientami, prosisz o próbki i przeszukujesz Internet, aby podjąć świadomą decyzję. Właściwe kroki? Zdecydowanie tak. Chcemy współpracować z dostawcami, którzy cenią rzetelność, dlatego sprawdzamy ich historię i reputację. Nazywamy to procedurą należytej staranności („due diligence”). Upewnij się, że dostawcy rozumieją, że nie mogą proponować ani wręczać Ci żadnych łapówek. Zwracaj również uwagę na znaki ostrzegawcze po podpisaniu umowy.

Prowadzenie dokładnej dokumentacji. Przeglądasz zestawienie wydatków i zauważasz, że wszystkie transakcje są szczegółowo opisane... z wyjątkiem jednej. Wydaje się to podejrzane, więc zdobywasz więcej informacji. Świetna robota.

Może to być zwyczajna pomyłka, a może ktoś próbuje coś ukryć. Najlepszy sposób to uzyskać więcej informacji. Nie chcesz zatwierdzić czegoś, co może być łapówką.

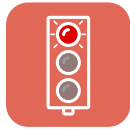
Walczymy z korupcją,
nie płacąc łapówek...
To pomaga ulepszać
nasze społeczności.



PRZESTROGA.

Przyjmowanie zaproszeń. Nowy klient chce Cię zaprosić na obiad. Czy możesz przyjąć zaproszenie? Przyjęcie zaproszenia na niedrogi obiad z nowym klientem jest prawdopodobnie w porządku, jeśli mieści się w granicach zasad. Lepszym wyborem jest zapłacenie za swój obiad. W ten sposób uniknie się wrażenia, że jest się podatnym na wpływy.

Podarunki dla pracowników państwowych. Niedawno złożyłeś(-aś) wniosek o pozwolenie na budowę. Stosowny urząd rozpatrzy go w okresie świątecznym, w trakcie którego planujesz obdarować wszystkie swoje kontakty kosztami owoców. Idealne wyczucie czasu, prawda? Nieprawda. Zasady dotyczące tego, co możemy dać lub zaoferować urzędnikom państwowym, a nawet ich krewnym, są bardzo surowe. Zanim zaoferujesz cokolwiek wartościowego, sprawdź nasze zasady i uzyskaj **zgode**. Choć nie jest to zamierzone, Twój prezent może wyglądać jak łapówka.



ZŁY KIERUNEK.

Nierozpoznawanie łapówek. Twój dostawca telefonuje z informacją, że niektóre kontenery zostały zatrzymane w urzędzie celnym. Zaleca uiszczenie niewielkiej wpłaty gotówkowej, dzięki której można ominąć kontrolę. Jest to powszechne i wszyscy to robią. Zwołujesz spotkanie zespołu i wszyscy zgadzają się na taką wpłatę. Autoryzujesz płatność, aby mieć pewność, że dostawa nie będzie opóźniona. Zawsze dobrze jest oszczędzać czas, prawda? Nie w tym przypadku. Opłata może sprawić, że kontenery szybciej przejdą przez urząd celny, ale nie na tym polega nasza działalność. Prośba o wpłatę gotówkową była pierwszą wskazówką, że to może być łapówka. Musi to być oficjalna opłata lub zgoda na przyspieszenie procedury. Aby omówić dalsze kroki, skontaktuj się z działem prawnym.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Nie wiesz, czy to łapówka?

Po prostu pamiętaj, że łapówką może być niemal wszystko, co ma wartość, a jest wręczane w celu wpłynięcia na decyzję biznesową. Przykłady:



Specjalna zniżka



Bilety na imprezę sportową



Obiad w drogiej restauracji



Oferta pracy lub stażu



**Ekwiwalent gotówki
(np. karta podarunkowa lub pożyczka)**



Darowizna na cele charytatywne

Zadaj sobie pytanie: Czy ktoś oferuje lub żąda tego w zamian za korzystną decyzję biznesową? Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to Twoja odpowiedź powinna brzmieć „nie, dziękuję”.



WARSZTAT

ZWALCZANIE PRZESTĘPCZOŚCI

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa naszych firm, gospodarek i społeczności poprzez zwalczanie przestępczości.

Jak to osiągamy

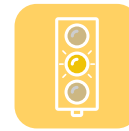
Walczymy z przestępczością poprzez zapobieganie praniu pieniędzy, które ma miejsce, gdy przestępcy przepuszczają fundusze uzyskane z nielegalnej działalności przez legalną firmę (taką jak nasza). Ich celem jest ukrycie pochodzenia pieniędzy, aby mogli uniknąć kary i kontynuować nielegalną działalność.

Walczymy z przestępczością, kierując się zdrowym rozsądkiem, poznając naszych klientów i zwracając baczność na współpracę z dostawcami — zwłaszcza jeśli transakcja dotyczy gotówki. Zachowując czujność i informując, gdy coś wydaje się podejrzanе, pomagamy zapobiegać praniu pieniędzy i zapewniamy bezpieczeństwo wszystkim wokół nas.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Rozpoznawanie oznak. *Jeden z Twoich klientów znacznie przepłacił. Zrobił to już kilkakrotnie. Gdy go o to pytasz, mówi, żeby zaliczyć pieniądze na poczet następnego zamówienia. Czujesz się niekomfortowo, więc zamiast tego zgłaszasz to swojemu przełożonemu. Słuszny wybór? Zdecydowanie tak. To może być zwyczajna pomyłka, ale najlepiej jest zachować ostrożność. Przepłacanie może być oznaką prania pieniędzy. Dobrze zrobisz(-aś), szukając pomocy.*



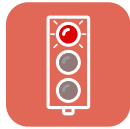
PRZESTROGA.

Zadawanie pytań. *Klient, którego znasz dość dobrze, jest zainteresowany kupnem kilku wadliwych produktów. Czy mogę kontynuować? Prawdopodobnie tak, ale ważne jest, aby poznać swojego klienta i sposób, w jaki używa naszych produktów. Niektóre firmy kupują wadliwe produkty jako złom, a następnie ponownie wprowadzają je na rynek, mimo iż wiedzą, że wady czynią je nielegalnymi. Aby uniknąć niewłaściwego wykorzystania naszych produktów i innych form działalności przestępczej, należy zadać sobie pytanie, czy kontrahent:*

- Próbuje dokonać zapłaty w gotówce
- Płaci w innej walucie niż podana na fakturze
- Żąda wysyłki do kraju innego niż ten, z którego dokonano zapłaty
- Próbuje ominąć wymogi dotyczące prowadzenia dokumentacji
- Dokonuje płatności przez osobę, która nie jest stroną transakcji
- Zmienia w znacznym stopniu schemat transakcji

Jeśli odpowiesz „tak” na którekolwiek z tych pytań, porozmawiaj z kierownikiem lub **działem ds. zgodności z przepisami handlowymi**. Są to oznaki potencjalnego prania pieniędzy i musimy o nich wiedzieć.

Robimy to, co słuszne
i jesteśmy odpowiedzialni.



ZŁY SPOSÓB.

Zachowaj spokój. Osoba trzecia dokonuje płatności za dystrybutora, który boryka się z problemami. Nie chcesz ponieść strat, więc przyjmujesz zapłatę. Czy należy się martwić? Tak. Dokonanie płatności przez osobę niepowiązaną wydaje się podejrzane. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z dystrybutorem. Jeśli nadal masz wątpliwości, zgłoś tę sprawę. Musisz się upewnić, że możemy prowadzić interesy z tą firmą i że wspiera ona nasze zobowiązanie do postępowania z zachowaniem rzetelności.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Co jeszcze warto wiedzieć?

Tak, zawsze wybieraj renomowanych dostawców i inne podmioty. Sprawdzaj właściciela rachunku bankowego, a jeśli masz pytania, pytaj.



WARSZTAT



UCZCIWA KONKURENCJA

Cel

Wygrywamy dzięki naszym własnym wysiłkom i robimy to sprawiedliwie.

Jak to osiągamy

Wierzymy, że wolna i uczciwa konkurencja tworzy dobrze prosperujący rynek. Prowadzi to również do postępów w naszej branży, takich jak innowacyjne produkty i usługi oraz nowe sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, co sprawia, że nasi klienci są zadowoleni.

Co zatem mamy na myśli, mówiąc o uczciwej konkurencji? Dla nas liczy się przede wszystkim uczciwa i etyczna praca. Nie uciekamy się do nieetycznych praktyk biznesowych (takich jak kłamstwa na temat konkurencji lub próby wypchnięcia nowych firm z rynku), aby osiągnąć przewagę. Zamiast tego, pozwalamy, aby jakość naszych produktów i usług była motorem naszego sukcesu — nic więcej, nic mniej. Unikamy nawet pozorów stosowania praktyk nieuczciwej konkurencji.

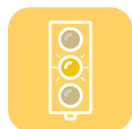
Uważamy, że uczciwa konkurencja ma fundamentalne znaczenie dla sukcesu w naszej działalności.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Unikanie zawierania niewłaściwych umów. Konkurent skarży się na spadek sprzedaży i sugeruje, abyście obaj podnieśli ceny. Wiesz, że jest to niewłaściwe, więc przerywasz rozmowę i natychmiast dokonujesz jej zgłoszenia. Mądre posunięcie? Nawet bardzo. Nasza wola zwycięstwa jest zawsze oparta na szczerości, etyce i rzetelności. Oznacza to, że szanujemy wolny rynek i nigdy nie zawieramy żadnych niewłaściwych umów. Wyraźnie zaznacz, że nie chcesz poruszać tego tematu, zakończ rozmowę, a następnie natychmiast skontaktuj się z działem prawnym.

Poszanowanie praw innych osób. Wiesz, że nasz zespół ds. rozwoju produktów planuje skopiować nowe funkcje produktów, które niedawno zostały wprowadzone przez konkurencję. Wiesz, że kopiowanie nie zawsze jest złe, ale upewnij się, że dział prawny jest świadomy naszych nowych planów produktowych, tak abyśmy mogli uniknąć naruszenia patentów konkurenta, nawet jeśli może to oznaczać, że nie możemy zaoferować tych samych funkcji. Słuszny wybór? Zdecydowanie tak. Szanujemy obowiązujące i egzekwowalne prawa własności intelektualnej innych podmiotów, w tym patenty, znaki towarowe, prawa autorskie i tajemnice handlowe. Należy pamiętać o zaangażowaniu działu prawnego przy wprowadzaniu nowych produktów, ich nowych funkcji i nowych marek.



OSTRZEŻENIE.

Zbieranie informacji o konkurencji. *Musisz zebrać pewne informacje o konkurencji, aby przygotować się do wprowadzenia produktu na rynek. Czy to w porządku?* Tak, zachęcamy do zbierania informacji o konkurencji, ale należy to robić we właściwy sposób. Upewnij się, że używasz tylko uczciwych metod, i udokumentuj, że informacje uzyskano z źródeł publicznych.

Zatrudnianie pracowników od konkurencji. *Masz wolne stanowisko w swojej grupie i masz kandydata z konkurencyjnej firmy, który ma duże doświadczenie w branży. Czy można go zatrudnić?* Prawdopodobnie tak. Chociaż możemy zatrudniać osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w różnych dziedzinach biznesowych lub technicznych, nie zatrudniamy pracowników w celu uzyskania dostępu do tajemnic handlowych i informacji poufnych innych podmiotów. Skontaktuj się z działem kadr lub działem prawnym, aby zrozumieć ryzyko i wprowadzić zabezpieczenia gwarantujące, że członkowie zespołu nie będą ujawniać informacji poufnych swoich byłych pracodawców.



ZŁY SPOSÓB.

Ochrona informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji. *Jesteś na obiedzie ze znajomym, który pracuje w konkurencyjnej firmie. Proponuje on uzgodnienie wspólnej strategii, tak aby obie firmy mogły osiągnąć założone cele sprzedażowe. Dla przyjaciela wszystko, prawda?* Nie. Chronimy informacje wrażliwe z punktu widzenia konkurencji i nie udostępniamy ich nikomu bez zgody i odpowiednich zabezpieczeń.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jakich rozmów należy unikać?

Rozmowy z konkurentami powinny być krótkie i ogólnikowe — raczej o pogodzie i sporcie, a nie o biznesie. Zakończ rozmowę i odejź, jeśli wspominają o cenach, produkcji, marketingu, zapasach, rozwoju produktu, obszarach sprzedaży, celach lub innych informacjach zastrzeżonych lub poufnych.



WARSZTAT



UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

Cel

Unikanie wpływu (lub nawet jego postrzegania).

Jak to osiągamy

Spójrzmy prawdzie w oczy — każdy z nas ma swoje zainteresowania i relacje poza pracą. Jeśli jednak te osobiste interesy wpływają na nasze decyzje biznesowe, może to być szkodliwe. Nazywamy to konfliktem interesów. Konflikt interesów może zaszkodzić Twojej reputacji i firmie.

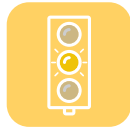
Aby robić postępy jako zespół, musimy pracować jako zespół. Zróbmy wszystko, co w naszej mocy, aby unikać konfliktów i zawsze działać w najlepszym interesie firmy Tenneco. Podejmujemy decyzje, które są obiektywne i wolne od wpływów. Zrozumienie, czym są konflikty interesów i kiedy zazwyczaj powstają, jest kluczem do ich uniknięcia. Najlepiej jest unikać wszystkiego, co sprawia wrażenie, że ma wpływ na Twoją decyzję.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Rozpoznawanie konfliktów. *Twoja siostrzenica chce pracować jako Twoja asystentka. Wiesz, że ma kwalifikacje, ale mówisz jej, że to sprawiłoby, że będziesz postrzegany jako osoba stronnicza — co jest złe dla zespołu. Sugerujesz, że zamiast tego są wolne miejsca w innych działach. Słuszna reakcja? Tak. Ważne jest, aby rozpoznawać potencjalne konflikty, a nadzorowanie lub prowadzenie interesów z krewnym należy do tej kategorii.*





OSTRZEŻENIE.

Ujawnianie konfliktów. Konkurent właśnie ogłosił, że Twoja żona przyjęła posadę w jego firmie. Czas na świętowanie, prawda? Niezupełnie. Może to stanowić potencjalny konflikt. Upewnij się, że zanim zjesz ten uroczysty posiłek, musisz **ujawnić** firmie jej nowe stanowisko.



ZŁY SPOSÓB.

Nieujawnianie konfliktów. Dowiadujesz się, że Twój kierownik zasiada w radzie nadzorczej jednego z naszych dostawców. Gdy go o to pytasz, mówi, że nie ma powodu do zmartwienia. Należy coś powiedzieć? Tak. Możesz przypomnieć kierownikowi, aby wypełnił formularz dotyczący konfliktu interesów i przekazał go do działu kadr. Mogą być konieczne kontrole w tej sprawie. Na przykład Twój kierownik nie powinien być zaangażowany w proces składania ofert, wyboru lub płatności na rzecz dostawcy.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jak wygląda „konflikt interesów”?

Istnieje wiele scenariuszy, które mogą mieć miejsce, ale oto kilka przykładów:

- Praca u konkurencji
- Prezent, rozrywka lub bilet od dostawcy
- Inwestycja finansowa w jednego z naszych dostawców
- Bezpośrednia lub pośrednia relacja służbowa z przyjacielem lub bliską osobą
- Doradztwo dla klienta „na boku”
- Twój krewny pracuje w spółce lub zasiada w zarządzie firmy klienta lub dostawcy



WARSZTAT

WYMIANA PREZENTÓW, WYDATKI NA ROZRYWKĘ I ZAKWATEROWANIE

Cel

Nigdy nie dawać ani nie przyjmować niczego niestosownego.

Jak to osiągamy

Okazjonalny prezent, oferta rozrywki lub zaproszenie może być normalną częścią prowadzenia działalności gospodarczej. Czasami jednak prezenty lub inne oferty przekraczają wyznaczoną granicę. Nigdy nie proponuj ani nie przyjmuj oferty, która:

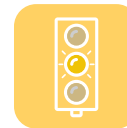
- tworzy zobowiązanie do odwzajemnienia lub jest udzielana w celu uzyskania przysługi;
- jest w formie gotówki lub ekwiwalentu pieniężnego (jak karta upominkowa);
- jest przesadna w danych okolicznościach lub sprawia, że inni myślą, że ulegasz wpływom.

Czasami trudno jest określić, kiedy oferta jest odpowiednia, dlatego też dysponujemy odpowiednimi wytycznymi. Upewnij się, że przestrzegasz zasad i masz świadomość wszelkich szczególnych ograniczeń. Na przykład wręczanie **czegokolwiek** wartościowego urzędnikowi państwowemu może być postrzegane jako nielegalna łapówka, wymaga zatem zgody **działu prawnego**. Zawsze proś o pomoc, jeśli nie masz pewności co do właściwego postępowania. Jeśli przyjmiesz prezent, musisz to również zgłosić.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Mówienie „nie”. *Ty i Twój współmałżonek/Twoja współmałżonka otrzymujecie od klienta bilety na mistrzostwa świata w piłce nożnej FIFA. Wiesz, że nie możesz ich przyjąć, więc zwracasz je i grzecznie wyjaśniasz nasze zasady. Mądre posunięcie?* Tak. Zawsze kieruj się rozsądkiem oraz postępuj, dbając o rzetelność, i odrzucaj każdą ofertę, którą uważasz lub o której wiesz, że jest niewłaściwa.



OSTRZEŻENIE.

Honorowanie zasad innych. *Zbliżają się święta, a Ty zamierzasz wysłać klientowi kosz z upominkami o wartości 50 dolarów (niepełna 200 złotych). Powinno to być w porządku, prawda? To zależy. Czasami klienci mają surowe zasady i prezenty nie są dozwolone. Nie chciał(a) byś, aby Twój klient czuł się niekomfortowo i miał kłopoty z powodu Twojego prezentu. Ponadto nasze umowy zazwyczaj wymagają od nas przestrzegania zasad drugiej strony. W takich przypadkach znajdź inny sposób budowania relacji w okresie świątecznym, na przykład świąteczną wiadomość e-mail.*



ZŁY SPOSÓB.

Wręczenie upominków urzędnikom państwowym. *Przypadkowo spotykasz urzędnika państwowego po targach. Zaczynacie rozmawiać o zamiłowaniu do Las Vegas i w emocjach sugerujesz, że nasza firma mogłaby wysłać go na weekendową wycieczkę. To powinno nam pomóc wyróżnić się na tle konkurencji, prawda? Tak, ale nie z dobrej strony. Istnieją ścisłe zasady dotyczące prezentów dla urzędników państwowych, a to co proponujesz jest dość hojną ofertą. Musisz porozmawiać z pracownikiem działu prawnego, abyśmy mogli natychmiast podjąć działania naprawcze.*



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jakie rodzaje prezentów są dopuszczalne?

Wręczone lub przyjmowane prezenty lub zaproszenia:

- Powinny być prawnie dopuszczalne
- Powinny być dokładnie ewidencjonowane
- Powinny być sporadyczne i o niewielkiej wartości
- Powinny mieć uzasadniony cel biznesowy
- Powinny być zgodne z tym, co jest akceptowalne w danej branży i lokalizacji
- Powinny honorować zasady zarówno wręczającego, jak i przyjmującego
- Nie powinny przynosić ujmy ani wstydu firmie Tenneco
- Nigdy nie mogą przybierać formy gotówki, karty podarunkowej, czeku, pożyczki ani akcji
- Nigdy nie mogą narażać pracownika ani firmy Tenneco na kompromitację



WARSZTAT

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA SKALĘ MIĘDZYNARODOWĄ

Cel

Zdobywamy szacunek, gdy nasze produkty i pracownicy podróżują po całym świecie.

Jak to osiągamy

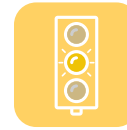
Prowadzenie działalności międzynarodowej to przywilej — taki, który zapewnia wiele ekscytujących ścieżek rozwoju naszej firmie oraz nowe oferty naszym klientom. Ciężko pracujemy, aby zachować te korzyści poprzez przestrzeganie przepisów dotyczących importu, eksportu i zgodności z przepisami handlowymi.

Róbmy wszystko, co w naszej mocy, aby być na bieżąco z wymaganiami i zapewniać naszym klientom to, co najlepsze. Jedna zła decyzja lub pomyłka może sprawić, że stracimy możliwość dystrybucji produktów na całym świecie.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Przestrzeganie przepisów międzynarodowych. *Chcesz rozpocząć sprzedaż w nowym kraju, ale trudno Ci zrozumieć obowiązujące w nim przepisy. Zwracasz się o pomoc do działu prawnego. Słuszny wybór? Zdecydowanie tak. Prowadzenie działalności gospodarczej na skalę międzynarodową może być skomplikowane, zwłaszcza jeśli trzeba przestrzegać wielu przepisów. Trzeba będzie poznać wymagania dotyczące produktów i prawo obowiązujące w danym kraju, aby upewnić się, że nasze produkty, etykiety i działania są zgodne z przepisami. Na szczęście masz do dyspozycji zespół ds. prawnych i korporacyjnych, który Ci pomoże.*



OSTRZEŻENIE.

Prawidłowa obsługa eksportu. *Eksportujesz nowy produkt i chcesz mieć pewność, że wszystkie niezbędne dokumenty zostały dostarczone. Sprawdzasz i wszystko jest na miejscu. Gotowe do wysyłki? Niezupełnie. Skontaktuj się z zespołem ds. zgodności z przepisami handlowymi, aby upewnić się, że każdy element został prawidłowo sklasyfikowany, a także dokładnie sprawdź, czy przesyłka jest dozwolona. Może to być trudne i wymaga dbałości o szczegóły, takie jak zrozumienie przepisów eksportowych, sprawdzenie, czy miejsce przeznaczenia nie jest objęte sankcjami, a także poznanie produktu i tego, kto będzie go używał.*

Ocenianie możliwości biznesowych. *Rozważasz prowadzenie interesów z firmą z kraju, z którym nigdy wcześniej nie współpracowaliś. Robisz rozeznanie, aby upewnić się, że firma ma odpowiednią reputację. Można przejść do dalszych działań? Niezupełnie. Są pewne kraje, z którymi nie wolno nam prowadzić interesów, a zmieniają się to w zależności od sytuacji politycznej. Sprawdź nasze zasady, aby zapoznać się z najnowszą listą krajów objętych zakazem handlu. Pomaga to uniknąć kary więzienia lub grzywny, bądź utraty możliwości eksportu. Musisz również przestrzegać naszej procedury sprawdzania dostawców, aby upewnić się, że dostawca będzie przestrzegał naszych podstawowych wartości, chronił informacje firmowe, unikał łapówek i właściwie współpracował z konkurencją.*

Przestrzegamy wszelkich
obowiązujących praw
i przepisów handlowych.



ZŁY SPOSÓB.

Ignorowanie bojkotów. Dostajesz wiadomość e-mail z prośbą o poświadczenie, że niektóre produkty nie pochodzą z Izraela, ponieważ będą montowane w pojazdach wysyłanych do Iranu. Wiesz, że nie możemy sprzedawać produktów do Iranu, ponieważ jest to kraj objęty sankcjami, przygotowujesz zatem wiadomość o odrzuceniu zamówienia i chcesz już nacisnąć przycisk „Wyślij”. Gotowe? Nie, wstrzymaj się. Masz rację, ale jest jeszcze coś, co musisz zrobić. Musimy zgłaszać wszelkie wnioski związane z bojkotem do administracji Stanów Zjednoczonych, nawet jeśli się do nich nie stosujemy. Wniosek dotyczący Izraela, więc kwalifikuje się jako wniosek związany z bojkotem. Niezwłocznie skontaktuj się z działem prawnym w celu uzyskania pomocy.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Prowadząc działalność międzynarodową, współpracuj z zespołem ds. handlu zagranicznego, aby:

- dokumentować transakcje międzynarodowe w kompletny i dokładny sposób;
- uzyskać wymagane zezwolenia przed eksportem lub reeksportem naszych produktów;
- odpowiednio weryfikować i sprawdzać inne podmioty.



WARSZTAT



DBAŁOŚĆ O NASZYCH KLIENTÓW I SPOŁECZNOŚCI

Jesteśmy dumni z tego, co już osiągnęliśmy, ale zawsze dążymy do tego, aby jutro było lepsze — dla naszych klientów, naszej firmy i naszej społeczności. Dając coś od siebie i skupiając się na tworzeniu nowych rozwiązań, kontynuujemy rozwiązywanie problemów jutra... już dziś.

W TEJ CZĘŚCI:

- 🚗 Tworzenie bezpiecznych produktów wysokiej jakości
- 🚗 Uczciwy marketing
- 🚗 Odpowiedzialna komunikacja
- 🚗 Ochrona praw człowieka
- 🚗 Ochrona środowiska
- 🚗 Działania na rzecz społeczności

TWORZENIE BEZPIECZNYCH PRODUKTÓW WYSOKIEJ JAKOŚCI

Cel

Zapewnianie klientom bezpiecznych produktów wysokiej jakości zawsze, gdy wybierają markę Tenneco.

Jak to osiągamy

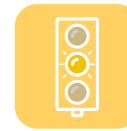
Bardzo dbamy o jakość i bezpieczeństwo produktów, dlatego upewniamy się, że nasze produkty spełniają (lub przewyższają) nasze wewnętrzne standardy, a także normy wynikające z przepisów i regulacji obowiązujących w momencie ich wprowadzania na rynek.

Skupiając się na jakości i bezpieczeństwie, dostarczamy produkty, na których klienci mogą polegać, oraz markę, której mogą zaufać.



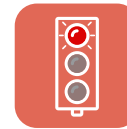
WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Nacisk na jakość i bezpieczeństwo. *Ktoś sugeruje, aby pominąć proces zatwierdzania przedprodukcyjnego, dzięki czemu niektóre produkty zostaną wysłane terminowo. Jeśli tego nie zrobisz, Twój zespół będzie miał opóźnienia w realizacji planu. Mimo wszystko przekazujesz zgłoszenie w tej sprawie. Właściwy wybór?* Tak. Dotrzymanie terminu lub realizacja celu nigdy nie mogą odbywać się kosztem jakości. Zgłoszenie problemu pozwala na jego skorygowanie, co chroni naszych klientów i naszą firmę oraz jest zgodne z naszym zobowiązaniem do postępowania z zachowaniem rzetelności.



OSTRZEŻENIE.

Zgłaszanie spostrzeżeń. *Dowiadujesz się, że nie przeprowadzono kontroli maszyny po poprzedniej zmianie. Dlatego ponownie sprawdzasz maszynę, aby upewnić się, że działa prawidłowo. Słuszne posunięcie?* Tak, ale pamiętaj też, żeby zgłosić to swojemu przełożonemu. Zadaniem każdego pracownika w firmie jest upewnienie się, że wytwarzane produkty są zgodne z wymaganymi specyfikacjami oraz bezpieczne dla konsumentów.



ZŁY SPOSÓB.

Pójdźcie na skróty. *Wiesz o tym, że jeden z testów produktu jest powtarzany w dalszej części linii produkcyjnej, dlatego pomijasz pierwszy test, aby przyspieszyć proces dostawy. Mądre posunięcie?* Nie. Pominięcie wymaganego testu nigdy nie jest dobrym rozwiązaniem. Jeśli masz pomysły na przyspieszenie pracy, podziel się nimi. Dopóki jednak Twoje pomysły nie zostaną zatwierdzone, trzymaj się planu. W przeciwnym razie narażasz bezpieczeństwo naszych klientów.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Dodatkowe wskazówki dotyczące jakości i bezpieczeństwa:

- Zwracaj uwagę na nowe przepisy i w razie potrzeby uzyskaj certyfikat.
- Upewnij się, że wszyscy dostawcy spełniają lub wykraczają poza nasze wymagania.
- Zgłaszaj wszelkie dostrzegane naruszenia lub zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa i ochrony naszych produktów.

Ingerowanie w produkt jest potencjalnie niebezpieczne i nielegalne, a także stanowi naruszenie naszego Kodeksu. Ważne jest, abyśmy dotarli do sedna sprawy.



WARSZTAT



UCZCIWY MARKETING

Cel

Budowanie naszej reputacji i marki.

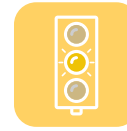
Jak to osiągamy

Wszystko robimy uczciwie — dotyczy to również marketingu i reklamy naszych produktów. Uczciwość w reklamie oznacza, że podajemy dokładne i uczciwe informacje dotyczące naszych produktów. Upewniając się, że wszystkie twierdzenia dotyczące naszych produktów są prawdziwe i poparte faktami, zwiększamy zaufanie klientów i wzmacniamy naszą markę.



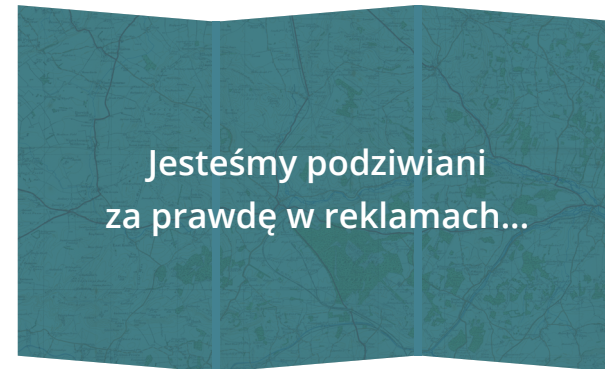
WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

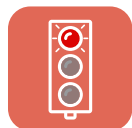
Publikowanie oświadczeń o produkcie. *Chcesz zamieścić w reklamie informację, że nasz nowy produkt jest lepszy niż produkty konkurencyjne i działa o 20% lepiej niż produkt konkurencji. Chociaż musisz szybko opublikować ogłoszenie przed dużą imprezą handlową, poświęcasz czas na współpracę z naszymi inżynierami w celu przeprowadzenia testów porównawczych przed wyemitowaniem reklamy. Właściwa decyzja?* Zdecydowanie tak. Nie składamy fałszywych lub nieuzasadnionych oświadczeń dotyczących wydajności naszych produktów. Uzasadnienie oświadczeń często wymaga przeprowadzenia rzetelnych testów, dlatego też należy współpracować z działem prawnym, aby poznać wszystkie niezbędne wymagania potrzebne do uzasadnienia oświadczenia, które chcesz złożyć.



OSTRZEŻENIE.

Oczyszczenie naszego dobrego imienia. *Konkurent przedstawił twierdzenia na temat naszych produktów, które są nieprawdziwe. Prosisz swój zespół, aby wymyślił reklamę z bardziej dokładnymi, uczciwymi i wyważonymi informacjami. Właściwe posunięcie? Tak, to ważny moment, aby zrobić to dobrze. Pamiętaj jednak, aby porozmawiać z działem prawnym. Podawanie fałszywych informacji o naszych produktach jest nieetyczne i możemy zrobić więcej, aby z tym walczyć.*





ZŁY SPOSÓB.

Podawanie niesprawdzonych informacji. Przygotowujesz materiały promocyjne i chcesz podkreślić potencjalną zaletę jednego z naszych produktów. Zaleta nie jest jeszcze poparta znaczącymi badaniami, ale takie badania trwają, a ich dotychczasowe wyniki są obiecujące, więc i tak je uwzględniasz. *Genialne, prawda?* Nie. Chronimy naszych klientów (i naszą markę), podając zawsze kompletne informacje. Poczekaj, aż badania zostaną zakończone. Wtedy oświadczenia będzie można zweryfikować przed ich użyciem w reklamach.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Czy jest jeszcze coś, o czym warto pamiętać?

Jeśli chodzi o weryfikację oświadczeń, ocenę materiałów marketingowych lub potwierdzanie dokładności źródeł, na które się powołujemy — sprawdzaj do skutku.



WARSZTAT



ODPOWIEDZIALNA KOMUNIKACJA

Cel

Wysyłanie jasnych i spójnych komunikatów o naszej firmie.

Jak to osiągamy

Mamy wiele wspaniałych historii, którymi możemy się podzielić. Historie o działaniach na rzecz społeczności, o pomocy klientom i tworzeniu innowacyjnych rozwiązań. Jesteśmy z nich dumni i chcemy, aby świat je poznał.

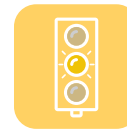
Dlatego mamy zespół pracowników odpowiedzialnych za komunikowanie się w imieniu firmy Tenneco. Realizują to w sposób spójny, dokładny i kompletny.

Aby wykonać swoją część, musisz pomóc im wykonać ich część. Przekazuj wszystkie zapytania prasowe do **zespołu ds. komunikacji**. Bierz osobistą odpowiedzialność za to, co publikujesz w Internecie i zabieraj głos, jeśli uważasz, że ktoś przedstawia naszą markę w niekorzystnym świetle.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Wiedza o tym, do kogo się zwrócić. Zauważasz w mediach społecznościowych wpis krytykujący jeden z naszych produktów. Wiesz, że możesz szybko rozwiązać ten problem, publikując odpowiedź. Chcesz się jednak upewnić, że nasze komunikaty są spójne, więc zamiast tego przekazujesz skargę do naszych zespołów ds. komunikacji i marketingu. Dobry pomysł? Tak. Przekazanie skargi jest właściwym rozwiązaniem.



OSTRZEŻENIE.

Odpowiedzialne publikowanie wpisów. Cieszysz się z nowego produktu, który właśnie wprowadziliśmy na rynek, i chcesz opublikować w mediach społecznościowych wpis na jego temat. Nie ma z tym problemu, prawda? Prawdopodobnie nie. Pamiętaj tylko, aby korzystać z materiałów zatwierdzonych przez firmę, ponieważ zespół ds. komunikacji chce zagwarantować, że to, co publikujemy o naszych produktach, jest prawdą. Należałoby również „ujawnić swoje powiązania z firmą”, co jest wyszukany sposób poinformowania użytkowników o tym, że tu pracujesz. Jeśli masz wątpliwości, czy możesz wypowiadać się w imieniu firmy, zwróć się o pomoc do zespołu ds. komunikacji.





ZŁY SPOSÓB.

Dzielenie się nieodpowiednimi informacjami. Skontaktowały się z Tobą media w sprawie plotki o wprowadzeniu na rynek nowego produktu. Słyszałeś(-aś) o tym i wierzysz, że podzielenie się swoją wiedzą sprawi, że dobrze wypadniemy w mediach. Dobrze? Źle. Rozmowy z mediami najlepiej pozostawić specjalistom. Nasz zespół ds. komunikacji wie, kiedy należy, a kiedy nie należy dzielić się informacjami. Plotki mogą wprowadzać w błąd, a nawet mogą być traktowane jako informacje wewnętrzne.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Jakieś dodatkowe wskazówki dotyczące mediów społecznościowych?

- Pamiętaj, że wpisy nękające lub dyskryminujące są zawsze niedopuszczalne.
- Bierz odpowiedzialność za to, co publikujesz — niech ludzie wiedzą, że Twoje słowa pochodzą od Ciebie.
- Nie modyfikuj logotypów ani obrazów firmy Tenneco bez uprzedniej zgody zespołu ds. komunikacji.
- Nigdy nie używaj mediów ani aplikacji społecznościowych do załatwiania oficjalnych spraw służbowych, takich jak kontrakty czy umowy.



WARSZTAT

OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA

Cel

Stosujemy uczciwe praktyki zatrudnienia wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność i dbamy o siebie nawzajem jako jeden zespół.

Jak to osiągamy

Począwszy od biura, a skończywszy na liniach produkcyjnych, priorytetem jest dla nas przestrzeganie praw każdego człowieka i w każdym miejscu.

W dziedzinie ochrony praw człowieka nasze zobowiązanie wykracza poza zakres etycznego prowadzenia biznesu — jest to zobowiązanie do traktowania ludzi z przyzwoitością, sprawiedliwością, godnością i szacunkiem. Oczekujemy, że firmy, z którymi współpracujemy, robią to samo.

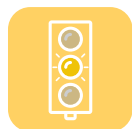
Jaka jest Twoja rola w tym wszystkim? To proste — przestrzegaj prawa, zachowaj czujność i zabierz głos, jeśli zobaczysz coś, co narusza nasze zobowiązanie do przestrzegania praw człowieka. Jesteś na pierwszej linii frontu, gdzie możesz obserwować, jak inne osoby są traktowane w naszym miejscu pracy. Potrzebujemy Ciebie — Twojego czasu, talentów i energii, aby wypełniać naszą misję stawiania ludzi na pierwszym miejscu i zapewniania każdemu pracownikowi zasobów, których potrzebuje do odniesienia sukcesu.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Bezpieczeństwo w praktyce. *W jednym z zakładów naszego dostawcy zauważasz nieprawidłowo zamontowaną osłonę maszyny oraz niewłaściwie założone łańcuchy na drzwiach ewakuacyjnych. Nie chcesz, aby komuś stała się krzywda, więc natychmiast zgłaszasz to dyrektorowi technicznemu w zakładzie. Mądry pomysł? Zdecydowanie tak. Wszyscy mamy prawo do bezpiecznych warunków pracy. Zabierając głos, przyczyniasz się do przestrzegania praw człowieka i służysz jako wzór najlepszych praktyk dla osób, z którymi pracujemy.*

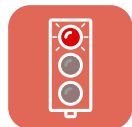
Przeprowadzenie procedury należytej staranności (due diligence). *Rozważasz zakup kilku szyb samochodowych od nieznanego dostawcy. Dostawca poinformował, że produkt jest wykonany w całości ze szkła, zauważasz jednak odblaskową powłokę wykonaną z innego materiału. Po wstępnej analizie uświadamiasz sobie, że powłoka jest wykonana z cyny, czyli surowca zaliczanego do „krwawych minerałów”. Kontaktujesz się z dostawcą i prosisz go o dodatkowe informacje na temat pochodzenia cyny. Właściwy wybór? Tak. Musimy być świadomi wszelkich „białych plam” w naszym łańcuchu dostaw, jeśli chodzi o cynę, tantal, wolfram i złoto. Nazywa się je „krwawymi minerałami”, ponieważ przy ich wydobyciu i produkcji często naruszane są prawa człowieka. Porozmawiaj z dostawcą, sprawdź nasze zasady i skontaktuj się z zespołem ds. „krwawych minerałów”, aby potwierdzić, czy cyna pochodzi z kraju, gdzie są łamane prawa człowieka. Jeśli tak, natychmiast zerwij kontakty.*



OSTRZEŻENIE.

Ochrona praw członków zespołu. *Odwiadzając potencjalnego dostawcę, zauważasz, że wielu członków jego zespołu w dziale łańcucha dostaw wygląda na osoby niepełnoletnie. Powiadamasz swojego szefa i Dział Łańcucha Dostaw. Słuszna decyzja? Tak. W firmie Tenneco zwracamy uwagę na możliwe przypadki łamania praw człowieka i informujemy o nich, jeśli zauważymy coś podejrzanego. Pamiętaj tylko, aby usunąć takie firmy z listy potencjalnych dostawców do czasu zakończenia dochodzenia.*

Otrzymywanie uczciwego wynagrodzenia. *Twój dostawca spóźnia się z realizacją harmonogramu i prosi członków swojego zespołu o pracę w weekend. Dostawca nie będzie płacić im za nadgodziny, więc Twoje koszty nie wzrosną i zamkniesz się w budżecie. Powinno być w porządku, prawda? Być może. Jeśli członkowie zespołu otrzymują wynagrodzenie godzinowe, mogą być uprawnieni do wypłaty nadgodzin. Dostawca powinien zapłacić za nadgodziny, nawet jeśli nie przeniesie kosztów na Ciebie. Nie chcemy współpracować z firmami, które źle traktują swoich pracowników. Porozmawiaj ze swoim przełożonym i dowiedz się, czy inne zakłady korzystają z usług tego dostawcy. Może być konieczne podjęcie dalszych działań.*



ZŁY SPOSÓB.

Ignorowanie niewłaściwych zachowań. *Dostrzegasz w mediach społecznościowych historię o jednym z naszych dostawców, który dyskryminuje kobiety i mniejszości. Informacja nie dotyczy bezpośrednio firmy Tenneco, dlatego ją ignorujesz. Jest jakiś problem? Tak. Nasi dostawcy reprezentują nas. Wybieramy ich jako naszych partnerów biznesowych, a jeśli postępują nieetycznie, nasze relacje z nimi mogą sugerować, że popieramy ich niewłaściwe zachowanie. My tak nie postępujemy. Działamy zawsze rzetelnie. Jeśli istnieje choćby cień podejrzenia, że coś jest niewłaściwe lub nielegalne, należy natychmiast o tym poinformować, aby współpraca mogła zostać poddana ponownej ocenie przez właściwe osoby.*



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Na co należy zwracać uwagę przy współpracy z innymi podmiotami?

Od każdego, kto pracuje z nami, dla nas i w naszym imieniu, oczekujemy:

- promowania różnorodności i integracji,
- płacenia godziwego wynagrodzenia,
- zapewniania bezpiecznych warunków pracy,
- równego traktowania wszystkich pracowników,
- ochrony pracowników przed karami fizycznymi i pracą przymusową,
- zwalczania pracy dzieci i handlu ludźmi,
- poszanowania naszych podstawowych wartości i praw — bez kompromisów w celu zaoszczędzenia pieniędzy.



WARSZTAT

Kodeks postępowania dostawców
Oświadczenie o prawach człowieka

OCHRONA ŚRODOWISKA

Cel

Zrozumienie tego, „jak” coś robimy, jest równie ważne dla naszego sukcesu, jak to, „co” robimy.

Jak to osiągamy

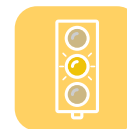
Jesteśmy zaangażowani w czynienie jutra lepszym. Oznacza to, że chronimy naszą planetę, chronimy zasoby naturalne i zapobiegamy zanieczyszczeniom.

Przyczyniamy się do tego poprzez ciągłe poszukiwanie sposobów na usprawnienie działań, recykling materiałów i pomaganie klientom w dokonywaniu bardziej zrównoważonych wyborów przy zakupie naszych produktów i usług.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Ograniczanie śladu węglowego. *Poszukujesz sposobu, w jaki moglibyśmy zredukować o 40% nasze zużycie energii w zakładzie. Nie należy to do Twoich obowiązków służbowych, ale wspominasz o tym szefowi. Dobry pomysł? Oczywiście! Zawsze staramy się dbać o Ziemię, która dba o nas. Zabierz głos, jeśli znajdziesz sposób na ochronę zasobów naturalnych, zmniejszenie ilości odpadów lub emisji.*



OSTRZEŻENIE.

Dostrzeganie małych rzeczy. *Niedawna zmiana na linii poprawiła jakość, ale jednocześnie ilość odpadów wzrosła o 200%. Będzie to jakiś problem? Tak, ale po pewnym czasie. Przekaż informacje właściwym osobom w zakładzie, aby mogły ustalić, dlaczego ilość odpadów wzrosła, a także określić sposoby ich ograniczenia i recyklingu.*

Spełniamy lub wykraczamy
poza standardy środowiskowe
dla wszystkich produktów
w naszym łańcuchu dostaw.



ZŁY KIERUNEK.

Ignorowanie potencjalnych zagrożeń. Zauważasz, że z jednego z naszych pojemników magazynowych wycieka szkodliwy płyn. Zamiast o tym poinformować, po prostu używasz innego pojemnika. Słuszny wybór? Nie. Należało o tym poinformować. Mogłoby to zapobiec wyciekowi oraz wszelkim związanym z nim szkodom dla środowiska.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Wskazówki dotyczące ochrony zasobów naturalnych:

- Oszczędzaj zasoby wody
- Zmniejsz ilość odpadów
- Oszczędzaj energię
- Ogranicz ilość opakowań
- Wybieraj dostawców w odpowiedzialny sposób



WARSZTAT

DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI

Cel

Wywieranie pozytywnego wpływu na społeczności, w których żyjemy.

Jak to osiągamy

Każdy z nas ma moc, by coś zmienić. Zachęcamy, abyście zawsze o tym pamiętali i działali na rzecz społeczności w sposób, który jest dla Was osobiście znaczący.

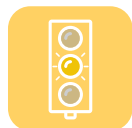
Pamiętajcie również, że gdy połączymy nasz czas, talenty i zasoby jako firma, możemy zajść jeszcze dalej. Dzięki zbiórkom pieniężnym i wolontariatowi możemy zmieniać na lepsze społeczności, w których żyjemy i pracujemy.



WZÓR ETYCZNEGO ZACHOWANIA.

Bądź katalizatorem. *Chcesz zebrać fundusze dla lokalnej organizacji społecznej, która wspiera inicjatywy na rzecz różnorodności, więc rozmawiasz ze swoim przełożonym, aby zorganizować zbiórkę pieniędzy i dzień wolontariatu. Słuszny wybór?* Zdecydowanie tak. Promujemy integrację i różnorodność, a to jest jeden ze sposobów, aby to osiągnąć. Jeśli po pracy działasz jako wolontariusz, upewnij się, że Twój udział nie wpłynie negatywnie na Twoją pracę ani nie powoduje konfliktu. Najlepszym na to sposobem może być rozmowa z przełożonym.





PRZESTROGA.

Najpierw należy zapytać. Klient prosi Cię o datkę na cele charytatywne, które wspiera. Chcesz wesprzeć społeczność i poprawić swoje relacje z klientem. Czy to dopuszczalne? Być może. Aby się upewnić w tej sprawie, porozmawiaj z przełożonym lub pracownikiem działu kadr. Chcemy wspierać nasze społeczności, należy jednak sprawdzić, czy dana organizacja charytatywna prowadzi działalność zgodną z naszym zobowiązaniem do rzetelności. Może trudno w to uwierzyć, ale czasami organizacje charytatywne są wykorzystywane jako „przykrywkę” do płacenia łapówek.



ZŁY KIERUNEK.

Mieszanie spraw służbowych z osobistymi. Angażujesz się w osobistą działalność charytatywną i chcesz użyć papieru firmowego firmy Tenneco, aby poprosić niektórych dostawców o datki. Czy można tak zrobić? Nie. Przed użyciem papieru firmowego firmy Tenneco należy uzyskać zgodę. Omów tę inicjatywę z zespołem ds. komunikacji i dowiedz się, jak firma Tenneco będzie współpracować z Tobą w zachęcaniu dostawców do osobistej działalności charytatywnej, aby uniknąć ewentualnego konfliktu interesów lub jęgo oznak. Nasze relacje z dostawcami powinny być oparte wyłącznie na interesach.



WŁAŚCIWA DROGA (POPRAWNE POSTĘPOWANIE)

Wskazówki, jak działać na rzecz społeczności:

Jesteśmy dumni z osobistego zaangażowania w działalność charytatywną wielu członków naszego zespołu, jak również z pewnych zobowiązań, które podjęliśmy jako zespół.

- W związku z oceną innych możliwości wspierania organizacji charytatywnych przez firmę skontaktuj się z zespołem ds. komunikacji lub działem kadr.



WARSZTAT

UZYSKIWANIE ZEZWOLENIA

Oto informacje potrzebne do zdobycia **zezwolenia na działalność w firmie Tenneco**. Dziękujemy za poświęcenie czasu na zapoznanie się z naszym Kodeksem. Dziękujemy za wszystko, co robicie, aby wspierać nasze stałe dążenie do sukcesu. Dziękujemy, że zabieracie głos, gdy macie pomysły, pytania i wątpliwości.

Zrozumienie naszego Kodeksu jest kluczem do osiągnięcia sukcesu w firmie Tenneco. Wzmacnia to nasz cel i podstawowe wartości oraz nadaje kierunek naszemu ostatecznemu celowi: prowadzeniu naszej działalności zawsze uczciwie.

Jeśli jesteś gotowy(-a), czyli przeczytałeś(-aś), zrozumiałeś(-aś) i będziesz postępować zgodnie z Kodeksem, podpisz się imieniem i nazwiskiem poniżej:

Podpis: _____

Data: _____

Teraz **masz zezwolenie na działalność w firmie Tenneco**. Prosimy o dostarczenie tej podpisanej strony do pracownika działu kadr.

ZEZWOLENIE NA DZIAŁALNOŚĆ W TENNECO

**JESLI WIDZISZ LUB
PODEJRZEWASZ
NARUSZENIE:**

- NASZYCH PODSTAWOWYCH
WARTOŚCI LUB KODEKSU
- NASZYCH ZASAD
I PROCEDUR
- JAKIKOLWIEK
PRZEPISÓW LUB
REGULACJI

**MOŻESZ ZADZWONIĆ NA
BEZPŁATNĄ, CAŁODOBOWĄ
infolinię Tenneco**

Powyżej zapisz numer swojej lokalnej infolinii.

lub przejść na stronę **<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html>**

Wszystkie rozmowy będą traktowane jako poufne, zgodnie z przepisami lokalnymi.

PAMIĘTAJ: „RÓB WŁAŚCIWE
RZECZY WE WŁAŚCIWY SPOSOB”

ZEZWOLENIE NA DZIAŁALNOŚĆ W TENNECO

Wydrukuj kartę, przytnij do odpowiedniego rozmiaru i złóż wzdłuż linii przerywanej.